

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 8200 Veszprém Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

törzsszáma: 430003

adóigazgatási azonosító száma: 15734202-2-19

bankszámlaszáma: 11748007-15430001

statisztikai számjele: 15734202-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében **eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószám: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a Veszprémi Szakképzési Centrum

székhelye: 8200 Veszprém, Eötvös Károly u. 1.

képviseli: Schindler Lászlóné főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832238-2-19

ÁHT azonosítója: 354839

statisztikai számjele: 15832238-8532-312-19

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyongazdálkodásába kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyongazdálkodás részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyongazdálkodói jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi a szerződés 1. mellékletében szereplő ingóságokat a HEFOP, TIOP, TÁMOP és szakképzési hozzájárulás terhére beszerzett szakképzési feladatellátást szolgáló eszközökkel együtt és a 2. mellékletben szereplő ingatlan vagyonelemeket.
 - a) Felek megállapodnak, hogy a Jendrassik-Venesz Középiskola és Szakiskola tekintetében Centrum vagyongazdálkodói joga a Nyeste Gábor földmérő által készített 2896-30/2015 munkaszámú „a 3057/78 hrsz földrészleten lévő épületek önálló ingatlanná alakításával összefüggő változásáról, tárgyú változási vázrajzon -2. melléklet- az alábbiak szerinti, önálló ingatlanként feltüntetett épületekre terjed ki (TISZK-kel érintett ingatlan) :
 - Veszprém,3057/78/A hrsz-ú „középiskola” megnevezésű 5980 m2 területű épület.
 - Veszprém, 3057/78/B hrsz-ú”tanműhely I.” megnevezésű 1293 m2 területű épület
 - Veszprém,3057/78/C hrsz-ú „tanműhely II.” megnevezésű 270 m2 területű épület
 - Veszprém, 3057/78/D hrsz-ú „ garázs” megnevezésű17 m2 területű épület
 - Veszprém,3057/78/F hrsz-ú „FORFA épület” megnevezésű 405 m2 területű épület.

Továbbá felek megállapodnak, hogy a Jendrassik-Venesz Középiskola és Szakiskola tekintetében Centrum vagyongazdálkodói joga a Nyeste Gábor földmérő által készített 2896-30/2015 munkaszámú „3057/78 hrsz földrészleten földhasználati jog bejegyzése” tárgyú változási vázrajzon- 2. melléklet- II. jelű 27016 m2 területű ingatlanrészre terjed ki.

Felek az 1.a pontban meghatározott épületek és ingatlanrész könyv szerinti bruttó értékét 217.618.689,-Ft összegben , nettó értékét 119.974.182,-Ft összegben állapítják meg.

- b) Felek megállapodnak, hogy a Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium tekintetében Centrum vagyongazdálkodási joga a Veszprém, 3932. hrsz-ú ingatlan teljes területén fennáll a 2. mellékletben meghatározottak szerint. A kollégium működtetésére a Felek külön megállapodást kötnek.
 - c) Felek megállapodnak, hogy a Táncsics Mihály Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Tanműhelye tekintetében Centrum vagyongazdálkodási joga a Veszprém, 1965/18 hrsz-ú ingatlan teljes területén fennáll a 2. mellékletben meghatározottak szerint.
 - d) Felek megállapodnak, hogy a Veszprémi Közgazdasági és Közigazgatási Szakközépiskola tekintetében Centrum vagyongazdálkodási joga a Veszprém, 3630 hrsz-ú ingatlan teljes területén fennáll a 2. mellékletben meghatározottak szerint.
 - e) Felek megállapodnak, hogy az Ipari Szakközépiskola és Gimnázium tekintetében Centrum vagyongazdálkodási joga a Veszprém, 5744/3 hrsz-ú ingatlan teljes területén fennáll a 2. mellékletben meghatározottak szerint
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyongazdálkodásában levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrum-nak legalább 5 nappal korábban tett bejelentést követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A Centrum a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog illetve a Magyar Állam javára alapított jelzálogjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és

Schl. Kőrösi

7

2
Kőrösi

bíróági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyona hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyona védelemről. Centrum köteles a vagyonkezelte ingó és ingatlan vagyona vagyon- és felelősségbiztosítást kötni illetve azt a vagyonkezelés időtartama alatt fenntartani.
9. A Centrum felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyona rendeltetésszerű, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyona nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A Centrum köteles tőrti, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési

kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.

17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

Schulz Anna

Schulz Anna

- c) a Centrum alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

- 26. Felek rögzítik, hogy az Ipari Szakközépiskola és Szakiskolában kifutó rendszerű gimnáziumi képzés folyik 2017.június 30. napjáig. Felek rögzítik, hogy a gimnáziumi képzéssel kapcsolatban felmerülő intézmény fenntartással kapcsolatos költségek teljesítése Önkormányzatot terhelik. Önkormányzat a Centrum vagyonkezelésében levő ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeknek a gimnáziumi képzésben részt vevő ellátottak számára jutó, arányos részét utólag megtéríti Centrum részére. Felek a gimnáziumi képzésben részt vevők számát a 2015/2016 tanévben 95 főben; 2016/2017 tanévben az aktuális gimnáziumi létszámnak megfelelő főben határozzák meg.
- 27. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 28. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
- 29. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 30. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
- 31. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
- 32. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
- 33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

Schul

Handwritten signatures and initials in blue ink.

34. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Némedi Lajos alpolgármester 88/549-103
- Centrum: . Schindler Lászlóné főigazgató 06/1/4455034
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Veszprémi Járásbíróság, illetőleg a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk., nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

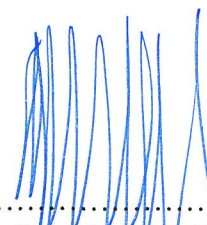
- 1. melléklet vagyonkezelte ingó vagyonelemek
- 2. melléklet vagyonkezelte ingatlan vagyonelemek

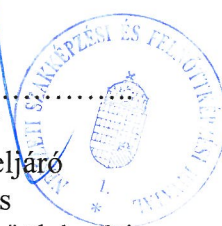
Jelen szerződés mellékleteivel együtt 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.


Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015. október 27.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:


.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

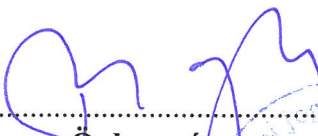



.....
pénzügyi ellenjegyző



.....
jogi ellenjegyző

Veszprém, 2015. november 03.

.....
Önkormányzat
képviseli:
Porga Gyula
polgármester
tulajdonos



.....
Centrum
képviseli:
Schindler Lászlóné
Főigazgató
vagyatkezelő



pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Centrum

jogilag ellenjegyzem: Veszprém 2015 NOV 17.

.....

FÖLDESI-HERPAI ÜGYVÉDI IRODA
DR. FÖLDESI CSABA ÜGYVÉD
8200 Veszprém, Szabadság tér 8.
Telefon: 06-30 9790-092
Adószám: 10384689-2-19

Schindler Lászlóné

G

Schindler Lászlóné