



# **VESZPRÉMI** **RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA**

**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

**MUNKATERVE  
a 2025/2026. nevelési évre**



**Készítette: Balogh Livia**  
**igazgató**



## TARTALOMJEGYZÉK

1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK.....	8
Stratégiai és operatív feladatok .....	9
Kiemelt nevelési feladataink .....	14
Személyiség és közösségfejlesztési feladataink .....	20
Eredményeink dokumentálásának feladatai .....	21
Intézményünk eredményességi mutatói .....	22
Pedagógiai munka feltételei .....	24
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés.....	29
2. GYERMEKLÉTSZÁM.....	30
Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva .....	30
A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása .....	31
3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK.....	33
4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS .....	34
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	35
6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI.....	39
7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI .....	41
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda .....	41
Erdei és Kuckó Tagóvoda .....	48
8. AZ ELŐRE TERVEZHEŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA .....	55
Szülői értekezletek időpontjai .....	55
Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban .....	55
Fogadó órák időpontjai .....	56
9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI.....	57



10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA .....	58
11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK .....	62
Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS) .....	62
Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport.....	62
Pedagógiai asszisztens Munkacsoport .....	63
Dajka Munkacsoport .....	63
12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK... 63	
Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség .....	64
Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség.....	67
Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség .....	75
Mentor Szakmai Munkaközösség .....	77
Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség.....	80
Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség .....	82
Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkaközösség .....	85
13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI.....	95
14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK.....	96
Színházi és Bábszínházi előadások .....	96
Állatkerti kirándulások .....	96
Egyéb, Veszprém város intézményei által szervezett gyermekprogramok .....	97
15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL.....	97
Régi partnereink.....	97
Új partnereink.....	105
16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE .....	105
Szakvizsgás továbbképzés .....	108
Külső továbbképzés .....	108
Belső továbbképzés: .....	109
17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE .....	111



Intézmény OM- azonosító:  036811	Igazgató:  Balogh Livia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Veszprém, Jutas ut 79/1 	



### **Intézményünk alapadatai**

Név:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Székhely:	8200 Veszprém, Jutasi út. 79/I.
Elérhetőség:	Fax és tel: 88/796-181 E-mail: veszpremi.ringato.ovoda@gmail.com Honlap: <a href="http://rekovi.hu">http://rekovi.hu</a>
OM azonosító szám:	036811
Alapításának ideje:	1972
Alapító szerv:	Városi Tanács Veszprém
Maximális gyermeklétszám a körzetben:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda: 260 fő Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája: 118 fő Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája: 118 fő



Csoportjaink száma:	20
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda: 10
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája: 5
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája: 5
Csoportok szervezésük szerint:	Elsődlegesen vegyes életkorúak, de nem zárkozunk el az azonos életkorú gyermekek alkotta csoport szervezésétől sem
Tagintézmények:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája (továbbiakban Erdei Tagóvoda) Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája (továbbiakban Kuckó Tagóvoda)
Telephelyek:	8200 Veszprém, Jutasi út 79/II. 8200 Veszprém, Jutasi út 79/II.
Telephelyek elérhetősége:	Erdei Tagóvoda: ☎ 88/426-209 E-mail: erdeitag@gmail.com  Kuckó Tagóvoda: Fax és ☎ 88/429-502 E-mail: ovoda.kucko@gmail.com



Alaptevékenység:	Óvodai nevelés, ellátás. Az NKT. 4. § 14a. pont r) alpontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása. Étkeztetés.
Az alaptevékenységen belüli további tevékenységek:	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
Működési köre:	Veszprém város közigazgatási területe
Irányítószerv székhelye:	neve, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közygűlése 8200 Veszprém, Óváros tér 9.



## 1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer szerint állította össze az óvoda igazgatója.

Munkatervi feladataink soraiban szakmai tevékenységeink számára **a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról





## Stratégiai és operatív feladatok

- A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása,
- A gazdaságos működés,
- Az eszköz és tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### **Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai**

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat. Ezen stratégiai terveket nevelési évekre bontjuk.



A 2025/2026-os nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink további megerősítésére kívánjuk helyezni.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére a jövőben is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrizzük, értékeljük, korrigáljuk, ahol szükséges,
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, tovább gondolásra fejleszthető területeket határozzunk meg.

### **Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés 2026-ban a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában**

Igazgatói, igazgató helyettesi feladatok:

- Az intézmény dokumentumaink előkészítése, az Oktatási Hivatal információs felületének frissítése,
- Az időpontok, határidők figyelemmel kísérése, a feladatok ütemezése,
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása, a folyamat lebonyolítása,
- Intézményi intézkedési terv készítése és annak feltöltése az információs felületre.

### **Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása**

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése,
- A további tartalmak folyamatos figyelemmel kísérése és megvalósítása,
- Beszámoló elkészítése a fenntartónak,
- Mesterprogram megújítása.



## **Teljesítményértékelés**

**A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdés alapján megváltozott a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

A 160. § (7) szerint: „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó teljesítményértékeléssel kapcsolatos legfontosabb szabályokat, intézményi sajátosságokat, a közreműködésre felkért kollégák kiválasztásának elveit és körét a **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzata** tartalmazza.

### **Célok elérését támogató kiemelt feladataink**

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés feltételeinek megteremtése érdekében,
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés,
- A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja nevelési céljainak való megfelelés, Pedagógiai Programunk folyamatos felülvizsgálatával,



- A pedagógus minősítési eljárás során a pedagógusok mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetése:

### **A 2025/2026. nevelési évben**

Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgán 1 fő gyakornok kolléganő vesz részt.

Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásra nem jelentkezett kolléga.

Mesterpedagógus megújítási eljárásra 1 fő óvodapedagógus kolléga jelentkezett.

Mindkét kolléga bekerült a 2026. évi minősítési tervbe.

<b>Létszám</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Folyamat</b>	<b>Megszerezni kívánt fokozat</b>	<b>Várható időpontja</b>
1 fő	igazgató	megújító eljárás	mester	2026.
1 fő	gyakornok óvodapedagógus	minősítő vizsga	pedagógus I.	2026.

- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra,



- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

<b>ELSŐDLEGES CÉLJAINK</b>	Törvényes és színvonalas intézményi működés.
	A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
	Induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása.
	A partneri elégedettség növelése (elsősorban szülői és fenntartói).
	Kapcsolatépítés, a szakmai együttműködés erősítése.



## Kiemelt nevelési feladataink

### A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások és a 2024/2025. nevelési év beszámolója alapján

A 2025/2026. nevelési év kiemelt nevelési feladatai		
	Kiemelt terület	A megvalósítás eszközei, szakmai támogatás
1.	<p>Mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodában.</p> <p>A mozgás jelentősége az óvodás gyermekek fejlődésében A motoros képességek fejlődése és fejlesztési feladatai. A testnevelési játékok szerepe, a játéktanítás módszertani elvei.</p> <p>A versek, mondókák, tánc szerepe a mozgás és ritmusfejlesztésben.</p>	<p>Új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése meghívott előadók segítségével. Az Egészséges Életmóddal Foglalkozó Munkaközösség közreműködésével a szakmai tapasztalatok átadását belső továbbképzéseken, valamint a nevelőtestületi értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani.</p> <p>A témában kérdőívek kiadása a szülőknek.</p>
2.	<p>A külső világ tevékeny megismerésén belül a matematikai nevelés fejlesztése.</p>	<p>Új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A Játéktematikák Munkacsoport közreműködésével a szakmai</p>



Matematikai nevelésünk célja: a matematikai gondolkodás megalapozása, a matematikai fogalmak megértésének segítése, a matematikai készségek fejlesztése, a problémamegoldó képesség fejlesztése, és a matematikai tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása. Mindezt a játékos mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek segítségével valósítjuk meg.	tapasztalatok átadását belső továbbképzéseken, valamint a nevelőtestületi értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani.  A munkacsoport matematikai tartalmú játékörletek összegyűjtésével segíti a kollégák pedagógiai munkáját.
--	---

### **További, a nevelés területén kiemelt céljaink és azokhoz kapcsolódó feladataink**

	<b>A cél elérését támogató feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása és/vagy fejlesztése. (SNI, BTMN, tehetség)	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a „tehetségígéret” gyermekek felismerése, fejlesztése.	igazgató Tehetség Munkaközösség vezető	folyamatos



	A matematikai nevelés módszertanának erősítése a tehetségműhely keretében.	Munkaközösség tagjai a gyermekcsoportok óvodapedagógusai	
	A 2024/2025. nevelési évben bevezetésre került intézményünkben az oviKréta rendszer, amelyet az év során folyamatosan fejlesztettek, bővítettek.  Az idei nevelési évben is feladatunk a rendszerrel való ismerkedés és szakszerű, naprakész használata, továbbá az intézmény által használt Ovped naplóval történő összehangolása.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók	folyamatos
	A digitális nevelés kiterjesztése a gyermekcsoportokban.	igazgató gyermekcsoportok óvodapedagógusai	
	Az új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók	folyamatos





		munkaközösség vezetők  óvodapedagógusok  az intézményben dolgozó minden kolléga	
	„Állatbarát Óvoda” és az „Év Állatvédő Óvodája” cím megtartására irányuló szakmai munka. 2025-ben elnyertük az Állatvédelmi bázisintézmény címet. A 2025/2026. nevelési évben feladatunk a bázisintézményi rendszer kiépítése, programok, rendezvények szervezése, partnerkapcsolatok, jó gyakorlat kiépítése.	igazgató  Állatbarát Munkacsoport koordinátora és a munkacsoport tagjai  a gyermekcsoportok óvodapedagógusai	folyamatos
	Pályázat benyújtása a Digitális Témahét országos pedagógiai eseményére. Ennek kapcsán Digitális pedagógia munkacsoport létrehozása.	igazgató  a témahét mentor pedagógusai	folyamatos



	A nevelési évben is feladatunk a teljesítményértékelési rendszer gyakorlati kivitelezésének további fejlesztése.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők óvodapedagógusok	folyamatos
--	--	---	------------

**Intézményi értékelési szempontunk a pedagógus teljesítményértékelési rendszerben:**

A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról újabb módosítása előírja:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az iskolára való felkészítés fontos volt pedagógiai munkánkban és továbbra is kiemelt feladatunk.



### **Intézményi értékelési szempont**

Az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása a gyermekek kognitív, szociális képességeinek fejlesztésével, és a partnerkapcsolatok erősítésével.

### **A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatják**

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás,
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai,
- Intézményi szakmai továbbképzéseink,
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája,
- A havonta megtartott szakmai értekezletek,
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

### **Területei:**

- dokumentációk,
- pedagógiai gyakorlat,
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

### **Folyamatosan szervezett feladataink**

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése,
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba,



- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján,
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a munkaközösség aktív irányításával,
- Az intézményi belső ellenőrzésre, a pedagógus teljesítményértékelésre és a többi munkakörben dolgozó kolléga teljesítményértékelésére intézményi munkacsoportot működtetünk. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.

A tények és adatok alapján megfogalmazzuk az intézményi és egyéni erősségeket, fejleszthető területeket.

### Személyiség és közösségfejlesztési feladataink

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Feladataink:

#### **Személyiség fejlesztés területein**

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása,
- Fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban,
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.

#### **Közösségfejlesztés területein:**



- Közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg,
- Az OVPED naplóban és az OviKrétában vezetett egyéni fejlődési ütem figyelemmel kísérése - a fejlődés eredményei nyomon követhetőek legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően,
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

### Eredményeink dokumentálásának feladatai

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi teljesítményértékelés, BECS),
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat,
- Beszámolóinkban rögzítjük ez elért eredményeket, a fejlesztendő területeket,
- Legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktematikáit törekszünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében, melyet a Játéktematika Munkacsoportunk segítségével valósítunk meg. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége,
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.



### Intézményünk eredményességi mutatói

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi teljesítményértékelési eljárásban,
- Intézményi teljesítményértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Az eredményességi mutatók értékei szakmai visszajelzést nyújtanak számunkra. A pozitív visszajelzések úgymint az óvodapedagógus kollégák minősítési értékelése és a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősíti minőségi pedagógiai munkánkat.

### **Külső-belső kapcsolatok együttműködés fejleszthetőségének feladatai**

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjék meg intézményeink működését, programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettségi visszajelzések figyelembevételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

### Intézményünk belső kapcsolatai

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban felelősségteljes feladatot látnak el szakmai közösségeink:



- Szakmai munkaközösségek,
- Szakmai munkacsoportok,
- BECS munkacsoport (az intézmény vezetőiből álló munkacsoport alkalmi feladatmegosztásban működik, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat).

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

Munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkatervünk mellékelt dokumentuma a munkacsoportok és munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése, egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. Szakmai együttműködést, elhivatottságot, az óvodai szervezetünk egységét támogató, együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő, támogató szakmaiság elvárt az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

#### Területei:

- Belső továbbképzések,
- Intézményi hospitálások,



- Nevelőtestületi értekezletek,
- Vezetői látogatások-értékelések,
- BECS látogatások – értékelések,
- Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valósulnak meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

### Intézményünk külső kapcsolatai

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerekkel szoros és harmonikus szakmai kapcsolatot ápolunk. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

### Pedagógiai munka feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a **rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.**

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nevelési intézményünk kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekkel, valamint a Ringató Erdi Kuckó Óvoda





Közhasznú Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani,
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása,
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvasztása alapítványunk törzstőkéjébe,
- Az alkalmazotti kör bevonása, együtt gondolkodás az eszközkészlet bővítésében,
- Szakmai információáramlás fejlesztése,
- Az udvari játékok felújítása és karbantartása, az épületek állagmegóvása,
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása,
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása
- További IKT eszközök beszerzése, rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében,
- digitális eszközök beszerzése a digitális pedagógiai nevelés fejlesztése érdekében,
- Tornaszertár eszközbővítése,
- Tekintettel a nyári szélsőséges időjárásra és a hosszan tartó óvodai nyitvatartásra, további légkondicionáló beszerelése a csoportszobákban.

### **Személyi feltételek biztosítása**

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.

- Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembevételével



igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége,

- Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése, kiemelten támogatjuk a pályakezdő fiatalok munkába állását,
- Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt,
- A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen,
- Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak,
- Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére,
- Az új kollégák mellé mentorok kijelölése,
- A kollégák lelki egyensúlyának erősítése
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít,
- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé,
- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban,
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyság kialakításának segítése,
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, kiemelt feladatai közé sorolandó,



- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

### **A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk**

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Teljesítményértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére,
- Belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése,
- Önfeljesztés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében,
- Munkaközösségek, működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket,
- Pedagógus továbbképzési intézményi program megfeleltetése az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése,
- Belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása,
- Emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése,
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása,



- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé,
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján: portfóliók, minősítések tanfelügyeletek segítése támogatása,
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk a tehetséggondozás területén, az egészségnevelés (melyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk), az állatvédelem és a digitális pedagógia területén,
- A közös együttműködést a Pannon Egyetemmel. Mentor munkánkkal továbbra is támogatjuk, elfogadó attitűddel segítjük az egyetem nappalis és levelezős óvodapedagógus hallgatóit, igyekszünk innovatív szakmai tudásunkat minél hatékonyabban átadni, szoros kooperációval új nevelési területeket bevinni az óvodai életbe.

Célunk a szakmai tudás átadása, a személyes fejlődés támogatása, a motiváció fenntartása és a mentorált önbizalmának növelése.

### **Szervezeti feltételek**

- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban,
- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi egy alkalommal írásban is beszámolnak az igazgató felé,
- Továbbra is törekvésünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést, az innovatív szakmai előre haladást,



- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során,
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését,
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

Felelősök:

- szakmai munkaközösség vezetői,
- igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgatók,
- Becs munkacsoport,
- pedagógusok,
- igazgató.

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.



## 2. GYERMEKLÉTSZÁM

Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva

<b>Ringató Óvoda</b>	
Manócska	20
Csigabiga	21
Macskacímó	20
Pillangó	23
Mókus	23
Zsebibaba	19
Zümi	18
Szivárvány	19
Boribon	21
Vackor	21
<i>Összesen</i>	<b><i>204</i></b>

<b>Erdei Tagóvoda</b>	
Napsugár	18
Boglárka	-
Hétszínvirág	-
Bambi	-
Pipitér	14
<i>Összesen</i>	<b><i>32</i></b>



<b>Kuckó Tagóvoda</b>	
Katica	21
Micimackó	16
Süni	-
Fülesmackó	-
Cseresznye	16
<i>Összesen</i>	<b>53</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>289</b>

A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása

**Gyermeklétszám az SNI-s gyermekek szorzójával nem számolva**

Óvoda/csoport/ max. létszám	Nagy csoportos korú gyerekek száma	Középsős korú gyermekek száma	Kis csoportos korú gyerekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma	<b>Gyermekek létszám összesen</b>



<b>Ringató Körzeti Óvoda</b>					
1. Manócska	6	3	8	2	19
2. Csigabiga	4	10	6	1	21
3. Macskacicó	8	6	6	-	20
4. Pillangó	10	1	11	1	23
5. Mókus	7	7	5	3	22
6. Zsebibaba	7	4	3	5	19
7. Zümi	-	9	3	6	18
8. Szivárvány	9	6	3	1	19
9. Boribon	8	4	6	2	20
10. Vackor	4	8	5	3	20
<b>Összesen:</b>	<b>63</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>201</b>

<b>Erdei Tagóvoda</b>					
1. Napsugár	6	5	3	4	18
2. Bambi	-	-	-	-	-
3. Boglárka	-	-	-	-	-
4. Hétszínvirág	-	-	-	-	-
5. Pipitér	3	6	3	2	14
<b>Összesen</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>32</b>





Kuckó Tagóvoda					
1. Katica	11	6	3	-	20
2. Micimackó	5	5	4	1	15
3. Fülesmackó	-	-	-	-	-
4. Süni	-	-	-	-	-
5. Cseresznye	7	5	2	2	16
<b>Összesen</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>51</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>95</b>	<b>85</b>	<b>70</b>	<b>33</b>	<b>284</b>

### 3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sor-szám	A gyermek életkora, óvodája	Szakvéleményben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
1.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F83	Manócska	1 fő	2x
2.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 83	Mókus	1 fő	2x



3.	4 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 90.00 F94.80	Szivárvány	1 fő	2x
4.	5 éves, Veszprémi Ringató Körzet Óvoda	F 83	Boribon	1 fő	2x
5.	5 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 80.9	Vackor	1 fő	2X
6.	4 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 83, G9890/3	Katica	1 fő	2 x
7.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 84.90	Micimackó	1 fő	2x

#### 4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig, azaz heti 57,5 óra.



## 5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

### Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma
<b>2025. november 14.</b>	Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek pedagógiai támogatása. (SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, tehetségígéret, tartós beteg) Meghívott szakemberek által tartott előadások, interaktív szakmai megbeszélés.
<b>2026. január 16.</b>	Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok, valamint a testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok.  HACCP képzés a konyhai dolgozók részére. Szakmai továbbképzés dajka kollégáknak munkaköri feladatok ellátása témában szaktanácsadó közreműködésével. (szervezés alatt) Szakmai továbbképzés pedagógiai asszisztens kollégáknak nehezen kezelhető, egyéni bánásmódot igénylő gyermekek témában szaktanácsadó közreműködésével. (szervezés alatt)



	Szakmai továbbképzés óvodapedagógus kollégáknak egészségnevelés, mozgásfejlesztés témában, meghívott előadóval. (szervezés alatt)
<b>2026. április 17.</b>	Továbbképzés: Meseterápia meghívott előadóval. A téma feldolgozása.
<b>2026. június 12.</b>	Szakmai kirándulás
<b>2026. augusztus 31.</b>	2025/2026. nevelési évet záró és 2026/2027. nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet.

### **Tervezett nevelőtestületi értekezletek**

<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Téma</b>
<b>2025. szept. 22.</b>	Balogh Livia vezetőtestület	Az Ovped napló és oviKRÉTA rendszer alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, a folyamatos fejlesztések által megújult digitális felületek használata. A digitális nevelés módszereinek gyakorlati alkalmazása. Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.
<b>2025. november 10.</b>	Balogh Livia vezetőtestület	Az óvoda-iskola közti átmenet. Iskolaérettség. Pedagógiai kihívások, gyakorlati megvalósítás, szülők támogatása.
<b>2026. január 05.</b>	Balogh Livia	Intézményi tanfelügyelet.



		A Pannon Egyetem végzős óvodapedagógus hallgatóinak fogadása a 4 hetes komplex óvodai gyakorlatra.
<b>2026. március 16.</b>	Balogh Lívia	A digitális pedagógiai nevelés és hatásai a gyermekcsoportokban. Tapasztalatok megosztása. A matematikai nevelés játékba integrált fejlesztése. A Játéktematikák munkacsoport matematikai tartalmú játékgyűjteményének bemutatása.
<b>2026. május 04.</b>	Balogh Lívia	Pedagógus teljesítményértékelés, egyéni teljesítmény célok megvalósulása.
<b>2026. június 16.</b>	Balogh Lívia	Évértékelés

### **Tervezett vezetőtestületi értekezletek (minden hónap 2. hetében hétfőn)**

<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Tartalom, feladat</b>
<b>2025. szeptember</b>	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. Az év programjainak és a dolgozók munkarendjének átbeszélése. Az oviKréta használatának gyakorlati kérdései, a TÉR-be feltöltendő pedagógus egyéni teljesítménycélok meghatározása. Intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos teendők meghatározása. Óvodapedagógus hallgatók fogadása a csoportos és egyéni hospitálásokra.



<b>2025. október</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Iskolaigazgatók és helyetteseik fogadása a nevelési év közös programjainak megbeszélésére.
<b>2025. november</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Tanköteles korú gyermekek aktuális fejlettségi szintje, a szülők támogatása.
<b>2025. december</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Az óvodapedagógus kollégák oviKRÉTA rendszer naprakész alkalmazásának ellenőrzése.
<b>2026. január</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. A végzős óvodapedagógus hallgatók fogadása a 4 hetes komplex egyéni gyakorlatra.
<b>2026. február</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Végzős óvodapedagógus hallgatók záróvizsgálata.
<b>2026. március</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.



<b>2026.április</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
<b>2026. május</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
<b>2026. június</b>	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése Évzáró értékelés. A TÉR által meghatározott pedagógus értékelések lebonyolítása.

## 6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI

A belügyminiszter BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján.

Első tanítási nap:	2025. szeptember 01.
Utolsó tanítási nap:	2026. június 19.
Iskolai őszi szünet:	2025. október 27 – október 31.
Iskolai téli szünet:	2025. december 22 – 2026. január 02.
Iskolai tavaszi szünet:	2026. április 02 - április 10.

A nevelési év időtartama:	2025.09.01.-2026.08.31.
Szorgalmi idő:	2025.09.01.-2026.05.31.
Nyári óvodai élet:	2026.06.01.-2026.08.31.
Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások	2025.09.01.– 2026.08.31.



### **Áthelyezett munkanapok a nevelési évben**

#### **Áthelyezett munkanapok 2025-ben**

Az október 24-i munkanapot október 18-án szombaton kell ledolgozni. Az október 24. pihenőnap lesz.

A december 24-i munkanapot december 13-án szombaton kell ledolgozni. A december 24. pihenőnap lesz.

#### **Áthelyezett munkanapok 2026-ban**

A január 2-i munkanapot január 10-én szombaton kell ledolgozni. A január 2. pihenőnap lesz.  
Az augusztus 21-i munkanapot augusztus 08-án szombaton kell ledolgozni. Az augusztus 21. pihenőnap lesz.

### **Óvodai nevelést ellátó óvodák az iskolai évközi szünetekben**

2025. október (iskolai őszi szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

2025. december (iskolai téli szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

2026. április (iskolai tavaszi szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

### **Tervezett nyári zárva tartás**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2026. 07. 27 - 08. 28.
Erdei Tagóvoda:	2026. 06. 22 - 07. 24.
Kuckó Tagóvoda:	





## 7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI

**Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek és programok időpontjai a 2025/2026.  
nevelési évben**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
2025. szeptember harmadik hete	Hollósi Orsolya, Polgári Tímea óvodapedagógus Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Ringatorna” játékos sportrendezvény
2025. szeptember 30.	A csoportok óvodapedagógusai	Magyar népmese napja
2025. szeptember 29- október 3.	Kölnendorfer Renáta munkacsoport vezető Molnár-S. Krisztina óvodapedagógus	Állatvédelmi témahét Balaton-felvidék és térsege állatai
2025. október 6-10.	Kölnendorfer Renáta	Állatvédelmi témahét
2025. október 13-17.	Babos Beáta	„Én kis kertem...”



	Horváth Ibolya óvodapedagógus	Fűszernövényhét
2025.október 20-22.	Devecsery Ildikó Kunghné M. Marianna ig.h.	„Tök jó hét” Családi program
2025. november 4-8.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarman Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” Színek, ízek világa
2025. december 05.	Kunghné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok bábcsoportja Ördög Krisztina vezetésével  a mindenkori élelmezésvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Mikulás
Karácsonyi Ünnepekör:		
2025. nov. 30-dec. 19	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Adventi időszak



2025. december 10.	Gálné Tancos Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak karácsonyfája
2025. december 12.	Devecsery Ildikó, Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettesek Kirschner Zsuzsa és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játsszóház szülőkkel, gyermekkel
2026. január	Vadas Anita Horváth Ibolya, és egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Tél túra
2026. január	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarman Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” az orvos gyógyító munkája
2026. február 9-től 2026. február 13-ig	Kirschner Zsuzsa, Babos Bea csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Farsangi hét
2026. február 18.	Hessz Józsefné	Télkergető, tavaszváró
2026. március 13.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Hessz Józsefné	Március 15. Nemzeti ünnepünk Verbunkos katonai játék



2026. március 20.	Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője a gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák	A Víz világnapjának megszervezése és megünneplése HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)
2026. március 23-27.	Balogh Livia igazgató Babos Beáta, Tolner - Balázs Katinka Kuckó, Erdei óvodából egy-egy kolléga	Digitális Témahét
2026. április 05-06.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Húsvét
2026. április 3.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Tojás keresés és locsolkodás
2026. április	Balogh Livia igazgató és Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője	a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében
2026. április	Kuncliné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek bábcsoport Polgári Tímea vezetésével	Óvodába hívogató a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára



	Hessz Józsefné	
2026. április 30.	Hessz Józsefné	Májusfa állítása
2026. ápr.27-május 01.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napja 2026. május 01.
2026. május 4.	Csertán Balázné óvodatitkár	Tűzriadó gyakorlat
2026. május 11-15.	Gálné T. Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Tolner B. Katinka	Erdőpedagógiai foglalkozás
2026. május		Családi tájfutás, manótúra
2026. május.16.	Balogh Livia igazgató Tarman Ildikó munkaköz. vez. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	Egészségnap,
2026.május 29.	Hessz Józsefné	Májusfa kitáncolás
2026. július 27.	Gálné Táncos Emőke Balogh Alíz, Molnár-Sali Krisztina	Erdei tábor
Zöld Jeles Napok:		
2025. október 3.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Állatok Világnapja



2026. március 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Víz világnapja
2026. április 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Föld Napja
2026. május 10.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak és Fák Napja
Évzáró családi délutánok		
2026. május 26.	Zsebibaba csoport	
2026. május 27.	Macskacicó csoport	
2026. május 28.	Mókus csoport	
2026. május. 29.	Pillangó csoport	
2026. június 1.	Csigabiga csoport	
2026. június 2.	Manócska csoport	
2026. június 3.	Zümi csoport	
2026. június 4	Szivárvány csoport	
2026. június 5.	Boribon csoport	



2026. június 8.	Vackor csoport	

**A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:**

Vadas Anita,  
Balogh Aliz

**A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:**

Hollósi Orsolya  
Kölnendorfer Renáta

**Gyermekepályázatok koordinálásának felelőse:**

Molnár-Sali Krisztina  
Bali-Bach Viktória

**Faliújságok figyelése, zöld faliújság díszítése, folyosó dekorálásának felelőse**

Pedagógiai asszisztensek Bali-Bach Viktória óvodapedagógus koordinálásával

**Gyermekvédelmi feladatok összefogása:** Balogh Aliz óvodapedagógus



Erdei és Kuckó Tagóvoda

<b>2025/2026. nevelési év</b> <b>MUNKATERV</b> <b>Kuckó és Erdei Tagóvoda</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
Folyamatban	Bocskay Zsuzsanna	Az év folyamán: Mosoly Misi Program (5 hét, csak nagycsoportosoknak)
2025. szept. 26.	Óvodapedagógusok Szabó- Hoffer Nikolett Jáger Judit	Szüret
2025. ősz 2025. ősz	Kuckó Óvoda Erdei Óvoda	Fogászati szűrés
2025. szept. 30.	Óvodapedagógusok  Művészeti csoport vezetője	Magyar Népmese Napja: közös mesedramatizálás, délelőtt a tornateremben.  Az aranyszőrű bárány
2025. szept.29.-okt.03.-ig	Óvodapedagógusok Gyuromné P. Judit	Állatok Világnapja (10. 04) Állatbemutató szervezése. Rendőrkutya-bemutató Madáregyesület





2025. november 3. hete	Mórocz Renáta  Bocskay Zsuzsanna	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján „Mézes reggeli 2025.” (Horváth Géza és Andrea – tornatermi interaktív foglalkozás)
2025. november 10.-14.  2025.11.13., csüt. 17.00	Óvodapedagógusok Jáger Judit  Óvodapedagógusok	Libás hét Tökfaragás, szülők bevonásával. Óvoda bejáratainak dekorálása Lámpás felvonulás az óvoda körül
2025. nov.30.- dec.19.	Óvodapedagógusok élelemezésvezető Tagóvoda-igazgatók	Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a csoportokban. Adventi időszak
2025. december 5.	Óvodapedagógusok Művészeti csoport vezetője  Tagóvoda-igazgatók	Mikulásváró délelőtt Műv. csop. mesejátéka Mikulás ünnepség Mikulás PIC – Kórház
2025. december 18.	Óvodapedagógusok	Karácsonyra hangolódó



	Bocskay Zsuzsanna Gál Rebeka	Karácsony az óvodában
2026. január	Mórocz Renáta	Téli túra
2026. január	Óvodapedagógusok  Mórocz Renáta	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján
2026. január	Jáger Judit Mórocz Renáta Steierlein Gabriella	Oviolimpia
2026. febr.09-13. 2026. febr. 13.	Óvodapedagógusok Gyuromné Polgár Judit Szabó-Hoffer Nikolett	Farsang Kiszebábégetés, télkergetés
2026. tavasz	Óvodapedagógusok  Mórocz Renáta	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján
2026. március	Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató	Az óvodaépület kerítésének festése a szülőkkel.
2026. március 13.	Óvodapedagógusok	Márc. 15. Séta a szoborhoz



	Bocskay Zsuzsanna	Kardforgatás, huszáravatás
2026. március 16-20	Óvodapedagógusok Steierlein Gabriella	Víz világnapja Happy-hét
2026. március 23.-ápr.01.	Óvodapedagógusok	Húsvét Néphagyományok felelevenítése a csoportokban Tojáskeresés a csoportokban Locsolkodás a csoportokban
2026. április	óvodapedagógusok Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella Művészeti csoport vezetője	Nyílt napok Óvodába hívogató  Pedagógusok mesejátéka
Április 22, a „Föld napja”	Óvodapedagógusok	Föld napja Interaktív játékok
2026. április 27.-ápr. 30.	Óvodapedagógusok	Anyák napi készülődés Anyák napi ajándékok hazaküldése
2026. ápr. 30.	Szabó-Hoffer Nikolett	Májusfa-állítás az óvoda udvarán a fiúkkal
2026. május	Csertán Balázsne	Tűzriadó-próba



2026. május 4-8.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-igazgatók	Madarak és Fák Napja (máj. 10.) Állatkerti kirándulás
2026. június 8-12.	Óvodapedagógusok	Évzáró és ballagó ünnepség
2026. május 29, péntek	Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella  Szabó-Hoffer Nikolett	II. Erdei-Kuckó Gyermeknap Ügyességi vetélkedő, erőpróbák Májusfa-kitáncolás Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok
2026. június	Óvodapedagógusok	Családi kirándulások
2026. Zárás utáni 1. nap	Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella	„Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése feltételek egyeztetése alapján!



### **Évzárók időpontjai:**

2026. június 1.	Pipitér csoport	
2026. június 2.	Napsugár csoport	
2026. június 3.	Katica csoport	
2026. június 4.	Cseresznye csoport	
2026. június 5.	Micimackó csoport	

### **Művészeti Munkacsoportunk előadásai - Óvodapedagógusok mese és vagy bábjátéka**

- Népmese napja
- Mikulás
- Óvodába hívogató
- Gyermeknap

Felelős: Szabó-Hoffer Nikolett

### **Bábszínházi koordinátor: Kabóca Bábszínház**

Felelős: Bocskay Zsuzsanna

### **Zöld Óvodai programokért felelős:**

Felelős: Szabó Szilvia, Gyromné P. Judit



### **Egészséges életmóddal foglalkozó Munkaközösséggel összekötő:**

Felelős: Mórocz Renáta

### **Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:**

Felelős: Gál Rebeka

### **Sportprogramok:**

Felelős: Steierlein Gabriella

### **Gyermekevédelmi feladatok összefogása:**

Felelős: Bocskay Zsuzsanna

### **Dekoráció:**

Cseszárikné Reitmesz Anna, Jáger Judit

**Tornaszertár-felelős:** havi beosztással dajkák

<b>A Ringató Erdi Kuckó Óvoda Közhasznú Alapítvány 2025/2026. évi programjai óvodás gyermekeink számára</b>		
	<b>A program címe</b>	<b>A program időpontja</b>
1.	Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelés Játékos foglalkozások a természet ösvényein	2025. szeptembertől 2026. áprilisig Mind a 15 gyermekcsoportunk számára tervezett program
2.	Léghajó Mesesínház A kis kakas gyémántfélkrajcárja	2025. november 4.



	Mind a 15 gyermekcsoportunk számára tervezett program
--	---

## 8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA

### Szülői értekezletek időpontjai

Időpont: 2025. 09. 10-11.  
2026. 11. 10.  
2026.05. 19-20.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban

### **Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése**

**Időpont: 2025. szeptember 08.**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2025/2026. nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása. A tagok által vállalt feladatok megbeszélése.



Felelős: Balogh Livia igazgató, SZMK elnök

**Időpont: 2026. május 18.**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás

Felelős: Balogh Livia igazgató, SZMK elnök

### **Rendkívüli szülői értekezletek**

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az igazgató szervezésében.

### **Fogadó órák időpontjai**

### **Felelősei:**

Intézményünk mind a 15 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal:

**Ringató 1:** Devecseri Ildikó igazgató helyettes - minden hónap utolsó hete (Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon, Szivárvány)

**Ringató 2:** Kunliné Martin Marianna igazgató helyettes - minden hónap 3. hete (Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacicó, Zümi)

**Erdei Tagóvoda:** 1. hét Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

**Kuckó Tagóvoda:** 2. hét Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Felelősei: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok





## 9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Helye: **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház  
Óvónők bábjátéka  
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Balogh Livia igazgató  
Hessz Ildikó  
Polgári Tímea és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: **Kuckó Tagóvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása  
Óvónők bábjátéka  
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda igazgató, a művészeti csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: **Erdei Tagóvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház  
Óvónői mesemondás  
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel



Felelősök: tagóvoda igazgatója, a művészeti csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

SORSZÁM	NÉV	HETI MUNKAI DŐ
<b>Igazgató</b>		
1.	Balogh Livia	40 óra
<b>Igazgató helyettesek</b>		
2.	Kungliné Martin Marianna	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Devecsery Ildikó	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Tagóvoda igazgatók</b>		
4.	Bocskay Zsuzsanna	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
5.	Steierlein Gabriella	22 óra kötött munkaidő 5 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodapedagógusok</b>		
6.	Babos Beáta	Kötelező óraszám: 32 óra



		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
7.	Bali-Bach Viktória	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
8.	Balogh Alíz	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
9.	Gálné Tánczos Emőke	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
10.	Gál Rebeka	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
11.	Gyuromné Polgár Judit	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
12.	Hessz Józsefné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
13.	Hollósi Orsolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
14.	Horváth Ibolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
15.	Illyés Mária Daniella	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
16.	Kajtár Nóra	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
17.	Kirschner Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
18.	Kölnendorfer Renáta Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
19.	Leflerné Kállai Erika	Kötelező óraszám: 32 óra



		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
20.	Manevski-Kövesi Borbála	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
21.	Molnár-Sali Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
22.	Mórocz Renáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
23.	Ördög Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
24.	Polgári Tímea	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
25.	Sátor Nina	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
26.	Szabó Szilvia	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
27.	Szabó-Hoffer Nikolett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
28.	Tarman Ildikó	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
29.	Tolner-Balázs Katinka	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
30.	Tüskés Nóra	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
31.	Vadas Anita	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodai dajkák</b>		
1.	Bátor Mária	40 óra



2.	Gál Katalin	40 óra
3.	Habóczki-Papp Éva	40 óra
4.	Heizlerné Énekes Erika	40 óra
5.	Horváthné Brazsil Melinda	40 óra
6.	Horváthné Kálmán Ottilia	40 óra
7.	Horváthné Nagy Irén Judit	40 óra
8.	Juhászné Horváth Andrea	40 óra
9.	Marti Barbara	40 óra
10.	Pető Ernőné	40 óra
11.	Székely Zsanett	40 óra
12.	Szücsné Kiss Mariann	40 óra
13.	Titzl Zsoltné	40 óra
14.	Tóth Éva	40 óra
15.	Tóth Zsuzsanna Ilona	40 óra
16.	Varga Attiláné	40 óra
17.	Bakonyi Melinda	20 óra
18.	Nagyné Bata Jolán	40 óra
<b>Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak</b>		
19.	Csertán Balázné	40 óra
<b>Gazdasági ügyintézők, gondnokok</b>		
20.	Böröcz Nikolett	40 óra
21.	Toldi Mónika	40 óra
<b>Élelmezésvezetők</b>		
22.	Szedlák Roland Gyula	40 óra
23.	Sikosné Fülöp Andrea	40 óra
<b>Konyhai dolgozók</b>		
24.	Lestár-Muszula Tímea	40 óra
25.	Makay Krisztiánné	40 óra
26.	Botyánszkiné Vitai Anikó	40 óra
27.	Straub Lászlóné	40 óra
28.	Szabó Imréné	40 óra
29.	Szakács Alexandra	40 óra
30.	Tóth Nikoletta	40 óra
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>		
31.	Heizlerné Kékesi Renáta	40 óra
32.	Jáger Judit	40 óra
33.	Laborczy Rita	20 óra
34.	Molnár-Főczény Kinga	40 óra
35.	Molnárné Mayer Vivien	40 óra



36.	Tóthné Kormos Judit	40 óra
37.	Schmid Kovács Kitti	40 óra
38.	Cseszárikné Reitmesz Anna	40 óra
39.	Varga-Széles Andrea	20 óra

A részletes munkaidő beosztást 2025. augusztus utolsó hetére az éves munkarendnek megfelelően elkészítjük, a kollégák aláírással igazolják munkarendjük megismerését.

## 11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

### **Munkacsoportok**

1. Belső Ellenőrzési Munkacsoport (BECS)
2. Játéktematikák Munkacsoport
3. Pedagógiai asszisztens Munkacsoport
4. Dajka Munkacsoport

#### Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján a munkacsoport óvodapedagógusainak belső intézményi ellenőrzését tervezi a 2025/2026. nevelési évben.

#### Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport

Feladat: az elkészült játéktematikák felfűzése, gyermek csoportokhoz történő eljuttatása



### Pedagógiai asszisztens Munkacsoport

A pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

### Dajka Munkacsoport

A dajkák szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

## 12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK

### **Munkaközösségek**

1. Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség
2. Egészséges életmóddal foglalkozó Szakmai Munkaközösség
3. Pedagógiai Folyamatok Szakmai Munkaközösség
4. Mentor Szakmai Munkaközösség
5. Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség
6. Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség
7. Állatvédelemmel foglalkozó Szakmai Munkaközösség



## Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség

### **Munkaterv 2025/2026. nevelési év**

Készítette: Gálné Tánczos Emőke – munkaközösség vezető

Tagok: Molnár-Sali Krisztina

Balog Alíz

Ördög Krisztina

Kölnendorfer Renáta

Kirschner Zsuzsa

Bali-Bach Viktória

Tolner-Balázs Katinka

Munkaközösség célja, feladata:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása
- A kitűzött feladatok, programok megvalósítása
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása
- A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása
- A gyerekek korai bevezetése a fenntarthatóság alapelveibe
- Együttműködés az Egészséges Életmóddal Foglalkozó Munkaközösséggel és az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoporttal

Tervezett programjaink:

1. Piactúráztatás a nagycsoportos gyerekekkel

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. október





## 2.Fűszer és Gyógynövényhét

- A csoportok által választott fűszer és gyógynövény megismertetése a gyerekekkel
- A kézműves munkákból kiállítás rendezése
- Gombaszakértő interaktív előadása

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Kirschner Zsuzsa

Határidő: 2025. november

## 3.Mézes Nap – Kapcsolódunk a mézes reggeli programhoz

- Méhész szakember meghívása az óvodába

Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Ördög Krisztina

Határidő: 2025. november

## 4.Madarak karácsonya

- Az udvari fenyő díszítése madáreleségekből készült díszekkel

Felelős: Ördög Krisztina, Bali –Bach Viktória

Határidő: 2025. december

## 5.Bogárháton program

- Mesés, interaktív foglalkozás a természet jegyében

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. január-február

## 6.Erdei tábor szervezése nagycsoportos gyerekeknek

Felelős: Balog Alíz, Molnár-Sali Krisztina, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. februártól folyamatosan



#### 7. Zöld Jeles Napok megünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák Napja

- Kiemelt jeles nap 2025-2026-os nevelési évben: Föld Napja

Felelős: Gálné Tánczos Emőke és a munkaközösségi tagok

Határidő: jeles napok időpontjai

#### 8. Erdőpedagógiai foglalkozás

- Erdész szakember meghívása az óvodába

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. március

#### 9. Komposztáló feltárása

Felelős: Kölndorfer Renáta

Határidő: 2026. április

#### 10. Papírgyűjtés

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. ősz – 2026. tavasz

#### 11. Kiskertek, magaságysok gondozása, E-qka program folytatása

Felelős: csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

#### 12. Részt veszünk a nagycsoportosokkal a BABAKO fenntarthatósági foglalkozásain

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: havonta egy alkalom



### 13.A „zöld” faliújság aktualizálása

Felelős: Balog Alíz, Bali-Bach Viktória, Kirschner Zsuzsa

Határidő: folyamatos

### 14.Városi „zöld” rendezvényeken, koordinátori értekezleteken való részvétel

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: folyamatos

Veszprém, 2025. július 18.

Készítette:

Gálné Tánczos Emőke  
munkaközösség vezető

Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség

## **Munkaterv**

**2025/2026. nevelési év**

**Munkaközösség vezetője:** Tarman Ildikó óvodapedagógus

**Munkaközösség tagjai:**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:**

- Balogh Livia igazgató,
- Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes,
- Devecseri Ildikó igazgatóhelyettes
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Hollósi Orsolya óvodapedagógus



- Polgári Tímea óvodapedagógus
- Horváth Ibolya óvodapedagógus
- Sikosné Fülöp Andrea élelmezésvezető

### **Kuckó Tagóvoda**

- Mórocz Renáta
- a mindenkori élelmezésvezető

### **Erdei Tagóvoda**

- az első munkaközösségi megbeszélésen tagot választunk, mivel az előző kolléga már nem dolgozik intézményünkben
- a mindenkori élelmezésvezető

### **Céljaink:**

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre. E folyamatban több tényező is fontos szerepet játszik. Az egészséges életmód feltételeként általában 8 alapelvet szoktak említeni, melyek együttesen a testi-lelki harmónia megteremtését szolgálják.

Ez a 8 alapelv a következő: táplálkozás, mozgás, víz, napfény, levegő, helyes ritmus és pihenés, mértékletesség, lelki egyensúly.

Éppen ezért munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek, hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Így a nevelési évben ezt a 8 alappillért igyekszünk megteremteni, ezek köré tervezni mindennapjainkat.



Célunk továbbá, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

### **Feladataink:**

- ✓ Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- ✓ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ✓ A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- ✓ Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- ✓ Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- ✓ Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszellemet.
- ✓ Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- ✓ Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.

## **1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.**

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

## **2. FELMÉRÉSEK**

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól Balogh Livia mesterprogramja alapján.

Időpont: folyamatos



Felelős: Vadas Anita

### **3. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE**

Óvodáink számára turmixgép, gyümölcscentrifuga beszerzése a zöldségek, gyümölcsök minél változatosabb elkészítéséhez. A zöldség – gyümölcs fogyasztás népszerűsítése, egyedivé tétele.

Időpont: 2025. szeptember

Felelős: Tarman Ildikó

### **4. TISZTA KÉZZEL**

A kézmosás világnapja (2025. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink segítségével.

Időpont: 2025. október

Felelős: Tarman Ildikó

### **5. SZÍNES ÍZEK VILÁGA**

Az őszi zöldségek és gyümölcsök termésekor a témák feldolgozása, közös, tapasztalati úton szerzett ismeretekkel. Gyümölcssaláta, koktél, burgonyasaláta, színes tányér, turmix készítése. A folyosón színes, minél ötletesebb alkotások kiállítása, kóstoltatás szervezése.

Időpont: 2025. november

Felelős: a munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

### **6. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM**

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekességeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny"



félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnének rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

Időpont: folyamatos

Felelős: Molnár – Sali Krisztina

## **7. GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN HÉT, EGÉSZSÉG – BETEGSÉG, AZ ORVOS GYÓGYÍTÓ MUNKÁJA**

A hét során az egészség – betegség témájának feldolgozása játékba integrált módon, esetleg védőnők bevonásával.

Időpont: 2026. január

## **8. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA**

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása.

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

## **9. TÉLI TÚRA**

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2026. január

Felelősök: Horváth Ibolya Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

## **10. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL**



A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

Kölnendorfer Renáta,

Molnár-Sali Krisztina,

Bali-Bach Viktória óvodapedagógusok (nem munkaközösségi tagok)

## **11. EGÉSZSÉGNAPI MEGBESZÉLÉS A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN**

Az Egészségnap tervezett időpontja 2026. április

Megbeszélés időpontja: 2026. január

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

## **12. SULIZSÁK PROGRAM**

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése. Cél a gyermekek környezettudatos nevelése, mellyel elérhetjük, hogy a jövő generációjának ezek az apró szokások már természetesek lesznek és beépülnek a hétköznapijaikba. Szeretnénk megismertetni mindenkivel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezt tenni is, nem csak elméletben.

Az óvoda folyosóján kiállítás szervezése a csoportok számára, újrahasznosított textil tárgyakból.

Időpont: 2026. március

Felelős: Devecseri Ildikó Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Erdei Óvoda





### **13. HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)**

Csatlakozás az országos programhoz. Célja legrövidebben így fogalmazható meg: felhívja a figyelmet arra, hogy a fiatalok, egészségük megőrzése érdekében, cukros üdítő helyett vízzel oltsák a szomjukat.

Kapcsolatfelvétel, támogatók keresése a programhoz.

Időpont: 2026. március 16. – 20.

Felelős: Tarman Ildikó

### **14. TAVASZ TÚRA**

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2026. április

Felelős: Horváth Ibolya Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

### **15. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA**

Minden, ami egészség. Programok, játékok, játékos versenyek a gyerekek és szülők számára Balogh Lívia mesterprogramja alapján, az előző évek egészségnapjának mintájára.

Tervezett időpontja: 2026. április (május)

Felelősök: Tarman Ildikó és az Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség minden tagja

### **16. A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. 25 § 5. BEKEZDÉS ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

Időpont: Óvodaigazgatóval egyeztetve



Felelős: Kungliné Martin Marianna

### **17. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL**

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeinknek.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

### **18. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE**

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

### **19. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL**

Időpont: 2026. június

Felelős: Tarman Ildikó

Veszprém, 2025. július 29.

Készítette:

Tarman Ildikó  
munkaközösség vezető



## Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség

### Munkaterv

#### 2025/2026. nevelési év

**Munkaközösség vezetője:** Devecsery Ildikó

**Résztvevő pedagógusok:**

Babos Beáta

Bocskai Zsuzsanna

Gálné Tánczos Emőke

Steierleien Gabriella

Hessz Józsefné

Kungliné Martin Marianna

**Célkitűzések és prioritások:** A munkaközösség célja az óvodai pedagógiai folyamatok fejlesztése, a nevelési program megvalósulásának támogatása, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése. **Főbb feladataink a nevelési év során**

- A játékos tanulás lehetőségeinek bővítésére, a játék a legtermészetesebb tanulási forma, ezért kulcsfontosságú, hogy a tanulás ebbe a keretbe illeszkedjen. Játékörletekkel, a munkacsoporttal közösen játéktematikákkal szakmai segítségnyújtás.
- A differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazására, **egyéni különbségek figyelembevétele:** Differenciált tanulási lehetőségek biztosítása
- Az óvoda-iskola közti átmenet zökkenőmentességének elősegítése



- Az inkluzív szemléletmód erősítésére, **elfogadás és nyitottság**. Elismeri, hogy minden gyermek értékes és egyedi, és törekszik arra, hogy mindenkit megértsen és elfogadjon.
- A csapatmunka és az együtt gondolkodás erősítése a nevelőtestületben
- A szülőkkal való együttműködés mélyítése, különösen a pedagógiai partnerség terén. A szülők informálása a pedagógiai folyamatokról. Közös nevelési célok megfogalmazása, megbeszélések kezdeményezése
- A gyermekek fejlődésének mérési-értékelési gyakorlatának egységesítése.
- A digitális eszközök pedagógiai célú használatának további fejlesztése.
- Pedagógiai Programunk folyamatos átvizsgálása
- Tanfelügyelethez szükséges dokumentumok áttekintése

#### **Belső hospitálások, tapasztalatcserék:**

- Egymás munkájának megfigyelése és megbeszélése.
- Jó gyakorlatok bemutatása.

#### **Továbbképzések, szakmai napok szervezése:**

- Szakmai megbeszélések a munkaközösség vezetőikkel, lehetőség szerint havonta egyszer
- Továbbképzési programok figyelemmel kísérése

A munkaközösségünk tagjaival a következő nevelési évre a fentebb leírt feladatok elvégzését tervezzük. Minden vállalásukat a határidők pontos betartásával, legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük.

Veszprém, 2025. július 28.

Készítette: munkaközösség vezető

Devecsery Ildikó



## Mentor Szakmai Munkaközösség

### **Munkaterv 2025/2026. nevelési év**

#### **Megfelelőség**

A 2025/2026 nevelési évben kollégáimmal, a Mentor Szakmai Munkaközösség tagjaival együttműködve, a hatályos ONOAP, a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda pedagógiai programja és szabályzatai- és ezzel összhangban a MSzMk 2025-2026-os munkaterve szerint végezzük a munkánkat.

#### **A tartalmi munka időkeretei**

##### ***2025. szeptember, október:***

- A Gyakornoki Szabályzat és Függelék módosított munkaanyagának megismerése online csatornákon keresztül.
- A Pedagógus 1. minősítésre jelentkező gyakornokok felkészítésének ütemezése (team megbeszélés szervezése gyakornok: mentor-MSzMK vezető).
- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. A 2024-2025-ös beszámoló reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése. Az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel a 2025/2026-ös Munkatervünk kiemelt feladataira.
- Adatbázisunk frissítése a tagok elérhetőségeiről
- A törvényi változások (ÓNOAP) áttekintése- hol érintik ezek a Munkaközösség munkáját.
- Esetleges személyi-, egyéb változások megbeszélése (új gyakornokok vagy új tagok bemutatása).



- A munkaközösség, mentorok, gyakoronokok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok áttekintése. Az előzetesen megismert Gyakornoki Szabályzat és Függelék módosított munkaanyagának véleményezése. Egyéb javaslatok beillesztése az óvodai Gyakornoki Szabályzatba. A Gyakornoki Szabályzat és Függelék aktualizálása és elfogadása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

### ***2025. november, december:***

- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakoronokokkal. Intézményünk Gyakornoki Szabályzatában megfogalmazott kötelezőségek, dokumentáció beazonosítása.

- MSzMK vezető látogatása a gyakoronoki csoportban.

Felelősök: mentorok, gyakoronokok

- Együttműködés az Óvoda más szakmai munkaközösségeivel és munkacsoportjaival.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

### ***2026.január, február, március:***

- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamatának megbeszélése, a dokumentáció áttekintése (sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények). Segítségnyújtás, véleményezés a portfólió véglegesítésének folyamatában- a prioritások meghatározásában a pedagógus kompetenciák mentén. Szükség szerint technikai segítségadás az OH megfelelő online felületeinek megismerésében.

- A gyakoronok Ped.1. minősítésének személyi és dokumentációs előkészítése, majd megbeszélése, értékelése.

Felelősök: mentorok, gyakoronokok



### ***2026. április, május:***

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. Az eddigi eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése. Változáskövetés. Az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel az aktuális feladatainkra.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

### ***2025/2026. nevelési évben folyamatosan:***

- Látogatások, hospitálások a gyakornok kollégáknál a csoportokban. Kérésre kölcsönös hospitálási lehetőség az új kollégákkal. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása. Szakmai eredményesség fokozása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- A Mentor Szakmai Munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni vagy csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.
- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről.

Felelősök: mentorok, gyakornokok

- A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében, az akkreditált pedagógus továbbképzésekre való jelentkezésekben, a szakmai tovább fejlődésben.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- Óvodánkban működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító belső továbbképzési formák lehetőségeinek felhasználása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás



az OVPED rendszer használatában, az OVI-Kréta rendszer használatában és a felmerülő kérdésekben.

- A „Játékkal, mesével folyamatos időben” nevelési program megismertetése az érdeklődőkkel.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

### **2026. június:**

- Beszámoló készítése az Óvodavezető felé az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, továbbfejlődési lehetőségekről.

- A következő 2026-2027. nevelési év Mentor Szakmai Munkaközösségi munkatervének elkészítése és leadása az óvodaigazgató felé.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Veszprém, 2025. július 14.

Készítette:

Babos Beáta  
munkaközösség vezető

[Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség](#)

### **Munkaterv 2025/2026. nevelési év**

**Munkaközösség vezetője:** Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus

**Munkaközösségi tagok:** - Balogh Livia igazgató,

óvodapedagógusok: Kölnendorfer Renáta, Hessz Józsefné, Kirschner Zsuzsanna  
(a nevelési év elején csatlakozó új tagok)





**Célok:** a munkaközösség éves munkájának, feladatainak megbeszélése, szervezése, folytatása, tehetségígéretek felmérése, képességek kibontakoztatása, fejlesztése.

**Feladatok:**

- A jelenlegi 3 műhely tovább tudjon működni, a foglalkozásokat meg tudják tartani a kolléganők.
- Új műhelyek elindítása igény szerint a gyermekek képességeinek felmérését követően.
- Az Erdei és a Kuckó Tagóvodákban is induljon legalább 1 műhely, ami lehetne komplex is: énekes-táncos-mesés-barkácsolós, akár dráma műhely, vagy ennek egyik válfaja.
- A műhelybe járó gyermekek munkájának megismertetése – bemutatkozási lehetőség valamilyen programon.
- A fenntarthatósági környezeti nevelés foglalkozásai más módon, de valósuljanak meg, akár előadók meghívásával.

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gardneri-szempontsor kiküldése e-mailen az óvodapedagógusoknak</li><li>- Az óvodapedagógusok minden nagycsoportosra kitöltik a szempontsort és műhelybe ajánlják a gyermekeket.</li></ul>
Október	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ezt visszaküldik a munkaközösség-vezetőnek, aki összesíti és kihirdeti a létszámokat.</li><li>- Megbeszélés: ha több gyermek lesz, aki műhelybe ajánlható, viszont nincs olyan műhely, akkor megoldási lehetőségekről kell gondoskodnunk</li><li>- Műhelymunkák beindítása</li><li>- Műhelynapló vezetése</li><li>- Éves terv készítése</li></ul>



Február	- 1. félév értékelése: sikerek, problémák, megoldandó feladatok, lehetőségek
Május	- Műhelyek bemutatkozási lehetőségei, ötletelés - Műhelyes gyerekeknek közös kirándulás, élmény szervezése
Június	- 2. félév értékelése - a jelenlegi műhelyek maradása vagy változtatási lehetőségek
Július	Éves beszámoló és következő év munkatervének elkészítése

Veszprém, 2025.07.30.

Készítette:

Bocskay Zsuzsanna  
munkaközösség vezető

### Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség

#### **Munkaterv 2025/2026. nevelési év**

A szakmai munkaközösségünk célja továbbra is a két tagóvoda hatékony együttműködésével a pedagógiai munka minőségének fenntartása, fejlesztése. A digitális adminisztráció (Ovikréta) szakszerű alkalmazásának támogatása. Célunk a jeles napokhoz tartozó programok megtartása, hagyományaink, értékeink megismertetése, együttműködve a családokkal.

A munkaközösség tagjai:

Gyuiomné Polgár Judit-munkaközösségi vezető  
Steierlein Gabriella-tagóvoda igazgató



Bocskay Zsuzsanna-tagóvoda igazgató

Gál Rebeka

Mórocz Renáta

Szabó-Hoffer Nikolett

Szabó Szilvia

Cseszáríkné Reitmesz Anna

Jáger Judit

szeptembertől érkező új kollégák

## **Feladatok:**

### **1. 2025. szeptember:**

-Az éves munkaterv programjainak egyeztetése, a felelősök kiválasztása.

- A szüret, az Állatok Világnapja szervezése.

-A júniusi alkalmazotti kirándulás felelőseinek kiválasztása.

Felelősök: munkaközösség vezető, munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja

### **2. 2025. október:**

-Az Ovikréta használata során felmerült nehézségek, tapasztalatok megbeszélése.

Tapasztaltabb kollégák segítségnyújtása.

Felelősök: tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

### **3. 2025. november:**

-Márton-napi vigasság: családi délután lámpás felvonulással, a naphoz kapcsolódó hagyományok ápolásával.

-Adventi előkészületek:

-Mikulás váró mesejátékának kiválasztása, szerepek kiosztása.



-Karácsonyi hangolódó szervezése: az alkalomhoz illő dalok kiválasztása, próbák időpontjának egyeztetése.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja

#### **4. 2026. január:**

-A farsangi Kiszebáb égetés, télűzés programjának megbeszélése, az ehhez kapcsolódó feladatok kiosztása.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki a program koordinálását vállalja

#### **5. 2026. február:**

- Az elmúlt időszakban felmerült Ovikréta-használati nehézségek kapcsán belső segítségnyújtás, tapasztalatsmegosztás és közös megoldáskeresés.

Felelősök: a munkaközösségi vezető, tagóvoda igazgató

#### **6. 2026. március:**

-Március 15 megünneplése-a két tagóvoda látogatása az emlékműhöz.

-Happy-hét: a Víz világnapjához kapcsolódó egy hetes program.

-Az Óvodába hívogató: a leendő óvodások részére összeállított játékos műsor, mesejáték szervezése.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

#### **7. 2026. április-május:**

-Az Erdei-Kuckó gyereknap szervezése, mesejáték kiválasztása, felelősök felosztása.

-Alkalmazotti kirándulás részleteinek egyeztetése

Felelősök: a program koordinálását vállaló munkaközösségi tag, kirándulás szervezői.



## 8. 2026. június:

-Beszámoló készítése, a nevelési év során elvégzett feladatok értékelése. A következő

Felelős: munkaközösség vezető

A megbeszélések során kiértékeljük az elmúlt időszak eseményeit, megoldást keresünk az esetlegesen felmerülő problémákra.

Veszprém, 2025. július 28.

Készítette

Gyromné Polgár Judit  
munkaközösség vezető

Az Állatvédelemmel foglalkozó Szakmai Munkaközösség

## Munkaterv

### 2025/2026. nevelési év

**Munkaközösség vezető: Köldorfer Renáta** óvodapedagógus, Állatbarát Nagykövet,  
Állatasszisztált terápiais foglalkozásvezető Veszprémi Ringató  
Körzeti Óvoda

### **A munkaközösség tagjai:**

**Balogh Livia** igazgató, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Molnár-Sali Krisztina** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Tarman Ildikó** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Tolner-Balázs Katinka** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda



**Heizlerné Kékesi Renáta** pedagógiai asszisztens, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Hollósi Orsolya** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Bali-Bach Viktória** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**Kajtár Nóra** óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

### **FELADATUNK**

**Az állatvédelem-pedagógia alapfeladata az állatokkal való helyes bánásmód kialakítása. Ezen belül az állatok védelmére, a felelős állattartásra nevelés. Gyermkeinket megtanítva arra, hogyan törődjenek a természettel, állatokkal. Ezáltal egy élhetőbb világ felépítéséhez járulunk hozzá.**

#### **Célunk:**

- az állatvédelemmel kapcsolatos helyes magatartásforma kialakításában nyújtott segítségadás
- segítségnyújtás a felelős örökbefogadóvá váláshoz
- aktív részvétel a menhelyekkel, vadmentő egyesületekkel együttműködve (adománygyűjtés, ivartalanítási projekt, kutyasétáltatás, örökbefogadás népszerűsítése, segítségre szoruló madarak, erdei állatok mentése)
- tudatosság növelése, erősítése az állatok jóllétéről és a felelős állattartásról
- megalapozni az állatok iránti tiszteletet és felelősségérzetet
- felhívni a felnőttek és gyermekek figyelmét arra, hogy figyeljünk a körülöttünk élő állatokra
- segítségnyújtás a környezettudatosságra nevelés területén
- a közösségi szellem erősítése, mert közös ügyünk az állatvédelem
- felhívni a figyelmet az állategészségügy fontosságára
- felelősségteljesebb és empátikusabb társadalmi attitűd kialakítása



**-népszerűsíteni az örökbefogadás és ivartalanítás fontosságát**

## **1. ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT**

Két hetes programsorozat, mely tartalmaz állatvédelmi, természetvédelmi előadásokat, bemutatókat, tevékenységeket, interaktív játékokat, állatokkal asszisztált foglalkozásokat, menhelyi látogatásokat, adománygyűjtéseket az általunk támogatott civil szervezeteknek. Idei tanévben a Balaton és térsége élővilágával foglalkozunk kiemelt projektként, mellyel elsődleges célunk a térség megismertetése a gyermekekkel, valamint a környezettudatos szemlélet formálása.

**Időpont: 2025. szeptember 29. - október 12.**

**Felelős: Kölndorfer Renáta és a munkaközösség tagjai**

## **2. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL**

**A foglalkozás célja:** a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, háttérbe húzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyaival szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációinak körében.

**Időpont: 2025/2026-os tanév**

**Felelős: Kölndorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina, Bali-Bach Viktória, Tolner-Balázs Katinka**

## **3. ADOMÁNYÁTADÁS**

87

Munkaterv  
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
2025-2026.



Két hetes Állatvédelmi témahét keretén belül összegyűlt adományok átadása az általunk támogatott civil állatvédő szervezeteknek. (Olt-Alom Álladvédő Egyesület, Vackoló Állatvédő Egyesület, PUMI Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ, Fehér Holló Vadmentő Alapítvány és Természetvédelmi Mentőközpont)

**Időpont: 2025. október**

**Felelős: Balogh Livia, Köldorfer Renáta**

#### **4. VESZPRÉMI ÁLLATKERT, KÖRNYÉKBELI ÁLLATTARTÓ FARMOK, MENHELYEK LÁTOGATÁSA**

Minden kolléga eldöntheti, hogy a nevelési évben mikor tesz a csoportjával állatkerti kirándulást, farmok, állattartó telepek, menhelyek látogatását. Ennek megszervezése a csoportokban dolgozó pedagógusok feladata.

**Időpont: 2025/2026 tanév**

**Felelős: Köldorfer Renáta, valamint a csoportokban dolgozó pedagógusok**

#### **5. ÉLMÉNYFESTÉS**

Takács Donáta Dóra fiatal festőművésszel közös élményfestésre (vicces állatok téma) invitáljuk a szülőket és gyermekeiket. Az ebből befolyt összeget ivartalanítási programra adományoznánk a városunkban működő, általunk már több éve támogatott civil állatvédelmi szervezeteknek.

**Időpont: szervezés alatt, létszámtól függően**

**Felelős: Köldorfer Renáta**





## **6. CSATLAKOZÁS A PASSZOLD VISSZA TESÓ! PROGRAMHOZ**

### **Passzold vissza tesó! avagy mobiltelefonnal a csimpánzokért és a gorillákért**

Használt mobiltelefonok begyűjtése megszervezése a kollégák és szülők körében, valamint kapcsolattartás a Jane Goodall Intézet munkatársaival, és a begyűjtő szervezettel (GorillaPont).

„A Jane Goodall Intézet közös kampányt indított az Afrikáért Alapítvány és a Védegylet Egyesület segítségével, ami a magyar háztartásokban használt, de használaton kívülre került mobiltelefonokat célozza meg. Ezeket a készülékeket az emberek elpakolgatják különböző rejtett zugokba, ahol aztán évekig lapulnak, amíg egyszer csak kidobásra kerülnek. Nem is sejtve micsoda kincs rejlik benne.

A mobiltelefonok előállításához szükséges koltán ércet Afrikában, veszélyeztetett fajok, pl. gorillák és csimpánzok élőhelyén bányásszák, felemészítve erdeiket. Ezt a folyamatot szeretnénk megfékezni, így most elhatároztuk, hogy ezeket a mobilokat újrahasznosítás céljából összegyűjtjük. Arra kérünk mindenkit, hogy nézzen körül otthon, vegye elő, keressen egy általunk létesített gyűjtőpontot, és dobja be a kihelyezett dobozunkba.”



**Időpont: 2025/2026 tanév**

**Felelős: Hollósi Orsolya, Bali-Bach Viktória**

## **7. TALÁLKOZÁS EGY RENDŐRSÉGI MUNKAKUTYÁVAL**

89

Munkaterv  
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
2025-2026.



A Héregi Dog Training Center rendőrkutya kiképző kollégái látogatnak el intézményünkbe. Ismertető bemutató a rendőr kutyákról, főbb szempontként figyelembe véve a felelős állattartást, teendőket kutya támadás esetén, engedelmes munka, kereső munka bemutatása a gyerekek bevonásával. Járőr kutya munkájának bemutatása, szituációban a gyerekek bevonásával. Kölyök (leendő rendőr) kutyák tanításának bemutatása.

**Időpont: 2025. október eleje**

**Felelős: Kölndorfer Renáta**

## **8. JÓTÉKONY CÉLÚ BOLHA PIAC**

Egy jótekonycélú könyv-és társasjáték vásárt szervezünk, melynek befolyt összegéből ivartalanítási programot támogatnánk. Két célunk van: egyrészt az olvasás népszerűsítése, szociális kapcsolatok építése, másrészt pedig a már eddig is együttműködésben lévő civil állatvédő szervezetek ivartalanítási költségének részbeni átvállalása, valamint ennek a programnak a népszerűsítése a családok és az oktatási intézmények körében.

**Időpont: 2025. ősz**

**Felelős: A munkaközösség minden tagja**

## **9. PET-PALACK VISSZAVÁLTÁSI AKCIÓ**

Intézményünk udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő tárolóba a szülői közösséggel összefogva gyűjtjük a visszaváltható PET-palackokat és azokat a fém dobozokat, melyeket



egyedi logóval láttak el. Az ebből befolyt összeget egy általunk támogatott civil szervezeteknek adományozzuk.

**Időpont: 2025. októbertől folyamatos**

**Felelős: Bali-Bach Viktória, és a munkaközösség tagjai**

## **10. BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK**

A nemzeti park bemutatása és élővilága interaktív játékos foglalkozás keretén belül, nagycsoportosok számára a csopaki Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságán, valamint egy horgászegyesület vezetője vezet be bennünket a horgászat szépségeinek rejtelseibe.

**Időpont: 2026. tavasz**

**Felelős: Kölndorfer Renáta, Molnár-Sali Krisztina, Tarman Ildikó**

## **11. TALÁLKOZÁS A SUKORÓI VADMADÁRKÓRHÁZ ORVOSÁVAL**

A Sukorói Vadmadárház orvosa látogat el intézményünkbe, hogy megismertesse a gyermekekkel munkáját, a vadon élő, sérült madarak gyógyítását, és beszéljen nekik az állat- és természetvédelemről, a felelős állattartásról.

**Felelős: Kölndorfer Renáta**

**Időpont: 2025.október eleje**



## **12. 2026. ÉV FAJAI**

A 2026-os év fajai (emlőse, madara, lepkéje, gombája, hala, rovara, kételtűje, beporzó, fája, virága, ásványa, gyógynövénye) QR kóddal ellátott fotókiállítás megszervezése intézményünk folyosóján.

**Időpont: 2026.január-február**

**Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Kajtár Nóra**

## **13. FECSKEHOTEL BŐVÍTÉS**

Előző tanévben megvalósított fecskehotel közelében szalmabála és „sarazós” öböl kialakítása, hogy a tavasszal visszatérő fecskék könnyebben találjanak számukra megfelelő építőanyagokat.

**Időpont: 2026. február-március**

**Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Heizlerné Kékesi Renáta**

## **14. DEKORÁCIÓ**

Intézményünk bejárata és a faliújságok aktuális dekorálása az állatvédelem jegyében.

**Időpont: 2025/2026 tanév**

**Felelős: Heizlerné Kékesi Renáta, Kajtár Nóra, Bali-Bach Viktória**

## **15. „LEGYEN MINDEN NAP MÉZES NAP”! KAMPÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**



Völgyi Gergely erdőpedagógiai szakmérnök és vadgazda mérnök mutatja be nekünk a tavaszi erdei életet. Beporzók nyomában - Mézes nap az óvodában, melyben felhívjuk a figyelmet a méhek fontosságára és védelmére.

**Időpont: 2026. tavasz**

**Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Kölnendorfer Renáta**

## **16. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS A VACKOLÓ ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, OLT-ALOM ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNNYAL, FEHÉR HOLLÓ TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VADMENTŐ EGYESÜLETTEL, PUMI VESZPRÉMI ÁLLATVÉDELMI KOMPETENCIA KÖZPONTTAL**

Segítségnyújtás, adományszervezés, látogatás, ivartalanítási projekt támogatása és népszerűsítése, meghívás az egészséggel és állatvédelmi témahéttel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok, állatasszisztált foglalkozások, bemutatók, előadások óvodás gyermekeinknek)

**Felelős: Kölnendorfer Renáta**

**Időpont: Folyamatos**

## **17. KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK**

Különböző online portálok, újságok, hirdetések folyamatos figyelése.

**Felelős: a munkaközösség minden tagja**

**Időpont: 2025/2026 tanév**



## **18. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK FIGYELÉSE AZ ÁLLATVÉDELEM TÉMAKÖRÉBEN, illetve AZ „ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÓVODA” CÍM MEGSZERZÉSE**

Pályázatírás az „Örökös Állatbarát Óvoda” cím megszerzéséhez.

**Időpont: 2026. április**

**Felelős: Köldorfer Renáta**

## **19. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT FELADATOKRÓL**

Állatbarát Bázisintézményként éves beszámoló megírása a tanévben megvalósult programjainkról, tapasztalatainkról, „jó gyakorlatainkról”.

**Időpont: 2026. május**

**Felelős: Köldorfer Renáta**

Veszprém, 2025. július 30.

Készítette:

Köldorfer Renáta  
munkaközösség vezető



### 13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógusok önkéntes vállalása alapján történik mindhárom óvodánkban.

**Ringató Körzeti Óvoda:** Balogh Aliz

**Erdei Tagóvoda:** Gyuromné Polgár Judit

**Kuckó Tagóvoda:** Bocskay Zsuzsanna

#### **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**

**Célunk** a Veszprémi Családsegítő és Gyermejköléti Integrált Intézménnyel való további szoros együttműködés.

Feladatunk az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése.

Hivatalos megkeresés esetén pedagógiai jellemzést és javaslatot készítünk, gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk.

Az iskolai-óvodai szociális segítővel szoros kapcsolattartás.

#### **Kiemelt feladatunk:**

- prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének feltérképezése és csökkentése,
- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség biztosítása,
- diszkriminációmentes nevelés, befogadó és toleráns légkör közvetítése.
- segítségnyújtás,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás,



- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- a gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, okok feltárása, a szükséges intézkedések megtétele, gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése.

## 14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

### Színházi és Bábszínházi előadások

- Petőfi Színház gyermek előadásai
- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Bábszínház
- Pannon Várszínház
- Léghajó Meseszínház

### Állatkerti kirándulások

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőkkel egyeztetve szervezik meg a programot

### **Az állatkerti programok szervezéséért felelős személy:**

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok





## Egyéb, Veszprém város intézményei által szervezett gyermekprogramok

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, többnyire a tanköteles korú gyermekeink vesznek részt ezeken a programokon.

### **A programok megszervezéséért felelős személyek:**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában igazgatóhelyettesek

Erdei Tagóvodában tagóvoda igazgató

Kuckó Tagóvodában tagóvoda igazgató

## 15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKEL

### Régi partnereink

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Vármegyei Szakértői Bizottság
- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprémi Tagintézménye
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény
- Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház
- Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár
- Veszprémi Állatkert
- Veszprémi Védőnői Szolgálat
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály



- VFC USE
- Kutyaikkal a Gyermekekért Alapítvány

### **Bölcsődék**

Időpont: 2025 október hónapban

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Téma: Az éves együttműködés megbeszélése

Résztevői: Balogh Livia igazgató, Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes, Veszprémi Módszertani Bölcsőde, Veszprémi Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2026. március elején

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban

Résztevői: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2026. tavaszán

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Részvétel: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatunkról.

### **Általános iskolák**

Időpont: 2025. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése



Résztvevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda igazgatója

Időpont: 2025. szeptember – 2026.május

Helye: Veszprémi Sportuszoda

Résztvevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2025. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztvevők Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2025. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2025. november és 2026 március

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Hollósi Orsolya- Kölnendorfer Renáta óvodapedagógusok



Időpont: 2025. október  
Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban  
Résztvevők: óvodai körzetünk óvónői  
Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes  
Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2025. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

Időpont: 2025. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaterme  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Időpont: 2025. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes  
Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes



Időpont: 2025.október- 2026. február  
Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák  
Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról  
Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2025-2026.

Szervező: Általános Iskolák

Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok

- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”, „Észbontogató”, „Ovi-logi”
- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú levelezőjáték
- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola
- Veszprémi Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola - rajzpályázatok
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola – Környezet témakörben levelezőjáték

Felelős: igazgatóhelyettesek  
tagóvoda igazgató Kuckó Tagóvoda  
tagóvoda igazgató Erdei Tagóvoda

Időpont: 2025. október

Tartalma: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából

Résztvevői: Tanköteles óvodások

Felelős: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók



Időpont: 2026. január  
Helye: Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
Tartalma: Város óvodásainak szervezett sportverseny  
Résztvevői: Tanköteles óvodások  
Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2026. január  
Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola  
Tartalma: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia  
Résztvevői: Tanköteles óvodások  
Felelős: Balogh Livia, Kölndorfer Renáta, Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

### **Középiskolák**

A veszprémi és Veszprém környéki középiskolák diákjai számára biztosítjuk az 50 órás közösségi munka letöltését.

### **Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum**

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatkiépítés városunk középiskolaival egy közös projekt megvalósítása során. Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulóinak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő



pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaaorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára a kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

**A 2025-2026. nevelési évben is várjuk az Ipari Technikum tanulóit a szorgalmi és nyári időszakban az 50 órás közösségi munka letöltésére intézményünkben.**

### **Pannon Egyetem**

A Pannon Egyetem, Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indított a 2022/23-as tanévben. A jelenlegi nevelési évben, valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőikkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

**A 2025-2026. nevelési évben havonta egy alkalommal egy teljes délelőttre fogadjuk hospitálásra az első éves hallgatókat intézményünkben.**

**A másodéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre pedig egyéni hospitálásra várjuk.**

**A harmadéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre egyéni hospitálásra, az utolsó félévben februárban 4 hétre**



**egyéni hospitálásra fogadjuk. A harmadéves hallgatók gyakorlati záróvizsgálata márciusban történik a Ringató Körzeti Óvoda adott gyermekcsoportjában.**

**Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar**

**Bázisóvoda:** Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése

Felelős szakmai vezető: Balogh Livia igazgató

**Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának** tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

**Bozsik Intézményi Program** keretében együttműködése van óvodánknak a VFC USE –val.

Felelős: Kungliné Martin Marianna

### **SVSE – Sportolj Velünk Sportegyesület**

Bekapcsolódtunk 2024 tavaszán a **Kölyökből Atléta Programba**, amelynek keretein belül tehetséggondozás formájában az atlétika alapjaival ismertetjük meg a gyermekeket.

A 2025/2026 nevelési évben heti egy alkalommal atlétika foglalkozást tartunk a tehetségígéret gyermekeknek. Havonta egy alkalommal a Tóthné Stupián Anikó az SVSE elnöke tart atlétika foglalkozást a gyermekeknek.





## Új partnereink

### Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány

Az Alapítvány és intézményünk közösen dolgoznak az állatvédelem-pedagógia elmélyítésén, a gyermekek és fiatalok állatbarát szemléletének fejlesztésén. Óvodánk kiemelt figyelmet fordít az állatvédelem oktatására, az elmúlt két évben elnyertük az „Állatbarát Óvoda” címet, valamint 2024-ben „Az Év Állatvédő Óvodája” 1. helyezést, 2025-ben „Az Év Állatvédő Óvodája” 3. helyezést ítélte meg számunkra az Állatvédelem gyerekeknek szerkesztőbizottsága, valamint az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központjának támogatásával létrejött szakmai zsűri az országos pályázaton. Az Alapítvány **„Állatbarát Bázisintézmény”** címet adományozott a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodának.

## 16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Óvodapedagógusainak szakmai továbbképzéseken való részvételének tervezetét intézményünk pedagógus-továbbképzési intézményi programja tartalmazza.

Az elmúlt nevelési évben változott a pedagógusok továbbképzésének rendszere, melyet a 419/2024. (XII. 23.) a pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló Kormányrendelet tartalmaz.

Eszerint a pedagógus, a pedagógus továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti.

A tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismereteinek és jártasságának megújításához, kiegészítéséhez.



A pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

A képzések jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formáiban valósulnak meg.

**A 2025/2026. nevelési évben pedagógus-továbbképzési intézményi programban résztvevő pedagógusok és továbbképzések**

<b>Sorsz.</b>	<b>Létsz.</b>	<b>Pedagógus feladatellátási helye</b>	<b>A továbbképzés címe és nyilvántartási száma</b>	<b>A továbbképzés besorolása</b>	<b>A továbbképzés kreditértéke</b>
<b>1.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP) A/10394/2022	Választható képzés	30
<b>2.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma A/13382/2025	Tartalmi megújító képzés	30



<b>3.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában A/13550/2025	Tartalmi megújító képzés	30
<b>4.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	Mesék az óvodában A/13542/2025	Tartalmi megújító képzés	30
<b>5.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelés ben A/13204/2024	Választható képzés	30
<b>6.</b>	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában A/13205/2024	Választható képzés	30



### Gyakornoki képzés

Sorsz.	Létsz.	Pedagógus feladatellátási helye	A továbbképzés címe és nyilvántartási száma	A továbbképzés besorolása	A továbbképzés kreditértéke
1.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára A/13602/2025	Tartalmi megújító képzés	15

### Szakvizsgás továbbképzés

Az idei nevelési évben, szakvizsgát adó képzésen nem vesz részt óvodapedagógus kolléga.

### Külső továbbképzés

- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai
- A Pannon Egyetem által pedagógusoknak szervezett képzések



## Belső továbbképzés:

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

### **Kijelölt pedagógusok**

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualitások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán változhatnak.

### **Az intézményben fogadott továbbképzés**

A Pannon Egyetem által szervezett digitális pedagógia témakörben történő továbbképzés minden óvodapedagógus kollégának

### **A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:**

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

#### **1.Időpont: 2025. október**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Tolner-Balázs Katinka

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

#### **2.Időpont: 2025. november**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda



Vezeti: Köldorfer Renáta

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **3.Időpont: 2026. január**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda

Vezeti: Gál Rebeka

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **4. Időpont: 2026. február**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája

Vezeti: Szabó-Hoffer Nikolett

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **5.Időpont: 2026. március**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Ördög Krisztina

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **Stephen-Sarlós program**

A 2023/2024. nevelési évben a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatása által intézményünk 8 óvodapedagógus kollégája végezte el a Stephen-Sarlós program „Primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás című képzését”.

A sikeres vizsgát tett kollégák a 2025/2026. nevelési évben a képzésen szerzett tudásukat gyermekcsoportjaikban hasznosítják a mindennapos mozgásban, a gyermekek egyéni és



csoportos fejlesztésében, a többi kolléga számára elméleti és gyakorlati előadást tartanak a tanultakból.

Egyéni jelentkezés alapján a képzést elvégző kollégák részt vesznek a Sarlós program kutatási tevékenységében.

## 17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGYIGAZGATÁSI</b>												
Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig)	IH. TI	IH TI I	IH TI	IH TI	IH TI I	IH TI	IH TI	IH TI	IH TI	IH TI I	IH TI	IH TI I
Csoportnapló Fejlődési lapok			MKV	BECS	IH TI I			BECS MKV				IH TI I
Statisztikai adatok óvodánként	I	I			I				I			I
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan – IH, TI, I, BECS, MKV											
Nevelési folyamat		MKV		MKV			MKV	I, BECS				
Beiskolázással kapcsolatos					I	I						



feljegyzések, szakvélemények												
Munkacsoportok munkaközösségek működése	Alkalomszerűen- I, BECS											
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan - IH, TI, I											
Szülői értekezletek	IH TI I				IH TI I				IH TI I	I		
Kirándulások, túrák	Alkalomszerűen -I											
Kapcsolattartás	IH TI I									IH TI I		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	I, TI, IH, MENTOROK											
Személyügyi nyilvántartás	I		I							I		
Munkaidő betartása	Alkalomszerűen - I											
Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése	Folyamatosan - IH, TI, I											
GAZDÁLKODÁS												





Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	Folyamatosan - IH, TI, I
Költségvetési adatok	I
Likviditási tervek	I
Eszköz beszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, I
HACCP előírásainak betartása	É
Konyha működése	Alkalomszerűen – I, TI
Karbantartás	Folyamatosan - IH, TI, I
Óvoda épületének, helyiségének, udvarának tisztasága	Folyamatosan - IH, TI, I

<i>igazgató</i>	<i>I</i>	<i>tagóvoda igazgató</i>	<i>TI</i>
<i>igazgatóhelyettes</i>	<i>IH</i>		
<i>élelmezésvezető</i>	<i>É</i>		
<i>Munkaközösség vezető</i>	<i>MKV</i>		
<i>Belső Ellenőrzési Csoport</i>	<i>BECS</i>		



## ZÁRADÉK

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025-2026. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült a Nevelőtestület és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.



## Megismerési, elfogadási nyilatkozat

*Nevelőtestület képviselőjében:*

.....  
dp  
óvodapedagógus

.....  
óvodapedagógus  
igazgatóhelyettes

.....  
óvodapedagógus  
tagintézmény igazgató

.....  
óvodapedagógus  
igazgatóhelyettes

.....  
óvodapedagógus  
tagintézmény igazgató

*Szülők közössége részéről:*

Veszprém, 2025. augusztus 29.

.....  
Dak-Bede Nikolina

Sz.M elnök

.....  
Balogh Livia  
igazgató



A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Babos Beáta	Babos Beáta
2.	Bakonyi Melinda	Bak. Melinda
3.	Bali-Bach Viktória	Bali-Bach Viktória
4.	Balogh Aliz	Balogh Aliz
5.	Balogh Livia	Balogh Livia
6.	Bátor Mária	Bátor Mária
7.	Bocskay Zsuzsanna	Bocskay Zsuzsanna
8.	Botyánszkiné Vitai Anikó	Botyánszkiné Vitai Anikó
9.	Böröcz Nikolett	Böröcz Nikolett
10.	Csertán Balázsne	Csertán Balázsne
11.	Cseszárkiné Reitmesz Anna	Cseszárkiné Reitmesz Anna
12.	Devecsery Ildikó Anikó	Devecsery Ildikó Anikó
13.	Gál Katalin	Gál Katalin
14.	Gál Rebeka	Gál Rebeka
15.	Gálné Tánczos Emőke	Gálné Tánczos Emőke
16.	Gyuromné Polgár Judit	Gyuromné Polgár Judit
17.	Habóczki-Papp Éva	Habóczki-Papp Éva
18.	Heizlerné Énekes Erika	Heizlerné Énekes Erika
19.	Heizlerné Kékesi Renáta	Heizlerné Kékesi Renáta
20.	Hessz Józsefné	Hessz Józsefné



Sorszám	Név	Aláírás
21.	Hollósi Orsolya	Hollósi Orsolya
22.	Horváth Ibolya	Horváth Ibolya
23.	Horváthné Brazsil Melinda	Horváthné B. Melinda
24.	Horváthné Kálmán Ottilia	Horváthné Kálmán Ottilia
25.	Horváthné Nagy Irén Judit	Horváthné Nagy Irén Judit
26.	Ilyés Mária Daniella	Ilyés Mária Daniella
27.	Jáger Judit	Jáger Judit
28.	Juhászné Horváth Andrea	Juhászné Horváth Andrea
29.	Kajtár Nóra	Kajtár Nóra
30.	Kirschner Zsuzsa	Kirschner Zsuzsa
31.	Kölnörför Renáta Zsuzsanna	Kölnörför Renáta Zsuzsanna
32.	Kunliné Martin Marianna	Kunliné Martin Marianna
33.	Laborczy Rita	Laborczy Rita
34.	Leflerné Kállai Erika	Leflerné Kállai Erika
35.	Lestár-Muszula Tímea	Lestár-Muszula Tímea
36.	Makay Krisztiánné	Makay Krisztiánné
37.	Manevski-Kövesi Borbála	Manevski-Kövesi Borbála
38.	Marti Barbara	Marti Barbara
39.	Molnár-Főczény Kinga	Molnár-Főczény Kinga
40.	Molnárné Mayer Vivien	Molnárné Mayer Vivien
41.	Molnár-Sali Krisztina	Molnár-Sali Krisztina
42.	Mórocz Renáta	Mórocz Renáta
43.	Nagyné Bata Jolán	Nagyné Bata Jolán
44.	Ördög Krisztina	Ördög Krisztina
45.	Pető Ernőné	Pető Ernőné
46.	Polgári Tímea	Polgári Tímea
47.	Sátor Nina	Sátor Nina
48.	Schmid-Kovács Kitti	Schmid-Kovács Kitti
49.	Sikosné Fülöp Andrea	Sikosné Fülöp Andrea



Sorszám	Név	Aláírás
50.	Steierlein Gabriella	Steierlein Gabriella
51.	Straub Lászlóné	Straub Lászlóné
52.	Szabó Imréné	Szabó Imréné
53.	Szabó Szilvia	Szabó Szilvia
54.	Szabó- Hoffer Nikolett	Szabó- Hoffer Nikolett
55.	Szakács Alexandra	Szakács Alexandra
56.	Szedlák Roland Gyula	Szedlák Roland Gyula
57.	Székely Zsanett	Székely Zsanett
58.	Szücsné Kiss Marianna	Szücsné Kiss Marianna
59.	Tarman Ildikó	Tarman Ildikó
60.	Titzl Zsoltné	Titzl Zsoltné
61.	Toldi Mónika	Toldi Mónika
62.	Tolner-Balázs Katinka	Tolner-Balázs Katinka
63.	Tóth Éva	Tóth Éva
64.	Tóth Nikolett	Tóth Nikolett
65.	Tóth Zsuzsanna Ilona	Tóth Zsuzsanna Ilona
66.	Tóthné Kormos Judit Adrienn	Tóthné Kormos Judit Adrienn
67.	Tüskés Nóra	Tüskés Nóra
68.	Vadas Anita	Vadas Anita
69.	Varga Attiláné	Varga Attiláné
70.	Varga-Széles Andrea	Varga-Széles Andrea
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		