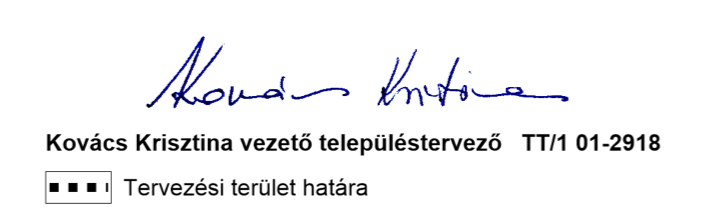
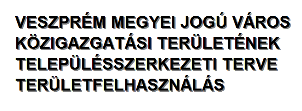
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 398/2025. (X.30.) határozata

* + - 1. melléklet



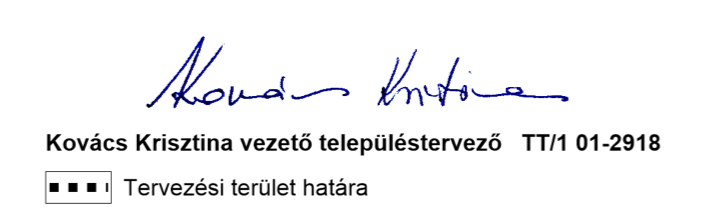
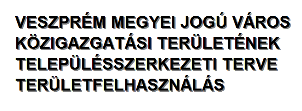
A képen szöveg, térkép látható

Előfordulhat, hogy az AI által létrehozott tartalom helytelen.



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 398/2025. (X.30.) határozata

* + - 1. melléklet

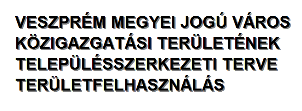


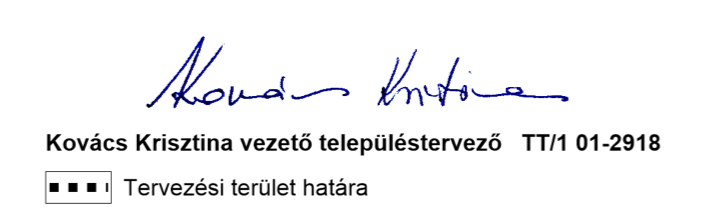
A képen szöveg, térkép, diagram, sor látható

Előfordulhat, hogy az AI által létrehozott tartalom helytelen.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 398/2025. (X.30.) határozata

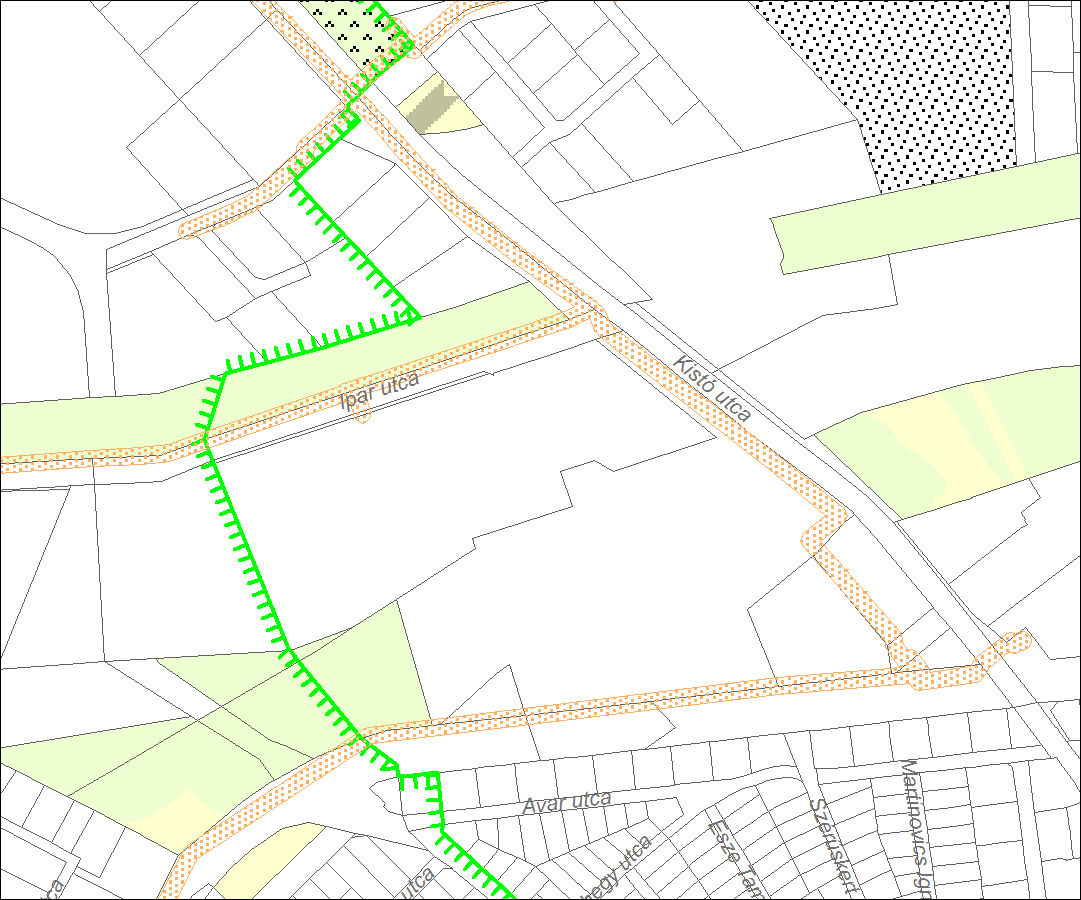
* + - 1. melléklet





**A képen szöveg, Betűtípus, fehér látható

Előfordulhat, hogy az AI által létrehozott tartalom helytelen.**



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 398/2025. (X.30.) határozata

* + - 1. melléklet

|  |  |
| --- | --- |
| ***BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK*** | **Terület [ha]** |
| **LAKÓTERÜLETEK** |  |
| Nagyvárosias jellemzően szabadonálló lakóterület (Ln) | 120,11 |
| Kisvárosias lakóterület (Lk) | 238,53 |
| Kertvárosias lakóterület (Lke) | 493,78 |
| Falusias lakóterület (Lf) | 73,62 |
| *Lakóterületek összesen:* | *926,04* |
| **VEGYES TERÜLETEK** |  |
| Településközpont vegyes terület (Vt) | 243,50 |
| Intézményterület vegyes terület (Vi) | 45,92 |
| *Vegyes területek összesen:* | *289,42* |
| **GAZDASÁGI TERÜLETEK** |  |
| Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (Gksz) | 344,40 |
| Ipari terület (Gip) | 409,23 |
| *Gazdasági területek összesen:* | *753,63* |
| **KÜLÖNLEGES TERÜLETEK** |  |
| Vásár, kiállítás és kongresszus területe (K-Vás) | 20,94 |
| Oktatási központok területe (K-Okt) | 15,56 |
| Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület (K-Eü) | 2,83 |
| Nagykiterjedésű sportolási célú terület (K-Sp) | 14,55 |
| Kutatás-fejlesztés céljára szolgáló terület (K-Kf) | 32,55 |
| Állat- és növénykert területe (K-Ánk) | 26,90 |
| Állatmenhely területe (K-Ám) | 4,04 |
| Honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület (K-Hon) | 22,28 |
| Települési hulladék- és szennyvízkezelés céljára  szolgáló terület (K-Hull) | 20,42 |
| Közlekedési építmények elhelyezésére szolgáló terület (K-Közl) | 96,40 |
| Temető területe (K-T) | 33,54 |
| Napelempark (K-Np) | 2,44 |
| *Különleges területek összesen:* | *292,44* |
| ***Beépítésre szánt területek összesen:*** | ***2 261,53*** |
|  |  |
| ***BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK*** |  |
| **KÖZLEKEDÉSI ÉS KÖZMŰTERÜLETEK** |  |
| Közúti közlekedési terület (KÖu) | 377,82 |
| Kötöttpályás (vasúti) közlekedési terület (KÖk) | 100,33 |
| Légi közlekedési terület (KÖl) | 97,70 |
| Közlekedési és közműterületek összesen: | *575,86* |
| **ZÖLDTERÜLETEK** |  |
| Közpark, közkert (Z) | 32,56 |
| *Zöldterületek összesen:* | *32,56* |
| **ERDŐTERÜLETEK** |  |
| Védelmi erdőterület (Ev) | 1 170,53 |
| Honvédelmi rendeltetésű védő erdő (Evh) | 3 725,17 |
| Gazdasági erdőterület (Eg) | 217,62 |
| Közjóléti erdőterület (Ek) | 39,10 |
| *Erdőterületek összesen:* | *5 152,43* |
| **MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK** |  |
| Általános mezőgazdasági terület (itt képezhető az Mb övezet) (Má) | 2 423,23 |
| Kertes mezőgazdasági terület (Mk) | 153,60 |
| *Mezőgazdasági területek összesen:* | *2 576,83* |
| **VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLETEK** |  |
| Vízgazdálkodási terület (V) | 129,88 |
| *Vízgazdálkodási területek összesen:* | *129,88* |
| **TERMÉSZETKÖZELI TERÜLETEK** |  |
| Természetközeli terület (Tk) | 102,14 |
| *Természetközeli területek összesen:* | *102,14* |
| **KÜLÖNLEGES BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK** |  |
| Különleges beépítésre nem szánt kondicionáló célú, jelentős zöldfelületű terület (Kb-Kz) | 22,24 |
| Különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület (Kb-Rek) | 22,65 |
| Különleges beépítésre nem szánt honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági terület (Kb-Hon) | 1 608,41 |
| Különleges beépítésre nem szánt turisztikai terület (Kb-Tur) | 5,90 |
| Különleges beépítésre nem szánt vízkezelési építmények területe (Kb-Vke) | 1,73 |
| Nyersanyag kitermelés (bánya) céljára szolgáló terület (Kb-B) | 117,20 |
| Különleges beépítésre nem szánt kutatás-fejlesztés céljára szolgáló terület (Kb-Kf) | 27,37 |
| Különleges beépítésre nem szánt kertészet céljára szolgáló terület (Kb-Ke) | 1,19 |
| Különleges beépítésre nem szánt parkoló terület (Kb-P) | 3,23 |
| Különleges beépítésre nem szántnapelempark (Kb-Np) | 49,04 |
| Különleges beépítésre nem szánt közösségi tér (Kb-Kt) | 0,24 |
| *Különleges beépítésre nem szánt területek összesen:* | *1 859,20* |
| ***Beépítésre nem szánt területek összesen:*** | ***10 428,90*** |
| **Veszprém összesen:** | **12 690,43** |

1. melléklet a 400/2025. (X.30.) határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

**Önkormányzati tulajdonú bérlakások üzemeltetésével és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról**

**a módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., képviseli Porga Gyula polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: a **”VESZOL” Nonprofit Kft.** (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1., képviseli: Lendvai-Frikkel Attila ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: Kft.)

a továbbiakban és együttesen: Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 41/2016. (II. 25.) határozatával jóváhagyta Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és a ”VESZOL” Veszprémi Közösségi Lakásügynökség Nonprofit Kft. között létrejött szolgáltásvásárlási szerződést, melynek 15., 17. és 18. pontját 2019. június 4. napján a 123/2019. (V.29.) közgyűlési határozattal, 18. pontját 2022. április 1. napján, 2023. március 14. napján, 2024. március 5. napján, 6., 17. és 18. pontját pedig 2024. november 11. napján a 352/2024. (XI. 07.) határozattal módosítottak.

Jelen szerződésben a korábbi módosítások egységes szerkezetbe foglaltan kerültek megjelenítésére azzal, hogy a 18. pont a tárgyévi díjat tartalmazza, valamint kiegészítésre került a kiléptető lakással kapcsolatos feladatokkal.

**A megállapodás célja és hatálya**

Az Önkormányzat a megállapodás megkötésével kívánja elősegíteni – a jogszabályok előírásainak, Veszprém város gazdasági programjának, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének, az éves vagyongazdálkodási irányelveknek és a bérlakás gazdálkodási koncepciójának megfelelően – az önkormányzati vagyonnal történő okszerű gazdálkodást, ezért a Felek a következőket határozzák el:

A megállapodás hatálya alá tartozik az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakás funkciójú ingatlanok üzemeltetése, bérbeadása

1. Az Önkormányzat a Kft.-t az önkormányzati tulajdonú bérlakások üzemeltetésével, hasznosításával bízza meg.
2. Felek rögzítik, hogy az önkormányzat lakásrendeletében meghatározott bérbeadói jogosítványokat a polgármester gyakorolja.
3. Az 1. pontban meghatározott ingatlanok hasznosítására irányuló pályáztatási eljárás lefolytatása és a döntések előkészítése a Kft. feladatát képezi.
4. A bérbeadói jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok közül a Kft.:

4.1. A lakást a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt a szerződésben meghatározott feltételekkel és időpontban rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadja a bérlőnek.

4.2. Gondoskodik a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épület esetén:

*a)* az épület karbantartásáról,

*b)* az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,

*c)* a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

4.3. Nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú épület esetén a társasházközösség vagy lakásszövetkezet felé jelzi a 4.2. pont szerint elvégzendő munkák szükségességét.

4.4. Gondoskodik az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy a lakás, illetőleg a szomszédos lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó (a továbbiakban együtt: azonnali beavatkozást igénylő) hibák elhárításáról.

4.5. Azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetében az épület karbantartásával összefüggésben gondoskodik a hiba elhárításáról.

1. A 4.1.-4.4. pontokban meghatározott bérbeadói feladatokkal összefüggésben a Kft. készíti elő a döntést:

5.1. a megállapodásról, hogy a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, és látja el a komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel,

5.2. a bérlővel történő megállapodásról a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek viseléséről. Megállapodás hiányában a karbantartással kapcsolatos költségeket a Kft. megelőlegezi. A felújítással, pótlással és cserével kapcsolatos feladatok teljesítéséről az Önkormányzat külön megrendelése alapján gondoskodik a Kft.

1. A Kft. feladata a jogszabályban meghatározott energiahatékonysági tanúsítvánnyal kapcsolatos feladatok elvégzése. A Kft. ezen plusz feladatok elvégzéséhez jogosult a mindenkori éves megbízási díjában plusz forrás feltüntetésére.
2. Ha a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt kár keletkezik, a Kft. lép fel a bérlővel szemben a hiba kijavítása vagy a kár megtérítése érdekében.
3. Az épület felújításról az Önkormányzat külön megrendelés alapján gondoskodik.
4. A Kft. gondoskodik a bérleti szerződés megszűnésekor a lakás és a lakásberendezések rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átvételéről.
5. A Kft. feladata a döntés előkészítése az olyan megállapodásról, amelyben a szerződés megszűnésekor a lakást és a lakásberendezéseket a bérbeadó teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá.
6. A Kft. és az Önkormányzat közösen ellenőrzi a lakás rendeltetésszerű használatát, és a bérlő szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését.
7. Részben önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében, a bérlakás üzemeltetésén kívül a Kft. láthatja el az Önkormányzat képviseletét.
8. Felek megállapodnak abban, ha a bérlő kéthavi lakbért vagy egyéb szolgáltatási díjat az esedékességkor nem fizet meg, és a fizetési felszólításnak határidőben nem tesz eleget, a Kft. előkészíti a lakásbérleti szerződés felmondásról szóló jognyilatkozatot.
9. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti jogviszonyból eredő peres vagy nemperes ügyekben a képviseletet Kft. biztosítja az általa foglalkoztatott jogi képviselő útján.
10. A Kft. a lakások bérleti díját, ideértve a víz- és csatornadíjat, központi-, távfűtés és vízmelegítés díját az Önkormányzat nevében és helyett szedi be és számlázza ki a bérlőknek. A díjelőírásról és a beszedett díjakról negyedévente elszámol az Önkormányzat felé. Azokban az esetekben, ahol az ingatlanhoz kapcsolódó víz- és csatornadíjat; központi-, távfűtés és vízmelegítés díját a szolgáltató Kft.-nek számlázza, ott a Kft. saját nevében számlázza tovább bérlő felé az adott díjat.
11. A Kft. a szerződés tárgyát képező tevékenységet elkülönített számlán kezeli, és üzemeltetés, karbantartás és egyéb felhasználás címen számlázza ki az Önkormányzatnak. Egyéb felhasználásként a vagyonrendelet alapján a polgármester vagy a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság által törölni engedélyezett behajthatatlan követeléseket mint hitelezési veszteséget számolhatja el.
12. Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés körében nettó 500.000 Ft (azaz ötszázezer forint) értékhatár feletti karbantartási munkák esetében a Kft. az Önkormányzattal előzetes egyeztetést kezdeményez.
13. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért az Önkormányzat megbízási díjat fizet Kft. részére **a költségvetési rendeletben biztosított összegben.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget. Felek a ”VESZOL” Nonprofit Kft.-nek fizetendő díjat a költségvetési rendelet elfogadását követően évente külön megállapodásban rögzítik. A ”VESZOL” Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy a szolgáltatásvásárlási díj havi összegben kerül folyósításra azzal, hogy tárgyév január, február hónapjában havonta a tárgyévet megelőző évre megállapított díj 1/12-ének megfelelő összegre jogosult a ”VESZOL” Nonprofit Kft.

A megállapodás megkötésére az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – mint a költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtója – a polgármester jogosult.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a megbízási díjon felül megtéríti a megbízás szerződésszerű ellátásával kapcsolatos tényleges költségeket úgy mint a lakások karbantartásával, állagmegóvásával és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítéséből fakadó költségek, továbbá a szolgáltatók felé már teljesített, de a bérlő által meg nem fizetett víz-, csatorna és fűtési díjakat.
2. A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel együttműködve lakást biztosít az Intézmény által kijelölt személyek, családok részére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 30/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 29. §-ában foglaltak szerint.
3. A Kft. a megbízás ellátásáról, a továbbszámlázott tételekről, karbantartásokról és az egyéb felhasználásról havonta utólag jogosult számlát kiállítani, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
4. A Kft. a lakáscélú ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat úgy ütemezi, hogy az Önkormányzat költségvetési rendeletében a feladat ellátására meghatározott előirányzat – elsősorban a lakbérbevétel –, a jutalék és költségek megfizetésére fedezetet nyújtson.
5. A szerződést Felek 2016. április 1. napjától kezdődően, határozatlan időre kötötték meg.
6. A megállapodást bármelyik fél egyoldalúan, indokolás nélkül 6 hónapos felmondási

idővel jogosult december 31-i hatállyal felmondani.

24. A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tartják irányadónak.

25. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja), mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

26. Felek a megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 400/2025. (X.30.) határozata alapján kötik meg.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal ellátták.

Veszprém, 2025. ………….. Veszprém, 2025. ……………….

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………….** | **…………………….** |
| **Veszprém Megyei Jogú Város** | **”VESZOL” Nonprofit Kft.** |
| **Önkormányzata** |  |
| képviseletében | képviseletében |
| Porga Gyula polgármester | Lendvai-Frikkel Attila ügyvezető |

2. melléklet a 400/2025. (X.30.) határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

**munkásszállás működtetése érdekében**

**a módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9. bankszámlaszáma: MHB Bank 50400209-16290602 , adóigazgatási szám: 15734202-2-19, KSH száma: 15734202-8411-321-19, képviseli **Porga Gyula** polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: a **”VESZOL” Nonprofit Kft.** (székhely:8200 Veszprém, Házgyári út 1., cégjegyzékszáma: 19-09-518238, adószáma: 25459889-2-19, statisztikai számjele: 25459889-6820-572-19, képviseli: **Lendvai-Frikkel Attila** ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: ”VESZOL” Nonprofit Kft.)

a továbbiakban és együttesen: Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

*Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2018. december 12. napján a Veszprém, Pápai út 37. száma alatti ingatlanban lévő munkásszállás működtetése érdekében megállapodás jött létre, amelyet Felek jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodással módosítanak a változásokat dőlt betűformátummal jelölve.*

Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat a 25/2017 NFA FA miniszteri döntés alapján biztosított, valamint saját forrásból a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti 1940/1 hrsz.-ú ingatlanon munkásszálló kialakítása célú beruházást hajtott végre. A beruházás során az ingatlanon elhelyezkedő épület I. és II. emeleti részén 10-10 lakóegység került kialakításra, amely 80 személy befogadására alkalmas (a továbbiakban: Munkásszállás).

Szerződő felek rögzítik, hogy Munkásszállás működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok Önkormányzat feladatkörébe és hatáskörébe tartoznak. Az Önkormányzat üzemeltetési és működtetési feladatainak szerződésszerű, jogszerű ellátásának érdekében Szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. Önkormányzat megbízza a ”VESZOL” Nonprofit Kft.-t a Veszprém 1940/1 hrsz. – természetben a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti – ingatlanon elhelyezkedő Munkásszállás rendeltetésű épületrész funkciójának ellátása érdekében az alábbi feladatok ellátására.
   1. Folyamatos üzemmenet és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot feltételeinek biztosítása, műszaki üzemeltetési feladatok ellátása.
   2. Üzemmenet biztosításához szükséges hibaelhárítási, karbantartási, fenntartási munkák ellátása.
   3. Őrzési, vagyonvédelmi, portaszolgálati tevékenység ellátása.
   4. Takarítási, kert- és parkápolási munkák elvégzése.
   5. Közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatok, energetikai és fűtési feladatok ellátása. A közüzemi költségek teljesítése.
   6. Bérleti jogviszony alapításával kapcsolatos döntések előkészítés, bérlőkkel való kapcsolattartás; gyakorolja a bérbeadói jogosítványokat.
   7. Lakókkal kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok ellátása, lakókkal való kapcsolattartás.
   8. Bérleti és használati jogviszonyból eredő peres vagy nem peres ügyekben a képviseletet ”VESZOL” Nonprofit Kft. biztosítja az általa biztosított jogi képviselő útján.
   9. ”VESZOL” Nonprofit Kft. a bérleti díjat az Önkormányzat nevében és helyett szedi be és számlázza le a bérlőknek. A díjelőírásról, és a beszedett díjakról negyedévente elszámol az Önkormányzat felé.
   10. 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő ügyviteli és pénzügyi szolgáltatások elvégzése.
   11. Amennyiben a férőhelyen, lakóegységben és az ott levő berendezésekben továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a használó lakó magatartása miatt kár keletkezik, ”VESZOL” Nonprofit Kft. lép fel a bérlővel szemben a hiba kijavítása vagy a kár megtérítése érdekében.
   12. Gondoskodik a használati jogviszony megszűnésekor a férőhely és a berendezéseinek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átvételéről.
   13. *A Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel együttműködve lakhatást biztosít az Intézmény által kijelölt személyek, családok részére – különös méltánylást igénylő körülményeikre tekintettel, munkavállalás biztosítása céljából – a megállapodás mellékletében szabályozott mindenkori legalacsonyabb áron maximum három hónapra, mely három hónappal meghosszabbítható.*
2. ”VESZOL” Nonprofit Kft. az Önkormányzat megbízását elfogadja és kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására.
3. A ”VESZOL” Nonprofit Kft. az Önkormányzat nevében eljárva a Megállapodás mellékletében foglalt táblázat szerinti díjszabás alapján készíti elő a bérleti szerződéseket, és jogosult a bérleti díjak beszedésére.
4. Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a ”VESZOL” Nonprofit Kft.-nek megtéríti az 1. pontban meghatározott feladatok ellátása során felmerülő közvetlen költségeit.
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért – a 4. pontban meghatározottakon felül - Önkormányzata a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében meghatározott mértékben megbízási díjat fizet.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy ”VESZOL” Nonprofit Kft. a szerződés tárgyát képező tevékenységet elkülönített számlán kezeli és üzemmenet biztosítás, karbantartás, és egyéb felhasználás címen számlázza le az Önkormányzatnak. Egyéb felhasználásként a vagyonrendelet alapján Polgármester és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság által törölni engedélyezett behajthatatlan követeléseket mint hitelezési veszteséget számolhatja el.
7. Szerződő felek megállapodnak, hogy ”VESZOL” Nonprofit Kft. a megbízás ellátásáról, a továbbszámlázott tételekről, karbantartásokról és az egyéb felhasználásról havonta utólag jogosult számlát kiállítani, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.
8. ”VESZOL” Nonprofit Kft. kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

”VESZOL” Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt követelményeknek. ”VESZOL” Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a megfelelés tényéről beszámolójában tett nyilatkozatában tájékoztatja Önkormányzatot.

1. Szerződő felek jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást határozatlan időre kötik, amely a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.
2. Megállapodást bármelyik fél egyoldalúan, indoklás nélkül 6 hónapos felmondási idővel jogosult tárgyhó utolsó napjával felmondani.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
4. Szerződő felek a szerződés aláírásával minden, a szerződésből fakadó esetleges jogvitájuk esetére a Veszprémi Járásbíróság, hatáskör hiányában pedig a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. Felek a megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 400/2025. (X.30.) határozata alapján kötik meg.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal ellátták.

*Veszprém, 2025. ………………………….. Veszprém, 2025. ……………….*

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………….** | **…………………….** |
| **Veszprém Megyei Jogú Város** | **”VESZOL” Nonprofit Kft.** |
| **Önkormányzata** |  |
| képviseletében | képviseletében |
| Porga Gyula polgármester | Lendvai-Frikkel Attila ügyvezető |

Melléklet:

**Díjszabás**

**a Pápai út 37. szám alatti I. és II. emeleti munkásszálló**

**igénybevételére alkalmazandó bérleti díjakra**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bérleti idő** | **1 fő bérlet díja nettó (Ft-ban)** | | | **Ft/fő/éj**  **nettó egységár** | | |
| napi | 3.200 ,-  + 1.000 ,- (mosatás és takarítási költség) | | | 4.200 ,- | | |
| heti | 22.400 ,- | | | 3.200 ,- | | |
| havi | Általános | Önkormányzati cégek munkavállalói | Óvodai és bölcsődei dolgozók\* | Általános | Önkormányzati cégek munkavállalói | Óvodai és bölcsődei dolgozók\* |
| 99.200 ,- | 62.000 ,- | 46.500 ,- | 3.200 ,- | 2.000 ,- | 1.500 ,- |
| Egyedi havi\*\* | 86.800 ,- | | | 2.800 ,- | | |

\* Veszprém közigazgatási területén működő önkormányzati és egyházi fenntartású, óvodai vagy bölcsődei ellátást biztosító intézmények dolgozóira vonatkozik

\*\* Arra a vállalkozásra vonatkozik, amely határozatlan időre szóló szerződésben vállalja, hogy egy bizonyos kontingenst (minimum 1 apartman) leköt.

**Ukrán menekült személyek esetében alkalmazandó díjak (2024. december 1-től, akik nem részesülnek állami támogatásban):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bérleti idő** | **havi nettó/apartman** | **havi bruttó/apartman** |
| havi | 70.900,- Ft | 90.043,- Ft |

Melléklet a 403/2025. (X.30.) határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

**önkormányzati vagyonba tartozó ingatlan egyházi jogi személy részére történő ajándékozásáról**

amely létrejött:

egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.; nyilvántartást vezető szerv: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 734202; adószám: 15734202-2-19; KSH statisztikai számjel: 15734202-8411-321-19) képviseli: Porga Gyula polgármester, mint ajándékozó (a továbbiakban: Ajándékozó vagy **Önkormányzat)**,

másrészről a **Hajdúdorogi Metropolitai Egyház** (székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.; lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartást vezető szerv: egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter, nyilvántartási száma: 00001/2012-014; adószám: 19204886-1-09; KSH számjel: 19204886-9491-555-09; képviselője: Kocsis Fülöp Érsek-Metropolita), mint megajándékozott (a továbbiakban: Megajándékozott vagy **Hajdúdorogi Metropolitai Egyház**)

– együttesen: **Szerződő Felek** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

**I. Előzmények:**

Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat kizárólagos tulajdonában van a veszprémi belterületi 2364/44 hrsz. alatt felvett, természetben 8200 Veszprém, Barátság utcában „felülvizsgálat alatt” található ingatlan.

Az Önkormányzathoz a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház képviselője azzal a kéréssel fordult, hogy templomépítés céljából az Önkormányzat biztosítson ingyenesen ingatlant a részükre.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 108. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható egyház, egyházi jogi személy részére hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami, önkormányzati – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális – feladatok ellátásának elősegítése érdekében.

**II. A jelen megállapodás tárgya:**

**II.1** Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen ajándékozási szerződés tárgya a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. (Veszprém) illetékes hatóság által vezetett ingatlan-nyilvántartás szerint az Önkormányzat 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában álló veszprémi belterületi 2364/44 hrsz.-ú 2000 m2 területű „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben a 8200 Veszprém Barátság utcában „felülvizsgálat alatt” lévő ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).

**II.2** Szerződő felek az Ingatlan forgalmi értékét – Tóth Roland 2025. augusztus 14 napján készített ingatlanértékelési szakértői véleménye alapján – 40.000.000,-Ft azaz negyvenmillió forint összegben állapítják meg.

**II.3** Szerződő felek rögzítik, hogy az Ingatlan a 2025. szeptember 11. napján INYER/TULLAP/20250911/681352 ügyazonosítószámon lekért tulajdoni lap I. 2. sorszámon bejegyzett 415067/2/2023.07.10 számú határozata szerint jogi jellege régészeti lelőhely. III.6 sorszámon bejegyzett 401759/2/2025.01.17 számú határozata szerint Önkormányzati hatósági szerződésen alapuló településrendezési kötelezettség terheli, jogosult: VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (8200 VESZPRÉM, Óváros tér 9.). Az Ingatlan egyebekben per-, igény- és tehermentes.

**III. Az Ingatlan ajándékozása:**

**III.1.** Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdonjogát Mötv. 108. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház parókiája (egyházközsége) a **Veszprémi Görögkatolikus Parókia hitéleti feladatainak** elősegítése céljából Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének …../2025 (…) határozata alapján ajándékba adja Hajdúdorogi Metropolitai Egyház részére, a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház pedig azt ajándékba veszi (az ajándékot elfogadja).

Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ajándékba adott ingatlan a Mötv. 108. § (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott további célok megvalósítása során, az ott megjelölt feladatok ellátásának elősegítése érdekében is használható, ha a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház utóbb e feladatok ellátásában részt vállalna.

**III.2.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház kötelezettséget vállal arra, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 13. § (4) bekezdésében foglalt előírásoknak eleget tesz és az Ingatlant a juttatás céljának megfelelően hasznosítja.

**III.3.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonba vételével, a birtokátruházással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével és az elidegenítési tilalom feljegyzésével kapcsolatos, bármely szerződő fél részére megállapított költségek (különösen de nem kizárólagosan ÁFA- , illeték- , díj fizetési kötelezettség) a Megajándékozottat terhelik.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFAtv.) 11. § (3) bekezdés *a)* pontja alapján – figyelemmel a Mötv. 108. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokra – jelen jogügylet közcélú adományozásnak minősül.

Megajándékozott kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁFAtv. 259. § 9/A. pont *c)* alpontja szerinti tartalmú igazolást kiállítja és az Önkormányzat részére átadja.

**III.4.** Szerződő felek rögzítik, hogy az Ingatlan tulajdonjogának ingatlannyilvántartási bejegyzését követő 15 napon belül lefolytatják a birtokbaadási eljárást.

**IV. További nyilatkozatok:**

**IV.1.** Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja, hogy az Ingatlanra vonatkozóan az Önkormányzat tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre, a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tulajdonjoga „ajándékozás” jogcímén 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Szerződő Felek közösen kérik a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. (Veszprém) illetékes hatóságot, hogy megállapodásuk alapján az Önkormányzat tulajdonjogának egyidejű törlése mellett a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tulajdonjoga az Ingatlanra „ajándékozás” jogcímen 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

**IV.2.**  A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tudomásul veszi, hogy az Ingatlanon az Nvtv. 13. § (5) bekezdése alapján a tulajdonjog megszerzésétől – a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől – számított 15 évig a törvény erejénél fogva az Önkormányzat javára elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalom az Nvtv. 13. § (10) bekezdése alapján az Önkormányzat által történő tulajdonszerzésre nem terjed ki.

A Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával **feltétlenül és visszavonhatatlanul** hozzájárulnak, és kölcsönösen kérik a Veszprém Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.-t, mint ingatlanügyi hatóságot, hogy az Önkormányzat javára a jelen szerződés alapján történő **tulajdonszerzéstől számított 15 évig az Ingatlanra elidegenítési tilalom kerüljön feljegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.**

**V. Kötelezettségvállalások:**

**V.1.** Megajándékozott jelen szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonjogát a fennálló terhekkel és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.

**V.2.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház kijelenti, hogy az Ingatlan meglévő, a szerződéskötés időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt jelen állapotában, valamint környezetvédelmi, tűzszerészeti, vegyvédelmi és esetleges egyéb szennyeződéstől való mentesítés nélkül veszi a tulajdonába. A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház kijelenti, hogy saját költségvetése terhére vállalja az Ingatlan környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, illetve ha az Ingatlanon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedély(ek) megszerzését, az ingatlan ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megfizetését.

**V.3.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház vállalja, hogy az Ingatlan vonatkozásában az Önkormányzattal szemben semmilyen követelést nem támaszt.

**V.4.** Az Ingatlant a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el (ideértve az ellenérték nélkül történő elidegenítést és az apportálást is), továbbá azt a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a juttatási célnak (az III.1. pontban meghatározott hasznosítási célnak) megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni. Ha az Ingatlan birtokátruházásának időpontja a tulajdonjog megszerzésének időpontját megelőzi, a jelen pontban rögzített kötelezettségeinek a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház a birtokátruházás és a tulajdonjog megszerzésének időpontja között is köteles eleget tenni.

**V.5.** Amennyiben a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó – jelen megállapodás szerinti – kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget vagy az Ingatlant nem hasznosítja, köteles az Önkormányzat felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház az Nvtv.13.§ (7) bekezdése alapján köteles a II.2 pontban rögzített forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a felszólítás Megajándékozott általi kézhezvételétől számított 60 napon belül nem teljesítési kötbérként megfizetni.

**V.6.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – az V.5. pont szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett – a jelen megállapodástól az Nvtv.13. § (8) bekezdése alapján elállhat. Amennyiben az Önkormányzat elállási jogát gyakorolja, a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház az Önkormányzattal szemben megtérítési igénnyel vagy egyéb követeléssel nem élhet. Megajándékozott tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az Ingatlanban bekövetkezett értékcsökkenés az Ingatlan nem a felhasználási célnak megfelelő hasznosítására vagy a hasznosítási, illetve az állagmegóvási kötelezettség elmulasztására vezethető vissza, köteles az Ingatlanban bekövetkezett értékcsökkenés összegét az Önkormányzat részére megfizetni.

**V.7.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház vállalja, hogy a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítéséről (az átruházott vagyon hasznosításáról) – a megállapodás hatályba lépését követő évtől számított – jelen megállapodás IV.2. pontjában meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt, minden év december 31. napjáig írásban beszámol az Önkormányzat felé.

**V.8.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését az Önkormányzat ellenőrizheti. Az ellenőrzés során az Önkormányzat vagy az általa az ellenőrzés lefolytatása érdekében megbízott személy (szervezet) jogosult – többek között – az Ingatlan hasznosítását helyszíni szemle keretében ellenőrizni, és a felhasználással kapcsolatos valamennyi iratba, adathordozón tárolt adatba – a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, valamint a Hajdúdorogi Metropolitai Egyháztól felvilágosítást, tájékoztatást, nyilatkozatot kérni.

**VI. Egyebek**

**VI.1.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének napjától kezdve szedi az Ingatlan hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.

**VI.2.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

**VI.3.** Önkormányzat képviselője nyilatkozik, hogy Önkormányzat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában jogszerűen bejegyzett, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) bekezdése szerint jogi személyiséggel rendelkező helyi önkormányzat, amelynek jelen szerződésbe foglalt jogügylettel kapcsolatos ügyletkötési képessége korlátozás alá nem esik.

**VI.4.** Megajándékozott képviselője nyilatkozik, miszerint a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház a vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 10. § és 11. § (1) bekezdése szerint a Magyar Katolikus Egyházhoz, mint bevett egyházhoz tartozó belső egyházi jogi személy.

**VI.5.** Megajándékozott tulajdonszerzése az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés *e)* pontja alapján illetékmentes. A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház nyilatkozik, hogy a vagyonszerzést, illetve az eljárás megindítását megelőző adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, külföldi illetőségű szervezet esetén a társasági adónak megfelelő közteherfizetési kötelezettsége, illetve – költségvetési szerv esetében – eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

**VI.6.** Az Önkormányzat kijelenti, hogy a képviseletében eljáró polgármester eljárási jogosultságát igazoló iratok 50233/2010. ügyszám alatt az illetékes ingatlanügyi hatósághoz már becsatolásra kerültek.

Önkormányzat jogi képviselője útján ezúton nyilatkozik, hogy az ingatlanügyi hatósághoz benyújtott igazolások a jelen kérelem benyújtásának időpontjában a keletkezés és a képviseleti jogosultság vonatkozásában változást nem tartalmaznak.

**VI.7**. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás szerződéses akaratukat helyesen tartalmazza. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződést mindennemű kényszertől vagy befolyástól mentesen, kizárólag saját akaratukból a szerződéskötésre felhatalmazó dokumentumoknak megfelelően kötik meg. Szerződő felek kijelentik azt is, miszerint a jelen okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a jelen jogügylettel összefüggő valamennyi jogszabályról, továbbá a szerződéskötéssel összefüggésben valamennyi lényeges körülményről őket teljeskörűen kioktatta.

Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a szerződés elkészítése során és annak aláírásával egyidejűleg az Önkormányzat, valamint a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház képviseletében eljáró személyt okmányaik alapján azonosítsa, személyi igazolványaikról, lakcímkártyáikról és adókártyáikról másolat készüljön, e vonatkozásban a felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (a továbbiakban: Pmt.) szerinti ügyfél-átvilágítás során lemásolt igazolványokban szereplő adataikat az eljáró ügyvéd a jelen megbízás teljesítése keretében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kezelje.

**VI.8.** A Hajdúdorogi Metropolitai Egyház jelen megállapodás megszerkesztésére, és ellenjegyzésére meghatalmazza és megbízza Dr. Czifra Károly egyéni ügyvédet (5000 Szolnok, Erdész utca 4., KASZ: 36058653).Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával meghatalmazzák és megbízzák Dr. Czifra Károly egyéni ügyvédet (5000 Szolnok, Erdész utca 4., KASZ: 36058653), hogy a tulajdonjog-átruházás és a IV.2. pont szerinti elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartási átvezetésével, illetve bejegyzésével az ingatlanügyi hatóság előtt Szerződő Felek képviseletében teljeskörűen eljárjon.

Eljáró ügyvéd a jelen szerződésben foglalt megbízást és meghatalmazást elfogadja.

Az ellenjegyzéssel és a jogi képviselettel kapcsolatos költségeket a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház viseli.

Önkormányzat jelen megállapodás elkészítésével és jogi ellenjegyzésére megbízza és meghatalmazza dr. Kónya Norbert kamarai jogtanácsost (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér. 9., KASZ:36078182). A kamarai jogtanácsos jelen megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a megbízást és meghatalmazást elfogadja.

**VI.9.** Az adatkezelés jogalapja a Hajdúdorogi Metropolitai Egyház képviselője vonatkozásában az Európai Parlament és Tanács 2016/679(2016.április 27.) számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6.cikk (1) bekezdés *e)* pontja szerinti közérdekű feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Szerződő felek tudomásul veszik, hogy Önkormányzat a jelen okiratban rögzített adatokat az irattári tervekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti időtartamban, legalább azonban az okirat keltétől számított 8 évig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében kezelni köteles.

Az adatkezelés további részleteit az Önkormányzat Általános Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza, amely megismerését Hajdúdorogi Metropolitai Egyház képviselője jelen megállapodás aláírásával elismeri.

**VII. Jogviták rendezése:**

**VII.1.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetében az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

**VII.2.** A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Mötv., az Ehtv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

**VIII. A jelen megállapodás létrejövetele:**

**VIII.1.** Jelen megállapodást Szerződő Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Kijelentik továbbá, hogy jelen megállapodás annak Szerződő Felek általi aláírása napján jön létre. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a létrejövetel időpontja a későbbi aláírás napja.

**VIII.2.** Jelen megállapodás 10 (tíz) eredeti példányban készült, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Hajdúdorogi Metropolitai Egyházat, 2 példány dr. Kónya Norbert jogtanácsost, illetve 4 példány Dr. Czifra Károly egyéni ügyvédet illeti meg, amelyből 2 példányt az ingatlan-nyilvántartási eljárásban használ fel.

IX. Melléklet

1. 403/2025. (X.30.) KGY határozat

Veszprém, 2025………. hó……napján ………...… 2025 ………. hó….napján

……………………………………….. ………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém Megyei Jogú**  **Város Önkormányzata**  **képviseletében:**  ***Porga Gyula polgármester***  tulajdonba adó ajándékozó | **Hajdúdorogi Metropolitai Egyház képviseletében:**  ***Kocsis Fülöp Érsek-Metropolita***  megajándékozott |

|  |  |
| --- | --- |
| Készítettem és ellenjegyzem, azzal, hogy az ellenjegyzés a Parókai vonatkozásában az Üttv. 44.§ (1) bekezdés *c)* és *d)* pontjában foglaltak tanúsítására nem terjed ki:  ………………, 2025. ………. hó……napján | Az okiratot az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően szerkesztettem és a mai napon ellenjegyzem azzal, hogy jelen okirat a hivatkozott törvény 43. § (4) bekezdése szerint készült olyan okirat, melynek lapjait úgy fűztem össze, hogy az az okirat sérelme nélkül nem megbontható. Az ellenjegyzés az Önkormányzat vonatkozásában az Üttv. 44.§ (1) *c)* és *d)* pontjában foglaltak tanúsítására nem terjed ki:  ……………, 2025. ….……..hó ……napján |
| ……………… | ………………………… |
| dr. Kónya Norbert jogtanácsos | Dr. Czifra Károly egyéni ügyvéd |

Melléklet a 408/2025. (X.30.) határozathoz

A Társaság egyedüli tagja rögzíti, hogy a 2025. október 30. napján elfogadott **2/2025. (X.30.) számú alapítói határozattal** a Társaság Alapító Okiratát módosította. A társaság tagja rögzíti, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapító okirat egyben változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratnak is minősül azzal, hogy a módosítások jelölése dőlt betűvel történik.

**A Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

**1. A Társaság cégformája**

Korlátolt felelősségű társaság

**2. A Társaság cégneve**

Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Veszprémi Programiroda Kft.

**3. A Társaság székhelye**

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

**4. A Társaság telephelye**

Telephely: 8200 Veszprém, Brusznyai Árpád utca 2.

**5. A Társaság alapítója, tulajdonosa:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: Veszprém, Óváros tér 9.

Törzsszám: 430003000

Képviselő: Porga Gyula polgármester

**6. A Társaság tevékenységi körei**

**A Társaság főtevékenysége:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *9020 '25 Előadó-művészet*  ***A Társaság egyéb tevékenységi körei:*** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *1820 '25* | *Egyéb sokszorosítás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *4617 '25* | *Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *4690 '25* | *Vegyes termékkörű nagykereskedelem* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5811 '25* | *Könyvkiadás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5812 '25* | *Napilapkiadás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5813 '25* | *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5819 '25* | *Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5913 '25* | *Film-, videóterjesztés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5914 '25* | *Filmvetítés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *5920 '25* | *Hangfelvétel-készítés, -kiadás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *6110 '25* | *Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *6220 '25* | *Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *6290 '25* | *Egyéb információtechnológiai szolgáltatás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *6392 '25* | *Egyéb információs szolgáltatás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7010 '25* | *Üzletvezetés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7020 '25* | *Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7120 '25* | *Műszaki vizsgálat, elemzés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7311 '25* | *Reklámügynöki tevékenység* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7312 '25* | *Médiareklám* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7320 '25* | *Piac-, közvélemény-kutatás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7330 '25* | *PR-tevékenység* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7430 '25* | *Fordítás, tolmácsolás* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7810 '25* | *Munkaközvetítés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *7912 '25* | *Utazásszervezés* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *8220 '25* | *Telefonos ügyfélszolgálat* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *8569 '25* | *M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *9031 '25* | *Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *9039 '25* | *Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *6820 '25* | *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *8230 '25* | *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *9329 '25* | *M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység* | |

Az alapító (továbbiakban: Tulajdonos) tudomásul veszi, hogy a cég tevékenységi körébe bejegyzett, de jogszabályban engedélyhez, vagy egyéb további feltételhez kötött tevékenységek csak az engedély alapján, vagy a feltétel teljesítése esetén végezheti a társaság.

A társaság a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyét - legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg - köteles a cégközlönyben közzétenni. A közzétételre a 2006. évi V. törvény 21. §-ában és a 21/A. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha a jogszabály kivételt nem tesz, a gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha-e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai munkavállalói, illetve a társaságban tartós polgárjogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

**7. A Társaság működésének időtartama**

A Tulajdonos a Társaságot határozatlan időtartamra hozza létre.

**8. A Társaság törzstőkéje**

A Társaság törzstőkéje 3.640.000,- Ft., azaz hárommillió-hatszáznegyvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

**9. A Tulajdonos törzsbetétje**

3.640.000,- Ft., azaz hárommillió-hatszáznegyvenezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

**10. A törzsbetétek befizetésének rendje**

Az Alapító köteles a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összegét legkésőbb 2023. október 05. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsátani a pénzforgalmi számlára történő befizetéssel.

**11. Az üzletrész, mellékszolgáltatás**

11.1. A Társaság törzstőkéje egyetlen üzletrészt képez.

11.2. A Tulajdonos törzsbetétje szolgáltatásán kívül mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.

11.3. Az Alapítót pótbefizetési kötelezettség nem terheli.

**12. Az üzletrész átruházása**

12.1. Az üzletrész szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

**13. A Társaság legfőbb szerve**

13.1. Az egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az Önkormányzat mindenkor hatályos Vagyonrendelete szerint történik a döntés:

* a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
* osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
* pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
* az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
* az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, valamint a Tulajdonos által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásáról szóló szabályzat megalkotása,
* a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
* a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
* olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 (1) 1. pont], illetve élettársával köt;
* a tagok, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
* a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
* a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
* a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
* a társaság által kötendő olyan szerződés jóváhagyása, amikor a szerződési érték a törzstőke legalább 1/4-ét, de minimum 20 millió forintot meghaladja.

13.2. A Tulajdonos köteles a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntésekről a vezető tisztségviselőt írásban értesíteni.

13.3. A Tulajdonosi jogkör gyakorlása közben hozott határozatokról az ügyvezető folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), és a meghozott határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok Könyvébe.

13.4. A Társaság Ügyvezetője legalább negyedévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének, mint a Társaság Alapítójának.

13.5. A Tulajdonos - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

13.6. A véleményezési jog gyakorlásának módja: A Tulajdonos a tervezett döntés szövegét írásban (levél, vagy e-mail útján) megküldi az ügyvezetőnek. Az ügyvezető ennek kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra a tervezett döntés megküldésével egyidejűleg írásban összehívja a felügyelő bizottság ülését. A felügyelő bizottság fentiek szerint összehívott ülésén készült jegyzőkönyvbe foglalt véleményt - a saját véleményt tartalmazó levéllel együtt - az ügyvezető 8 napon belül köteles a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani.

**14. Ügyvezetés, képviselet, cégjegyzés módja**

14.1. A Társaság ügyeinek intézését, képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

14.2. Az ügyvezetőt a Tulajdonos határozatlan időtartamra választja meg.

**14.3. A Társaság ügyvezetője 2025. január 1. napjától határozatlan időtartamra:**

Név: **Zalavári Eszter**

anyja születési neve: Horváth Szilvia Katalin

lakcím: 8200 Veszprém, Sólyi utca 16. A. lház. 4. em. 12.

14.4. A vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

14.5. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviseletére az ügyvezető önállóan jogosult, de a képviseleti jog gyakorlása közben és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket a Tulajdonos határozata megállapít.

14.6. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.

14.7. Az ügyvezető a Társaságtól a Tulajdonos által meghatározott díjazásban részesülhet.

14.8. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 (1) 1. pont) a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket köthet, erről azonban a Tulajdonos a legközelebbi ülésen értesíteni kell.

14.9. Az ügyvezető és cégvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a törvény határozza meg.

14.10. A cégjegyzés módja:

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét a Társaság ügyvezetője önállóan írja a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

**15. A Társaság felügyelő bizottsága**

15.1. A társaság felügyelő bizottsága három tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait a Tulajdonos a mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak szerint jogosult jelölni és megválasztani. A megválasztás határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

15.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a Társaság működését, ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a Társaság vezető tisztségviselőitől és vezető beosztású alkalmazottjaitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja.

15.3. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Tulajdonos elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „Számviteli törvény”) szerinti beszámolókról és az adózott eredmény felhasználásáról a Tulajdonos csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A felügyelő bizottság tagjai a Tulajdonos ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

15.4. A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképességéhez három tag jelenléte szükséges. Határozatait szavazással állapítja meg egyszerű szótöbbséggel.

15.5. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Tulajdonos hagy jóvá.

15.6. A felügyelő bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

15.7. A felügyelő bizottság elnöke a Ptk. és az Alapító Okirat rendelkezései keretében:

* összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
* gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről.

*A Társaság felügyelő bizottságának tagjai 2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig:*

* *Domonkos Zsolt (lakcíme: 8200 Veszprém, Alkotmány utca 9. 2 em. 15.)*
* *Szücs Zoltán (lakcíme: 8200 Veszprém, Csillag utca 20. A lph. 5 em. 19.)*

***A Társaság felügyelő bizottságának tagja 2025. november 01. napjától 2029. december 31. napjáig:***

* ***Horváth Hunor (lakcíme: 8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 21. 5. em. 9. a.)***

15.8. A felügyelő bizottság az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érint a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

**16. Könyvvizsgáló**

16.1. A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

16.2. A Társaság könyvvizsgáló feladatait *2025. június 26. napjától 2030. május 31. napjáig* terjedő időszakra a **SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 19-09-500315, székhely: HU-8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102.) látja el.

A Könyvvizsgálatért felelős személy:

**Olma Frigyes** (anyja neve: Rommer Zsuzsanna, *lakcím: 8227 Felsőörs, Kökény utca 3.,* tagsági szám: 007324).

A könyvvizsgáló legfeljebb ötévi időtartamra ismételten is kijelölhető.

16.3. A könyvvizsgáló betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló a Tulajdonos elé terjesztett minden jelentést - különösen a számviteli törvény szerinti beszámolót, mérleget és vagyonkimutatást - megvizsgál abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-­e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak és véleményt ismerteti. E nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható.

16.4. A könyvvizsgáló a Tulajdonos ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, valamint a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. A könyvvizsgáló ezen kezdeményezése csak külön indokolt esetben utasítható vissza.

Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok – tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának – döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.

Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

16.5. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.

**17. Üzleti év**

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

**18. A Társaság megszűnése**

18.1. A Társaság megszűnik, ha

* elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
* elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
* a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
* a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
* a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

18.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

18.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

18.4. Ha a Társaságnak a tartozások kiegyenlítése után marad vagyona, az a Tulajdonost illeti meg.

**19. Számvitel, a nyereség felosztása**

19.1. A Társaság létrehozásával kapcsolatos minden költség a Tulajdonost terheli.

19.2. A Tulajdonos bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni.

19.3. A Tulajdonos betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

**20. A részleges érvénytelenség**

Ha jelen alapító okirat valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna vagy hatályát veszítené, az nem érinti az alapító okirat többi rendelkezésének érvényességét.

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az érvénytelen rendelkezés pótlására haladéktalanul meghozza azt a rendelkezést, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági tartalmához és az alapító célkitűzéseihez a legközelebb áll.

**21. Záró rendelkezések**

21.1. A Tulajdonos tudomással bír arról, hogy az egyszemélyes társaság és Alapító Okiratának érvényességéhez az Alapító Okirat közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

21.2. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Z Á R A D É K:**

# Alulírott, Földesi és Vajda Ügyvédi Iroda - dr. Földesi Csaba ügyvéd (székhelye: 8200 Veszprém, Almádi út 8.) jelen létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások hatályos tartalmának. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére az alapítói határozat mellett a legutóbbi alapító okirat módosítás óta bekövetkezett váltázások alapító okiratban történő hatályosítása is okot adott. A létesítő okirat változással érintett 6., 15.7. és 16.2. pontjainak módosításai az alapító okiratban dőlt betűvel kerültek megjelölésre.

Készítettem és ellenjegyzem:

Veszprém, ………………………………………

Dr. Földesi Csaba

ügyvéd

KASZ: 36060191

Melléklet a 409/2025. (X.30.) határozathoz

**VVI Veszprém Városfejlesztési és Innovációs Korlátolt Felelősségű Társaság**

**alapító okirata**

A VVI Veszprém Városfejlesztési és Innovációs Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója rögzíti, hogy a mai napon 3/2025. (IX.25.) számú alapítói határozatban foglalt döntése alapján a korábbi alapító okiratot módosítja a megvalósult törzstőkeemelésre tekintettel. Az alapító rögzíti, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratnak minősül, azzal, hogy abban hatályosításra kerültek a legutóbbi alapító okirat módosítása után bekövetkezett változások. A változások a szövegben dőlten és aláhúzottan kerültek megjelölésre.

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

**1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)**

1.1. A társaság cégneve: VVI Veszprém Városfejlesztési és Innovációs Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: VVI Kft.

1.2. A társaság székhelye: 8200 Veszprém, Brusznyai Á. utca 2.

A társaság székhelyeegyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelye: 8200 Veszprém, Hóvirág utca 1.

**2. A társaság alapítója**

Név: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Nyilvántartást vezető szervezet és nyilvántartási száma: Magyar Államkincstár, 734202

Képviseletre jogosult neve: Porga Gyula polgármester

**3. A társaság tevékenységi köre(i)**

3.1. Főtevékenység: 6820’25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

1820 '25 Egyéb sokszorosítás

2013 '25 Szervetlen vegyi alapanyag gyártása

2014 '25 Szerves vegyi alapanyag gyártása

2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása

3299 ’25 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység

4100 ’25 Lakó- és nem lakóépület építése

4211 ’25 Út, autópálya építése

4213 '25 Híd, alagút építése

4221 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

4222 '25 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése

4291 '25 Vízi létesítmény építése

4299 ’25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése

4311 '25 Bontás

4312 '25 Építési terület előkészítése

4321 '25 Villanyszerelés

4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

4324 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés

4331 '25 Vakolás

4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése

4333 '25 Padló- és falburkolás

4334 '25 Festés és üvegezés

4335 ’25 Egyéb befejező építés

4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

4399 ’25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés

4619 '25 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

4662 '25 Szerszámgép-nagykereskedelem

4663 '25 Bányászati, építőipari gép nagykereskedelme

4664 '25 Egyéb gép, berendezés nagykereskedelme

4683 '25 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem

4684 '25 Fémáru-, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme

4686 '25 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme

4687 '25 Hulladék-nagykereskedelem

4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem

4712 ’25 Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem

4740 ’25 Információs, híradástechnikai termék kiskereskedelme

4752 ’25 Vasáru-, építőanyag-, festék-, üveg-kiskereskedelem

4754 '25 Villamos háztartási készülés kiskereskedelme

4755 '25 Bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

4761 ’25 Könyv-kiskereskedelem

4762 ’25 Újság-, papíráru, írószer-kiskereskedelem

4778 ’25 Egyéb új áru kiskereskedelme

5210 ’25 Raktározás, tárolás

5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

5510 '25 Szállodai szolgáltatás

5611 ’25 Éttermi vendéglátás

5612 ’25 Mozgó vendéglátás

5621 '25 Rendezvényi étkeztetés

5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

5630 '25 Italszolgáltatás

5811 '25 Könyvkiadás

5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

5911 '25 Film, videó, televízióműsor készítése

5913 '25 Film-, videóterjesztés

5914 '25 Filmvetítés

5920 '25 Hangfelvétel-készítés, -kiadás

6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás

6812 '25 Ingatlanfejlesztés

6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

7010 '25 Üzletvezetés

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7111 '25 Építészmérnöki tevékenység

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés

7210 '25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7330 '25 PR-tevékenység

7499 ’25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése

7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése

7739 ’25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

7990 ’25 Egyéb foglalás

8220 '25 Telefonos ügyfélszolgálat

8230 ’25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299 ’25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8551 ’25 Sport-, szabadidős tevékenység

8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

9020 '25 Előadó-művészet

9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9039 ’25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9319 ’25 M.n.s. sporttevékenység

9329 ’25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9623 '25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő-szolgáltatás

9699 '25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

Alapító kijelenti, hogy a társaság tiltott, engedélyhez kötött, vagy a koncesszióról szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet az erre vonatkozó engedély hiányában nem végez. Kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenysége során a társaság – a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti – tiltólistán szereplő termékeket nem forgalmaz, képesítéshez kötött tevekénységet pedig csak akkor gyakorol, ha a jogszabályi előírásoknak megfelel.

**4. A társaság működésének időtartama**

A társaság időtartama:határozatlan. Az üzleti évek a naptári évvel azonosak.

**5. A társaság törzstőkéje**

5.1. A társaság törzstőkéje *520.220.000,- Ft., azaz ötszázhúszmillió-kettőszázhúszezer forint, amely 408.620.000,- Ft., azaz négyszáznyolcmillió-hatszázhúszezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulásból, valamint 111.600.000,- Ft., azaz egyszáztizenegymillió-hatszázezer forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás aránya a törzstőkében: 21,45%.*

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.4. A törzstőke leszállítását és a mellékszolgáltatásért járó díjazást kivéve a tagnak a tagsági jogviszonya alapján a törzstőke terhére kifizetés nem teljesíthető.

**6. A tag törzsbetétje**

Név: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: *520.220.000,- Ft., azaz ötszázhúszmillió-kettőszázhúszezer forint*

*A tag törzsbetétjének összetétele:*

1. *Pénzbeli vagyoni betét összege: 408.620.000,- Ft., azaz négyszáznyolcmillió-hatszázhúszezer forint*
2. *Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:*
   * *Veszprém belterület 9258/4 helyrajzi számú, 1024 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 3.500.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/5 helyrajzi számú, 1002 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7 .700.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/6 helyrajzi számú, 1004 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.800.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/7 helyrajzi számú, 981 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.500.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/9 helyrajzi számú, 952 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.400.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/10 helyrajzi számú, 934 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.200.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/11 helyrajzi számú, 935 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.300.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/12 helyrajzi számú, 948 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.400.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/13 helyrajzi számú, 961 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.500.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/14 helyrajzi számú, 962 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.400.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/15 helyrajzi számú, 948 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.400.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/16 helyrajzi számú, 975 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.500.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/17 helyrajzi számú, 1178 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 9.100.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/18 helyrajzi számú, 990 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 7.700.000,- Ft.*
   * *Veszprém belterület 9258/19 helyrajzi számú, 1057 m2 nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan. Értéke: 9.200.000,- Ft.*

*A törzsbetét pénzbeli vagyoni hozzájárulásból álló részét az alapító korábban már teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, míg a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás tárgyait az alapító 2025. december 1. napján bocsátja a társaság rendelkezésére*.

**7. Üzletrész**

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

**8. Az egyszemélyes társaság működése**

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8.3. A pótbefizetés feltételeit az alapítónak a határozatában kell megállapítania.

**9. A nyereség felosztása**

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

**10. Az alapítói határozat**

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

10.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

* a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
* osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
* pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
* üzletrész felosztásához történő hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
* a létesítő okirat módosítása,
* az ügyvezető megválasztása, kijelölése, visszahívása és díjazásának megállapítása,
* a felügyelőbizottság álláspontjának kikérése mellett a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
* az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
* az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal, illetve a könyvvizsgálóval szembeni követelés érvényesítése,
* a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
* az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok javadalmazásáról szóló szabályzat megalkotása,
* a törzstőke 25%-t meghaladó értékhatár feletti, de legalább 20.000.000,- Ft. összeghatár feletti kötelezettségvállalás jóváhagyása,
* a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
* a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
* mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító köteles – a megválasztásukkal, illetve kinevezésükkel kapcsolatos döntéseinek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatala előtt az ügyvezető és a felügyelőbizottság véleményét kikérni. A véleményezési jog gyakorlásának módja az alábbi:

* Az alapító a tervezet döntés szövegét az ügyvezetőnek írásban (ideértve az elektronikus kapcsolattartást is) megküldi.
* Az ügyvezető a tervezett döntés megküldésével egyidejűleg a felügyelőbizottság ülését írásban (ideértve az elektronikus kapcsolattartást is) összehívja a tervezet kézhezvételét követő nyolc napon belüli időpontra.
* A felügyelőbizottság ülésén a tervezet döntésről véleményt alkot, azt jegyzőkönyvbe foglalja, majd átadja az ügyvezetőnek.
* Az ügyvezető a felügyelőbizottság jegyzőkönyvbe foglalt véleményét, valamint saját, írásba foglalt véleményét további nyolc napon belül megküldi az alapító részére.
* Az ügyvezető az alapító határozatának, saját írásbeli véleményének, valamint a felügyelőbizottság véleményét tartalmazó jegyzőkönyv együttes megőrzéséről gondoskodni köteles.

Az ügyvezető az alapító részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

**11. Az ügyvezetés és képviselet**

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:dr. Temesvári Balázs Tamás

Lakcím: 8200 Veszprém, Kinizsi Pál utca 56.

Az ügyvezetői megbízatáshatározatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. május 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A társaság munkavállalói feletti munkáltatói jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja.

Az ügyvezető köteles különösen:

* a társaság tagjairól (tagjáról) nyilvántartást vezetni,
* gondoskodni a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről,
* minden üzleti évet követően, az üzleti év utolsó napját tükröző mérleget és vagyonkimutatást készíteni, majd ezt az éves beszámolóval együtt legkésőbb a tárgyévet követő év május 20. napjáig az alapító elé terjeszteni,
* a határozatok könyvét szabályszerűen vezetni,
* az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító döntését kérni,
* az alapítónak a társaság üzletmenetével kapcsolatos valamennyi tájékoztatást megadni.

**12. Cégvezető**

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

**13. Cégjegyzés**

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: dr. Temesvári Balázs Tamás

**14. Felügyelőbizottság**

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A felügyelőbizottság öt tagból áll. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása legfeljebb öt éves határozott időtartamra szólhat. A felügyelőbizottság a tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság tagjait e tevékenységükért díjazás nem illeti meg.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Hajas Bálint Gyula

Lakcím: 8226 Alsóörs, Varga Lajos utca 11.

A megbízatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. október 01.

Név: Kovacsics József Zsolt

Lakcím: 8100 Várpalota, Szabolcska Mihály utca 55. 3. ajtó

A megbízatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. október 01.

Név: Borbás Gábor László

Lakcím: 8200 Veszprém, Kalmár tér 12. 2. em. 7. a.

A megbízatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. október 01.

Név: Kovács Rajmund

Lakcím: 8200 Veszprém, Cserhát u. 4. D lph. 2. em. 9. a.

A megbízatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamig szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025. október 01.

*Név: Horváth Hunor*

*Lakcím: 8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 21. 5. em. 9. a.*

*A megbízatás 2029. december 31. napjáig tartó határozott időtartamig szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2025. november 1.*

14.4. A felügyelőbizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagja által a társaság könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni, vagy szakértővel megvizsgáltatni. A társaság vezető tisztségviselői, illetve vezető állású munkavállalói a megkereséstől számított legkésőbb 8 napon belül kötelesek a megkeresésnek eleget tenni és a kért felvilágosítást megadni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

14.5. A felügyelőbizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de évente négyszer köteles összeívni. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételét követő nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

14.6. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

14.7. A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

14.8. A felügyelőbizottság a Ptk. és az alapító okirat keretei között a saját maga által kialakított ügyrend szerint működik, amelyet az alapító hagy jóvá.

14.9. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és egy felügyelőbizottsági tag hitelesít. A jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a felügyelőbizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az ügyvezetőnek.

14.10. A felügyelőbizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk-ban foglaltak irányadóak.

14.11. A felügyelőbizottság köteles az alapító döntését kérni, ha azt az ügyvezető elmulasztja, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

**15. Könyvvizsgáló**

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 19-09-500315

Székhely: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102. a.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Olma Frigyes

Kamarai nyilvántartási száma: 007324

Lakcím: 8227 Felsőörs, Kökény utca 3.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. október 01.

A megbízatás lejárta: 2027. május 31.

**16. A társaság megszűnése**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

**17. Egyéb rendelkezések**

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

17.3. A jogutód az átalakulást, egyesülést, szétválást követően a jogelődtől átvett eszközöket és kötelezettségeket (ideértve a céltartalékot és a passzív időbeli elhatárolást is) figyelembe véve, adóalapját - az adózás előtti eredmény módosítása révén - úgy határozza meg, mintha az átalakulás, egyesülés, szétválás nem történt volna meg. A jogutód az átértékelt eszközöket és kötelezettségeket elkülönítve tartja nyilván, és e nyilvántartásban feltünteti a jogelődnél az átalakulás, egyesülés, szétválás napjára kimutatott bekerülési értéket, könyv szerinti értéket, számított nyilvántartási értéket, valamint az eszköz, a kötelezettség alapján általa az átalakulást, egyesülést, szétválást követően az adózás előtti eredmény módosításaként elszámolt összeget is.

17.4. Jelen társasági szerződés *2025. december 1.* napján lép hatályba.

**Z Á R A D É K:**

Alulírott, dr. Földesi Csaba (Földesi és Vajda Ügyvédi Iroda, székhelye: 8200 Veszprém, Almádi út 8.) ügyvéd jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások hatályos tartalmának. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére annak 5.1., 6. és 14.3. pontjainak változása adott okot, mely pontok dőlten és aláhúzottan kerültek megjelölésre.

Készítettem és ellenjegyzem:

Veszprém, …………...…………….

|  |  |
| --- | --- |
| Dr. Földesi Csaba  ügyvéd  KASZ: 36060191 | A képen szöveg, Betűtípus, fehér, embléma látható  Előfordulhat, hogy az AI által létrehozott tartalom helytelen. |

# Melléklet a 410/2025. (X.30.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/904/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/904/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Cholnoky Jazzbalettért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Hérics utca 14., adószám: 18919178-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000724; képviseli: Horváthné Rauth Angéla képviselő) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **200.000,- Ft,** azaz kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 410/2025. (X.30.) határozata értelmében a **7. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. november 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900092-10000025 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **7. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/904/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Cholnoky Jazzbalettért Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Horváthné Rauth Angéla** |
| **polgármester** | | **képviselő** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

# Melléklet a 411/2025. (X.30.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/912/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/912/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Minerva Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Botev utca 2., adószám: 19262455-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000142; képviseli: Molnárné Staub Ildikó elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **70.000,- Ft,** azaz hetvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 411/2025. (X.30.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. november 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 10200713-48013189-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **7. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/912/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Minerva Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Molnárné Staub Ildikó** |
| **polgármester** | | **elnök** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

# Melléklet a 412/2025. (X.30.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/911/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/911/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Simonyis Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Victor Hugo utca 28., adószám: 19262280-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000185; képviseli: Dr. Szalay-Deli Zsófia kuratórium elnöke) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **70.000,- Ft,** azaz hetvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 412/2025. (X.30.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. november 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900078-11075246-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **7. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/911/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Simonyis Gyermekekért Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Dr. Szalay-Deli Zsófia** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

# Melléklet a 413/2025. (X.30.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/909/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/909/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **az "Add a Kezed" Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Egry J. utca 55., adószám: 18916962-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000614; képviseli: Szőke Zsuzsanna Júlia elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **70.000,- Ft,** azaz hetvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 413/2025. (X.30.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. november 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20102506 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **7. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/909/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **"Add a Kezed" Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Szőke Zsuzsanna Júlia** |
| **polgármester** | | **elnök** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

# Melléklet a 414/2025. (X.30.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/910/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/910/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Csikász I. utca 13., adószám: 18910629-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000431; képviseli: Vágner Zita elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **90.000,- Ft,** azaz kilencvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 414/2025. (X.30.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. november 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900078-10001882 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **7. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/910/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Gyermekekért Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Vágner Zita** |
| **polgármester** | | **elnök** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

Melléklet a 417/2025. (X.30.) határozathoz

**VAGYONKEZELÉSI szerződés**

**1-5. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről a

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

törzsszáma: 734202

adóigazgatási azonosító száma: 15734202-2-19

bankszámlaszáma: 11748007-15430001

KSH statisztikai számjele: 15734202-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Veszprémi Tankerületi Központ**

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István *tankerületi igazgató*

adóigazgatási azonosító száma: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. **ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

*Felek 2016. december 15. napján vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés) kötöttek, amelyet Felek 2020. november 11., 2021. október 19., 2022. november 7., és 2025. július 15. napján módosítottak.*

*A Vagyonkezelési Szerződést Felek jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodással módosítják, a módosításokat dőlt betűformátummal jelölve, továbbá Felek jelen megállapodással módosítják a Vagyonkezelési Szerződés 4/D és 5/D mellékletét is.*

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

1. **A szerződés tárgya**
2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az 1/A. mellékletben felsorolt ingatlanokat és a 2. mellékletben felsorolt ingóságokat az alábbiak szerint:

a, Felek megállapodnak, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium intézménynek helyet adó Veszprém, 5496 hrsz-ú ingatlan (8200 Veszprém, Stadion u 20-22.) tekintetében Átvevő vagyonkezelői joga nem terjed ki az ingatlan „A” jelű épület „Hotel” funkciójú I-II-III. emeleteire, amely 1.545,3 m2 alapterületű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan tekintetében külön használati megállapodást kötnek.

b, Felek rögzítik, hogy a Deák Ferenc Általános Iskola intézménynek helyet adó Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában telekalakítási eljárás van folyamatban. Felek megállapodnak, hogy a Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan tekintetében Átvevő vagyonkezelői joga a Nyeste Gábor földmérő által készített 3056-31/2016 munkaszámú „telekalakítási” változási vázrajzon – A/1., 1.sz. melléklet- a 3057/85 hrsz-i számmal jelölt 19029 m2 nagyságú kialakuló ingatlanra terjed ki.

c, A Felek rögzítik, hogy a Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye (egykori Nevelési Tanácsadó) Lóczy u. 22. alatti intézménynek helyet adó Veszprém, 4273/124 hrsz ingatlan tekintetében a Nyeste Gábor földmérő által készített 3075-30/2016 munkaszámú „használati megosztás” változási vázrajzon –A/1., 2. sz. melléklet- a I. jelű 1420 m2 területű ingatlanrészre terjed ki. Felek megállapodnak, hogy a változási vázrajzon II. jelű 3870 m2 területű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult.

d, Felek megállapodnak, hogy Átvevő vagyonkezelői joga az alábbiakban felsorolt *ingatlanokon és* az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanrészeken áll fenn.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorszám | Ingatlan címe (irányítószám település, cím) | Helyrajzi szám |
| 1 | Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Veszprém, 8200, Batthyány utca 12.)  (*Veszprém, Fecske utca 10.)* | 3108  3625 |
| 2 | Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8412, Vízi utca 24.) | 9732 |
| 3 | Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8200, Botev utca 2.) | 5454, 5455/2 |
| 4 | Lovassy László Gimnázium (Veszprém, 8200, Cserhát lakótelep 11.) | *2504/1* |
| 5 | Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola (Veszprém, 8200, Victor Hugo utca 28.) | 5560 |
| 6 | Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola (Veszprém, 8200, Cholnoky Jenő utca 21.) | 4273/126 |
| 7 | Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8200, Szent István utca 56.) | 1493 |
| 8 | Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola (Veszprém, 8200, Budapest utca 11.) | 4714 |
| 9 | Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola (Veszprém, 8200, Rózsa utca 43/2.) | 4292/3 |
| 10 | Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Veszprém, 8200, Megyeház tér 5.) | 5053 |
| 11 | Vetési Albert Gimnázium (Veszprém, 8200, Kemecse utca 1.) | 5495/4 |
| 12 | Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola (Veszprém, 8200, Halle u. 10.) | 3357 |

1. Az 1/A. melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
2. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. mellékletének megfelelően történik meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium ingatlan esetében osztott használat valósul meg, ezért az üzemeltetési, karbantartási, felújítási költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
4. Az Átvevő az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti- az 1.a pontban meghatározott korlátozásokkal-, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
5. **Felek jogai és kötelezettségei**
6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, továbbá az iskola-egészségügyi ellátáshoz valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 1/B számú mellékletben foglalt telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a BakonyGaszt Zrt. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az iskola-orvosi rendelőt/szobát az Önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kötő vállalkozó orvos és az iskola-védőnő az iskola-egészségügyi ellátás céljaira jogosult közösen használni. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetés megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII.törvény 5. §-ában meghatározott iskola-egészségügyi ellátás biztosításához szükséges helyiségeket. Az iskola-orvosi rendelők/szobák és a feladatellátáshoz szükséges egyéb helyiségek telephelyeit a 1/B számú melléklet tartalmazza. Az ingyenesen biztosított helyiségek világításáról, fűtéséről, telefon és internet elérhetősége biztosításáról, takarításáról, a jó műszaki állapot fenntartásáról az Átvevő térítésmentesen gondoskodik.
9. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény 76.§-a alapján Átvevő a Magyar Labdarugó Szövetség beruházásában az óvodai illetve általános iskolai sporttevékenységek támogatása érdekében megvalósuló Futballpályák használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett ingyenesen biztosítja az Önkormányzat számára. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
11. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
12. a vagyont biztosítékul nem adhatja,
13. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
14. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
15. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
16. felek rögzítik, hogy átvevő vagyonkezelői joga alapján jogosult a köznevelési feladatainak ellátásához feleslegessé vált, más módon nem hasznosítható ingóságok, tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek selejtezésének az előkészítéséhez és végrehajtásához a 17. pontban meghatározottak figyelembe vételével. A selejtezés végrehajtása előtt köteles beszerezni az Önkormányzat döntését.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
18. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
19. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Felek megállapodnak, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés aláírása és az Átvevő által megkötött vagyonbiztosítás hatálybalépésének időpontja közötti időszakra vonatkozó vagyonbiztosítási díjat az Önkormányzat az Átvevő részére továbbszámlázza.
20. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
21. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
22. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni, amely kialakításakor egyeztetni szükséges az Önkormányzattal.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

1. A selejtezést 500.000,- Ft egyedi értékhatár alatti eszközök esetén Átvevő saját hatáskörben elvégezheti. Selejtezési szándékát, valamint a selejtezésre kijelölt eszközök listáját a Pénzügyi Iroda és Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoportja részére egyeztetés céljából megküldi. A Felek az egyeztetést 15 naptári napon belül lefolytatják, majd az Átvevő a selejtezési eljárás befejezését követően a selejtezési jegyzőkönyvek 1-1 példányát a Pénzügyi Iroda és Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoport részére – a szükséges könyvviteli munka elvégzése érdekében – a selejtezés megtörténtétől számított 30 napon belül megküldi. Az 500.000,- Ft egyedi értékhatár feletti eszközök esetén a selejtezést a szabályzata szerint az Önkormányzat engedélyével az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
2. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
3. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
4. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
5. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
6. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
7. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
8. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
9. Az Átvevő saját költségén gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról. Az Átvevő gondoskodik a működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről és a hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek határidőre történő végrehajtásáról.
10. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb mérlegzárás előtt 10 nappal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
11. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
12. a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával,
13. az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
14. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
15. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett. a műszaki tartalom előzetes egyeztetése mellett, a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával. Az ingatlanok rekonstrukciós és bővítési munkálatainak elvégzésére, elvégeztetésére, valamint energetikai megújítására az Önkormányzat az Átvevő írásos hozzájárulásával jogosult, a feladatellátás zavartalan biztosításával.
16. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
17. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
18. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
19. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált , az Önkormányzat számára hasznosítható vagyont – ide nem értve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult selejtezésre szánt eszközöket 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
20. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

1. **A szerződés megszűnése**
2. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

1. az Átvevő megszűnik,
2. az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
3. az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
4. azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
5. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény szerint Átadó rendkívüli, vagy azonnali felmondással felmondja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
7. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
8. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
9. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
10. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.
11. **Egyéb rendelkezések**
12. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
13. Kapcsolattartók kijelölése:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Porga Gyula polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 88 549-101

E-mail: porga.gyula@gov.veszprem.hu

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szauer István *tankerületi igazgató*

Tel.: +36 /88/550-513

E-mail: *istvan.szauer@kk.gov.hu*

A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait.

A Felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) – közérdekű feladat végrehajtása érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezelik.

Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a Felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdése).

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység során külön-külön, önálló adatkezelőként járnak el, ennek megfelelően az adatvédelmi jogi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó kötelezettség egymástól függetlenül terheli őket.

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező veszprémi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
3. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
4. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
5. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
6. *Jelen vagyonkezelési szerződést Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 417/2025. (X.30.) sz. határozatával elfogadta.*

**Mellékletek:**

1. melléklet: (átadás-átvételi megállapodással azonos)

1/A. ingatlanok adatai

1/B. Intézményi konyhák és az iskola-orvosi rendelők/szobák adatai

1. melléklet: ingóságok adatai (átadás átvételi megállapodással azonos)
2. melléklet: alaprajzok

3/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

3/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/D. Lovassy László Gimnázium

3/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

3/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

3/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

3/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

3/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

3/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

3/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

3/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

3/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: tulajdoni lap másolat

4/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

4/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

*4/D. Lovassy László Gimnázium*

4/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

4/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

4/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

4/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

4/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

4/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

4/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

4/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

4/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: térkép másolat

5/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

5/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

5/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

*5/D. Lovassy László Gimnázium*

5/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

5/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

5/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

5/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

5/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

5/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

5/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

5/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

5/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

5/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap

6/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/D. Lovassy László Gimnázium

6/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

6/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

6/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

6/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

6/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

6/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

6/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

6/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

6/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

7/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

7/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/D. Lovassy László Gimnázium

7/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

7/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

7/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

7/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

7/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

7/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

7/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

7/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

7/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

Kelt: Veszprém, 2025. Veszprém, 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**  **képviseli**  **Porga Gyula**  **polgármester** | ………………………………………..  **Veszprémi Tankerületi Központ**  **képviseli**  **Szauer István**  ***tankerületi igazgató*** |
| pénzügyileg ellenjegyzem:  Kelt: Veszprém, 2025.  ……………………………………………  **Önkormányzat**  Fazekas Ildikó  pénzügyi irodavezető | pénzügyileg ellenjegyzem:  Kelt: …………….., 2025.  ……………………………………………  **Tankerületi Központ**  *Radnai Dalma*  *kijelölt gazdasági vezető* |

|  |  |
| --- | --- |
| Ellenjegyzem:  Kelt: Veszprém, 2025.  ……………………………………….  Dr. Dancs Judit  jegyző | Ellenjegyzem:  Kelt: …………….., 2025.  ………………………………………..  ügyvéd |