

Melléklet a .../2025. (...) határozathoz

**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

BESZÁMOLÓ

2025.

Az Adóiroda tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adóirodájának létszáma 19 fő. 2014. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóirodája látja el az adóhatósági feladatokat közös hivatali feladatellátás keretében Eplény község illetékességi területén is.

Az ügyintézők közül 17 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Ezen kívül egy ügyviteli dolgozó egyéb végzettségű. Az előírt szakképesítéssel mindenki rendelkezik. A dolgozók rendelkeznek számítógép kezelői szakképzettséggel is.

Az ügyiratforgalom minden évben jelentős. Az Adóiroda 2025. évi aktuális ügyiratforgalma 102.022 db irat volt, ami a 2024. évi 77.628 db irat 131,42 %-a. Az iktatási munkát a csoportos iktatás és az ASP program alkalmazása segítette, melynek során nagy mennyiségű irat (iparüzési adóbevallások, adókivetések) kerül automatikus feldolgozással. Az Iroda mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát. Az ügyfélszolgálaton vetésforgó szerint váltják egymást a kollégák, így a munkafolyamat minden fázisában részt vesznek. Az elektronikus ügyintézés térhódításával az ügyfélszolgálat ügyfélforgalma jelentősen csökkent, az ügyfélfogadási időt a tapasztalatok felhasználásával racionalizáltuk. Az adóztatás során számos olyan lehetőség segíti az adózókat, amelyek egyszerűbbé teszik fizetési kötelezettségeik teljesítését. Ilyen például a POS terminál mellett az EFER (elektronikus fizetési rendszer) alkalmazása. Az adminisztratív munkát segíti az elektronikus tértivevény bevezetése.

2025. november 10-i állapot szerint

Megnevezés	Adózók száma (db)		%	Kivetési iratok száma (db)		%
	2024.	2025.		2024.	2025.	
Építményadó	10.552	10.670	101,11	14.916	15.162	101,64
Helyi iparüzési adó	7.469	7.161	95,87	7.688	7.267	94,52
Magánszemélyek kommunális adója	24.257	24.312	100,22	27.473	27.613	100,51
Telekadó	1226	1.291	105,30	1894	2.054	108,44

A 2024. évi adatokhoz képest az adónemek esetében az adózók száma némileg nőtt, a kivetési iratok számában is enyhe növekedés figyelhető meg. Jelentősebb csökkenés az iparüzési adóban történt, ami a kisebb vállalkozások számának csökkenésével indokolható.

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. Itt fontos szempont, hogy a vendég az adó alanya, és nem a szállásadó. Amennyiben a szállásadó nem fizeti be a bevallott IFA összegét, és behajtani sem tudjuk, úgy büntetőjogi felelősségre vonás kezdeményezhető.

A 2024. teljes évi vendégéjszakák számához viszonyítva a szeptemberi bevallások feldolgozása után egy hónapra vetítve átlagosan 19,2 %-kal csökkent az adóköteles napok száma.

A talajterhelési díjról a szolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján kérjük be a bevallásokat. Veszprém városban a csatornázottság lassan 100 %-os. Emiatt talajterhelési díjfizetési kötelezettség sem keletkezik.

Az Adóiroda által használt ASP program jelentős fejlesztésen esett át, és a továbbiakban is újabb fejlesztések várhatóak. Jelentősen megnövekedett az automatikus feldolgozások köre, ami jelentősen megkönnyítette az ügyintézők munkáját. Jelentősen átalakította az elektronikus ügyintézés a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásáról szóló 2023. évi CIII. törvény. Ezzel javult az elektronikus ügyintézés biztonsága. Ugyanakkor jelentős problémát okozott a vállalkozók könyvelését végző könyvelőknek az átállás. Emellett megoldandó probléma, hogy a magánszemélyek esetében az elektronikus ügyintézésre bejelentkezettek automatikus leválogatása az ASP programban nem történt meg.

2025. évben november 10-ig 280 db adóigazolást adtunk ki.

A fizetési könnyítések területén jelentős számú emelkedés figyelhető meg. Ennek oka, hogy a törvényben biztosított automatikus részletfizetés lehetőségével sokan éltek. Itt nincs lehetőség az indokolásra, kérelemre engedélyezni kell az adóhatóságnak egy évben egyszer, legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést maximum 2 millió forint hátralék esetében. A vállalkozások részére is lehetővé tette a jogszabály ezt a lehetőséget, viszont csak hat havi részletet kérhetnek (160 kérelem, 4 esetben került sor elutasításra).

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy jogorvoslati kérelem egy volt, ennek elbírálása folyamatban van.

2025. november 10.

Megnevezés	Előirányzat (eFt)	Eddig befolyt (eFt)	Teljesítés %-a	Egyenleg (eFt)
Iparűzési adó	12.400.000	13.835.607	111,57	1.435.607
Építményadó	1.700.000	1.903.395	111,96	203.395
Kommunális adó	145.000	151.500	104,48	6.500
IFA	45.000	41.400	92	-3.600
Telekadó	115.000	128.319	111,58	13.319
Talajterhelési	0	0	0	0
Egyéb	20.000	32.056	160,28	12.056
Összesen:	14.425.000	16.092.277	111,55	1.667.277

Az Adóiroda munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti.

A 2025. évi adóbevételek előirányzatának alakulásánál (a 2024. évinél 110,05 %-kal magasabb) a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont. Az adóbevételek teljesülése a gazdasági nehézségek ellenére előnyösen alakult. Ennek továbbra is elsődleges oka a veszprémi nagyvállalkozások kedvező gazdasági eredménye. Már most teljesítést nyert minden adónem előirányzata. A IV. negyedévben még várható kisebb összegű adóbevétel. Az iparűzési adónál több tényező együttes hatása okozta az adóbevételek alakulását. Ezek a következők: a multinacionális vállalkozások jó teljesítménye, valamint az építményadó mértékének emelése. Emellett tovább bővült a 2023. évben bevezetett sávós adóztatási formát választó vállalkozások száma. A 2025. évi gazdasági hatásokat várhatóan a jövő év elején elvégzendő, 100 legnagyobb gazdasági vállalkozást megkérdező felmérés alapján valószínűsíthetjük.

Az Adóiroda megnövekedett feladatai mellett minden évben jelentős energiát fordít az adóellenőrzésekre is, ezzel is segítve a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését. Emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is. Az ellenőrzéseink azt támasztják alá, hogy Veszprém városban az adómorál jó. Emellett az adóhatóság próbál humánus megoldásokat találni az adókötelezettség minél teljesebb körű kiterjesztésére, így a szankciók alkalmazására csak a legvégső esetben kerül sor.

Az építményadó, kommunális adó és telekadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, az építéshatóságtól beszerzett információk jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent az informatikai háttér. Az adóhatóság által használt e-földkönyv program gyors és hatékony segítséget jelent a feltárások terén, illetve az adattisztítás területén. Ez éves szinten több száz esetet jelent. Ezekben az esetekben felhívásra az adózóink pótolják elmulasztott adatbejelentéseiket, így szankciót nem alkalmazunk velük szemben.

Ennek keretében felhívásra 587 esetben építményadó, 1.305 esetben kommunális adó és 65 esetben telekadó ügyben nyújtottak be pótlólagosan adatbejelentést. A három adónemben összesen 19.554 határozatot hoztunk, melyből az adómérték változás miatt 14.817 db került kibocsátásra. Az iparűzési adóban 15 adóellenőrzésre került sor, mely során 5.792.068 Ft adóhiány, 2.510.757 Ft adóbírság és 1.253.324 Ft késedelmi pótlék került megállapításra.

A végrehajtási munka során jogos elvárás az eredményesség mellett, hogy áttekinthető és méltányos legyen. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket, és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lép fel. Az adóhatóság feladatai közé tartozik többek között a hátralékkal rendelkező gazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése. A tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a végrehajtást, a fizetési kedvezményi kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások bonyolítását.

Az önkormányzati adóhatóság alapvető célkitűzése a hátralék keletkezés növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a hátralékkezelési és végrehajtási eljárások hatékony és eredményes alkalmazásával.

Fizetési felhívás:

Az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 30. § (1) bekezdése szerint az adóhatóság a tartozás megfizetésére az adóst felhívhatja.

Magánszemély adózóink 2020 óta évente egyszer postai úton küldött fizetési értesítőt kapnak.

Elektronikus küldés évente kétszer történik egyéni vállalkozók és társas vállalkozók részére, továbbá akik rendelkeztek az elektronikus kapcsolattartásról és akik DÁP-osok lettek.

A törvény lehetőségként rendelkezik a fizetési felhívás kiküldéséről, így azt sok esetben mellőzzük.

Az elektronikus küldemények esetében sok esetben azért nem történik befizetés, mert nem nézik az adózók a tárhelyüket.

A fizetési felhívás hatására történő befizetés a szakrendszerünkben nem állapítható meg. Ahogyan azok a befizetések sem, amit egy inkasszó hatására fizetett meg az ügyfél, de az utaláshoz egy másik számláját használta.

Végrehajtás előtti felhívás:

Végrehajtási eljárást megelőző felhívás:	e Ft
265 db	92.022

A visszatartási jog (Art. 76. §-a) gyakorlása során az önkormányzati adóhatóságot érintő 5.000 forint feletti adótartozás megjelenik a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál. A NAV a tartozás kiegyenlítéséig nem ad ki adóigazolást az ügyfelek részére, illetve, ha van visszaigényelhető adója az adózónak, az önkormányzati adótartozás összege levonásra kerül a kiutalás előtt.

Az összeg nem tükrözi a módszer hatékonyságát, számtalan esetben az adózó tudomást szerez az átadásról, ezért maga rendezi a tartozását.

(Nem vh. cselekmény, de hatékony)

Visszatartási jog	2024.	2025.11.10.-ig
havonta küldött állomány		
Befolyt összeg eFt-ban	19.830	58.783

Végrehajtási cselekmények:

A bankszámla adatok felkutatása után a leggyorsabb és leghatékonyabb végrehajtási cselekmény az azonnali hatósági átutalási megbízás fogantatosítása (az indított tételek

oszlop adott hátralék összeget többször is tartalmazhatja, például egy hátralékosnak több bankszámlája van, vagy a hátralékos bankszámláját 35 naponta inkasszáljuk).

Hatósági átutalási megbízás:	Indított e Ft	Behajtott e Ft
2024	333.108	246.765
2025.11.10-ig	206.567	152.542

Munkabér vagy nyugdíj letiltás

A magánszemélyek esetében alkalmazható a munkabérből (nyugdíjból) történő letiltás. Ezek általában a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) adataira épülnek, azonban mivel hosszadalmasabb, mint az inkasszó, egyre ritkábban alkalmazzuk.

Főleg azoknál marad ez a végrehajtási cselekmény, akik nem rendelkeznek bankszámlaszámmal, vagy büntetés-végrehajtási intézményben rabkeresményt kapnak.

Munkabér (nyugdíj) letiltás:	Indított e Ft	Behajtott: eFt
2024. 79 db	4.347	2.549
2025.11.10-ig 36 db	5.691	705

2024:

Megnevezés	vh-val beszédett (eFt)
Iparűzési adó	233.739
Építmény adó	23.001
Kommunális adó	1.377
Telekadó	9.452

A táblázat a főbb adókat tartalmazza.

2025.11.10-ig:

Megnevezés	vh-val beszédett (eFt)
Iparűzési adó	170.424
Építmény adó	26.992
Kommunális adó	2.795
Telekadó	5.581

A táblázat a főbb adókat tartalmazza.

Bírság és végrehajtási költség átalány

Itt tartjuk nyilván a Hivatal által kiszabott mulasztási bírságokat, melyből az iparűzési adóbevallás benyújtásának hiánya miatti bírság a legjelentősebb, valamint a végrehajtási eljárás során felszámítandó végrehajtási költséget.

Megnevezés	2024	2025
Bírság szla előírás	14.025	8.500
ebből vh ktg	5.930	3.390
Vh-val beszédett:	8.095	5.110

Vkapun történő átadás

Az Avt. 117. §-a alapján az Önkormányzat megkeresi az NAV-ot azokban az esetekben, ahol a helyi végrehajtási eljárás sikertelen volt, a hátralék összege jelentős.

Megnevezés	2024	2025
V-kapun átadás	74 db	44
átadott összeg	57.531	24.640
befolyt összeg	8.299	6.910

Nem ritka az sem, hogy inkasszó kerül egy hátralékos bankszámlájára, így ahhoz, hogy ezt töröltesse, meg kell fizetnie hátralékát más úton, például egy másik számlaszámról. Szakrendszerünk az ilyen befizetést utalásként kezeli, pedig ez a végrehajtási eljárás hatására megfizetett összeg.

ADÓK MÓDJÁRA BEHAJTANDÓ KÖZTARTOZÁSOK

Ha az adós magánszemély, a belföldi lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság az eljárásra jogosult szerv, a törvények előírhatják, hogy valamely köztartozást az önkormányzati adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre a törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki. Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszédése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Az adók módjára behajtásra kimutatott köztartozások beszédésének eredményessége alacsonyabb, mint más adóké.

Betudható ez annak, hogy az esetek túlnyomó többségében az érintettnek sem munkahelye, sem számlája, sem végrehajtható ingó vagyona nincs (és település szintű lakosok). Míg az adók esetében egy folyamatos, többnyire éveken át tartó kapcsolat jön létre az önkormányzati adóhatóság és az adózó között, a bírságok, díjak gyakran csak egyszeri kapcsolatot feltételeznek, jóval magasabb igazgatási költségekkel. Az

önkormányzati adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozások beszedésére irányuló hatásköre folyamatosan szűkül.

2024. évben behajtott idegen tartozás: 1.208 e Ft

2025. évben behajtott idegen tartozás: 707 e Ft

Emellett jelentős részt képvisel a behajthatatlan hátralék is. A jelenlegi szabályozás értelmében a hátralék csak az elévülési idő letelte után törölhető. Ennek időtartama a legtöbb esetben négy, végrehajtás lefolytatása esetén négy és fél év. A felszámolási eljárás és a jelzálogjog bejegyzés ideje alatt az elévülés szünetel vagy megszakad, így fordulhat elő az, hogy a hátralékos vállalkozás rég törlésre került, de a hátralékát továbbra is nyilván kell tartani, mivel behajthatatlanság jogcímén nincs lehetőség a törlésre. Következésképpen a nyilvántartott hátralék túlnyomó része nem hajtható be, megterülése nem várható.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugellátás letiltás, követelés lefoglalás, helyszíni megkeresés, átjelentés történik. A felsorolásból is látszik, milyen sokrétű a feladat.

Amennyiben a végrehajtás lezárul, melynek oka lehet az önkéntes befizetés vagy a sikeres végrehajtás, az eljárást meg kell szüntetni végzéssel, mely szintén időigényes adminisztrációs feladat (2025. évben 266 db).

A behajtás eredményességét befolyásolják a gazdasági környezet nehézségei és az érintett magánszemélyek életkörülményeiben bekövetkezett negatív változások. Az ingó és ingatlan dolgok esetében folytatott eljárások a terhelt banki hitelek miatt nem mindig vezetnek eredményre.

Az összes adónemben lehetőség van a bevallások és egyéb változás-bejelentések elektronikus úton történő benyújtására az e-önkormányzati portálon, illetve az iparűzési adó esetében a NAV elektronikus felületén. A magánszemélyek közül egyre többen élnek ezzel a lehetőséggel.

A napi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása igényli, hogy a kollégák minden adónemben megfelelő információval rendelkezzenek. Ezért rendszeresen tartunk szakmai egyeztetéseket, ezeken az Iroda valamennyi munkatársa részt vesz.

Az ügyfélszolgálatot ügyfeleink továbbra is szívesen veszik igénybe, bár az elektronikus ügyintézés térhódításával az eddigi forgalom jelentősen csökkent. Így szükségessé vált az ügyfélfogadás rendjének racionalizálása. A befizetések egyszerűsítését szolgálja az ügyfélszolgálaton telepített banki POS terminál, melynek pénzügyi forgalma folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

A leterheltség minden kollégánál nagy. Minden ügyintéző végez iktatási, ügyintézési és ügyfélszolgálati feladatot. Emellett gyakori a helyszíni ellenőrzés is. A munkánkat könnyebbé teszi, hogy a különböző adatok beszerzéséhez hozzáférésünk van különböző online adatbázisokhoz (e-ing, EVNY, CÉGINFO, JOGTÁR, KÜNY,

Rendelkezési Nyilvántartás, ASP, elektronikus földkönyv). Emellett az általunk használt programok segítségével gyorsabban és racionálisabban tudjuk végezni munkánkat.

Az ügyfelek tájékoztatására a város honlapján minden nyomtatványunk elérhető, és további adatokat, ismertetést láthatnak az adónemekkel kapcsolatban. Az esedékes adókötelezettségekről a médián keresztül is tájékoztatjuk ügyfeleinket. Ezen túlmenően a <https://magyarorszag.hu> honlapon az ügyleírások mellett lehetőség van az e-ügyintézés kezdeményezésére.

Az elektronikus ügyintézés kapcsán a regisztrált ügyfeleink bármikor ellenőrizhetik adószámlájukat, és a korábban benyújtott adóbevallásuk, adatbejelentésük adatait is.

2025. évben jelentős változást hozott ezen a területen a DÁP (digitális állam) törvény hatályba lépése. Ez a legtöbb adózónál nagyobb odafigyelést kíván az ügyek intézése során.

Az EFER rendszer segítségével költség nélkül utalhatják el esedékes adóikat. Ez egyre népszerűbb az adózók körében.

2025. évben is a költségtakarékos működés elvét figyelembe véve küldtünk egy egyenleg értesítőt. Az adózóinknak nem okoz gondot ez a változtatás, s az eddigi jó adómorál továbbra is fennáll.

A tisztségviselők munkáját számítási anyagokkal, elemzésekkel, javaslatokkal segítjük.

Az Iroda jó kapcsolatot alakított ki a képviselőkkel és az érintett bizottságokkal. Az adótitkot és a GDPR szabályait is figyelembe véve adunk a hozzánk küldött megkeresésekre általános tájékoztatást.

A Megyei Jogú Városok Szövetségén belül az adóhatósági vezetők kollégiuma már számos jogszabály véleményezése útján tudott a gyakorlatnak/tapasztalatnak megfelelő módosítást elérni. A Szövetségén keresztül rendszeresen és időben kapunk a jogszabály-változásokról tájékoztatást, illetve véleményezésre felkérést.

A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenysége

Az Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és Hivatala ellenőrzési feladatellátása mellett 2025. évben az alábbi ellenőrzéseket végzi:

- Eplény Községi Önkormányzat, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda,
- a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT) és az Egyesített Szociális Intézmény,
- az öt veszprémi nemzetiségi önkormányzat,
- az Észak-Balatonai Térségi Regionális Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás (2025. január hónapban módosításra került a Társulás és VMJV Polgármesteri Hivatala közti feladatellátási szerződés, melyben a belső ellenőrzési tevékenység ellátása is nevesítésre került, így 2025-ben rendkívüli ellenőrzést (az éves ellenőrzési terven felül) végzünk)

ellenőrzését.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 25/2012. (XI. 13.) határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait a továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény. A Társulási Tanács 19/2013. (V. 27.) határozatával úgy döntött, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására a Társulás megbízási szerződést köt Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételek, illetve a belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása tárgyában szerződést kötött a Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal, a Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal és a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az ellenőrzött időszakban a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően megkötött, a 2020. szeptember 29-i módosítással egységes szerkezetbe foglalt „Közigazgatási Szerződés”, illetve a nemzetiségi önkormányzati választásokat követően 2024. október 22-én elfogadott Együttműködési megállapodás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételek biztosítását.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 397/2024. (XII.12.) határozatával hagyta jóvá.

Eplény Községi Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2024. (XII. 11.) határozatával hagyta jóvá.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a fenntartásában működő költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének ellátására Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát jelölte ki.

Az intézmények belső ellenőrzési feladatellátására az intézményvezetőkkel 2016. decemberben a Polgármesteri Hivatal határozatlan időre a megállapodásokat külön-külön megkötötte. A Közgyűlés 262/2016. (XII. 15.) határozatával döntött továbbá arról is, hogy a belső ellenőrzés humán erőforrás kapacitásának VMJV Önkormányzatára jutó része megosztása 50-50 %-os arányú az irányító szervi ellenőrzések és az intézményi belső ellenőrzések között.

A VKTT ellenőrzési tervét a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása Társulási Tanácsa, a települési és nemzetiségi önkormányzatok saját önkormányzatukra vonatkozóan saját testületei, illetve a költségvetési szervek terveit az intézményvezetők hagyták jóvá.

A 2025. évi ellenőrzési tervben Eplény Községi Önkormányzat, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda, a VKTT és az Egyesített Szociális Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 14 ellenőrzési nappal, a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátását pedig 7-7, összesen 35 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról a VKTT Társulási Tanácsa, a települési és nemzetiségi önkormányzatok, illetve az intézmények részére éves összefoglaló ellenőrzési jelentéseket készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, a belső kontrollrendszer, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött szervezetek által végrehajtott intézkedések, amelyek teljesítését folyamatosan nyomon követi az ellenőrzés.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 167/2025. (IV. 24.) határozattal döntött a 2024. évi összefoglaló jelentés elfogadásáról.

A belső ellenőrzés tevékenysége 2025. évben is kiterjedt az Önkormányzat és intézményei pénzügyi-gazdasági tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a belső kontrollrendszer működésének vizsgálata során az intézményeknél is prioritást kapott a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek, az integrált kockázatkezelési tevékenység ellenőrzésre.

2025. évben a Belső Ellenőrzési Iroda 4 intézménynél végzett **átfogó rendszerellenőrzést**. Ezen ellenőrzés során négy évet átfogó gazdálkodás, szabályozottság vizsgálat történik. 2025-ben kiemelten kezeltük az óvodák és egy kulturális intézményünk ellenőrzését. E során a Veszprémi Petőfi Színház, Vadvirág Körzeti Óvoda, Bóbita Körzeti Óvoda, Ringató Körzeti Óvoda intézményeket ellenőriztük.

A **gazdasági társaságok** közül 2025-ben a VKSZ Zrt. (parkolási díjak beszedése) szabályozottság vizsgálatát végezte el az Iroda.

A **Polgármesteri Hivatal ellenőrzési terve** alapján a 2025. évben az Önkormányzat 2024. évi Beszámoló mérlegének alátámasztása; a „2024. évi képviselői keretek elszámolása”; „2024. évi személyi juttatások tervezése” vizsgálatát végeztük el. A „2024. évi beruházások üzembehelyezésének bizonylatolás dokumentálása” ellenőrzés folyamatban van.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2025. évre az eredeti éves Belső Ellenőrzési Tervben 34 db ellenőrzést tervezett.

2025. január hónapban módosításra került a Észak-Balatoni Szilárd Hulladék Társulás és VMJV Polgármesteri Hivatala közti feladatellátási szerződés, melyben a belső ellenőrzési tevékenység ellátása is nevesítve lett, így 2025-ben rendkívüli ellenőrzésként (az éves ellenőrzési terven felül) a Társulás ellenőrzését is elvégezzük (az ellenőrzés 2025. november-december hónapban történik).

2025. január 1-től 2025. november 10-ig terjedő időszakban az elvégzett ellenőrzések száma (a 2025. évi 35 ellenőrzésből) 30 db, az összes lezárt ellenőrzés teljesített napjainak száma 360 nap.

Az alábbi összesítő táblázat a Belső Ellenőrzési Iroda által végzett ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként:

Ellenőrzések típusa	Ellenőrzések száma (db)	megoszlás	Terv. ell. napok száma	megoszlás	1 ell.-re jutó napok sz. (db)	Teljesített ell napok
Rendszerell. (átfogó)	4	13,33%	100	30,86%	26	105
Szabályszerűségi	17	57%	145	44,75%	10	170
Teljesítmény	3	10,00%	30	9,26%	11	33
Pénzügyi	6	20,00%	49	15,12%	9	52
összesen:	30	100,00%	324	100,00%	12	360

Az elvégzett ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (4) az összes ellenőrzési nap 13,3 %-a, a szabályszerűségi ellenőrzések száma 17, az ellenőrzési napok aránya 57 %, a teljesítmény ellenőrzések száma 3, az ellenőrzési napok aránya 10 %, a pénzügyi ellenőrzések száma 6, az ellenőrzési napok aránya 20 %. Egy ellenőrzésre átlagosan 12 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

2025. november 10-ig az éves ellenőrzéseink tekintetében a teljesítés 88 %-os, 3 szervezetnél az ellenőrzés folyamatban van, illetve 2 szervezetnél az ellenőrzés novemberben kerül kiírásra.

A 2025. évi ellenőrzési tervekben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva a szervezetek ellenőrzésére az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk (többség végrehajtás a tartaléknapi terhére történt).

sorsz.	Intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Összes ellen.	
			terv	végreh.
VMJV Önkormányzatnál irányítószervi hatáskörben végrehajtott ellenőrzések				
1.	Veszprémi Petőfi Színház	Átfogó rendszerell. (2021-2024./2024.évi beszám.)	28	28
2.	Vadvirág Óvoda	Átfogó rendszerell. (2021-2024./2024.évi beszám.)	24	26
3.	Bóbita Óvoda	Átfogó rendszerell. (2021-2024./2024.évi beszám.)	24	24
4.	Ringató Óvoda	Átfogó rendszerell. (2021-2024./2024.évi beszám.)	24	27
5.	VKSZ parkolási díjak beszedése	2024 évi parkolási rendszer üzemeltetése	20	25
Összes irányítószervi ellenőrzés			120	130
VMJV Önkormányzat Polgármesteri Hivatal irodáinál végrehajtott ellenőrzések				
6.	VMJV PH Pénzügyi Iroda	2024 évi Beszámoló Mérlegének alátámasztása, dokumentálása	10	15
7.	VMJV Városfejlesztési-/Stratégiai-/Pénzügyi Iroda	Beruházások üzembehelyezésének bizonylatolása	10	
8.	VMJV Polgármesteri Kabinetiroda/Városüzemeltetési Iroda	Képviselői keretek elszámolása	15	18
9.	VMJV Személyzeti Önálló Csoport	Személyi juttatások tervezése 2024 évre	15	15
Polgármesteri Hivatalnál összesen:			50	48
VMJV intézményeinél végrehajtott belső ellenőrzések				
10.	Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda	Bizonylatok kiállítása, feldolgozása 2024	7	8
11.	Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda	Vásárolt élelmezés nyilvántartások 2024	7	9
12.	Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda	Saját bevételek, gyermekétkeztetés	7	7
13.	Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	Saját bevételek beszedése 2024	7	7
14.	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Belső kontroll vizsgálata 2024	7	7
15.	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda	Dologi kiadások ellenőrzése 2024	7	7
16.	Eötvös Károly Könyvtár	Költségvetés tervezés	7	7
17.	Laczkó Dezső Múzeum	Belső kontroll/ Monitoring 2024	7	7
18.	Veszprémi Petőfi Színház	Sajátbevételek beszedése 2024	10	12
19.	Kabóca Bábszínház	Tárgyi eszközök ellenőrzése 2024	7	7
20.	Agóra Veszprém Kulturális Központ	Áfa elszámolások 2024	10	14
21.	Művészetek Háza	Belső kontroll vizsgálata 2024	7	7
22.	Vp. Bölcsődei és Eü. Alapell. In. Intézm.	2024 évi Beszámoló Mérlegének alátámasztása	7	10
23.	Göllesz V. Fogy. Szem. Nappali Intézm.	Dologi kiadások ellenőrzése 2024	7	9
24.	Vp. Családsegítő és Gyermj. Int. Int.	Gazdálkodó jogkörök szabályozottsága	7	
25.	Veszprémi Intézményi Szolg. Szerv.	Saját bevételek beszedése, bizonylatok kiállítása, számlázás	7	9
	Intézmények összesen:		118	127
VMJV Önkormányzatnál és intézményeknél végrehajtott ellenőrzések összesen (nap)			288	305
Más szervezeteknél végrehajtott ellenőrzések:				
26.	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	8
27.	VKTT	Települési hozzájárulások elszámolása	7	8
28.	Veszprémi Lengyel Nemz. Önkorm.	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	7
29.	Veszprémi Ukrán Nemz. Önkorm.	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	
30.	Veszprémi Roma Nemz. Önkorm.	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	7
31.	Veszprémi Német Nemz. Önkorm.	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	7
32.	Veszprémi Örmény Nemz. Önkorm.	2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése	7	
33.	Eplény Községi Önkormányzat	2024 évi Beszámoló Mérlegének alátámasztása	7	9
34.	Eplényi Napköziotthonos Óvoda	Gazdálkodói jogkörök ellenőrzése	7	6
35.	Észak-Balatoni Hulladék Társulás	Szabályozottság ellenőrzése		
	Más szervezeteknél összesen:		63	55
Ellenőrzések mindösszesen:			351	360

A Belső Ellenőrzési Iroda 2025. évben a tájékoztató készítéséig (2025. november 10-ig) VMJV Önkormányzatánál 5 irányító szervi ellenőrzést, a Polgármesteri Hivatal irodáinál 3, VMJV Önkormányzata intézményeinél 15 belső ellenőrzést, a nemzetiségi önkormányzatoknál 3, a VKTT-nél és az Egyesített Szociális Intézményénél 1-1 ellenőrzést, Eplény Községi Önkormányzatnál és az Eplényi Napköziotthonos Óvodánál 1-1 ellenőrzést, összesen 30 ellenőrzést végzett el.

A Veszprémi Petőfi Színház; Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda; Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda; Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda átfogó rendszerellenőrzése során áttekintettük az intézmények alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a gazdálkodással kapcsolatos egyéb szabályzatokat. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési tervezés, valamint a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésével, elemzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszközállományának alakulásán, azok nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az önkormányzati vagyonrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaerő-, a bér-, továbbá a raktár- és készletgazdálkodás keretein belül, valamint az intézmények pénzkezelési rendszerének vizsgálatával ellenőriztük.

Az irányítószervi, a Polgármesteri Hivatalnál végzett, az intézményi belső ellenőrzések, valamint az egyéb szervezeteknél végzett ellenőrzések arányát, valamint a tervezett és végrehajtott ellenőrzési napok számát 2025. november 10-ig az alábbi táblázat mutatja:

Ellenőrzések típusa	Végrehajtott ellenőrzés (db)	Terv. ell. nap	Telj. ell. nap	Telj. megoszlása
Irányítószervi ellenőrzés	5	120	130	108,33%
Polgárm. Hivatal	3	50	48	96,00%
VMJV Intézményi	15	118	127	107,63%
Egyéb intézménynél	7	63	55	87,30%
Összesen:	30	351	360	102,56%

A tervezett 60 nap tartalékidőből 2025. november 10-ig 36 napot használtunk ellenőrzésekre.

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől, valamint az intézményektől érkezett szabályossági értelmezéshez és végrehajtáshoz, a megfelelő szabályozottság, a kockázatelemzéshez, a szabályzatok megfelelő tartalmához, támogatások elszámolásához kapcsolódott.

Az előző években megszokott dokumentumalapú ellenőrzések helyett 2025-ben már csak helyszíni ellenőrzést végeztünk az intézményeknél, de a korábbi évekhez képest jóval alacsonyabb volt a helyszínen töltött ellenőrzési napok száma.

Az ellenőrzéshez szükséges iratanyagokat, dokumentumokat az intézmények, külső szervezetek, valamint a Polgármesteri Hivatal irodái az ellenőrzés részére rendelkezésre bocsátották, eleget tettek az adatszolgáltatási kötelezettségnek, illetve további információkkal nyújtottak segítséget az ellenőrzésekhez.

Az irodai munkát, az iktatást, a dokumentumok másolását, a szkennelést, az ügyiratok továbbítását, jelentések kiküldését az iroda dolgozói heti rendszerességgel elvégezték.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2025. évben is 3 fővel látta el a belső ellenőrzési feladatokat, a tényleges ellenőrzési tevékenységet is 3 fő végezte.

Az Iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek. Az állományban levő belső ellenőrök közgazdasági felsőfokú végzettséggel, mérlegképes könyvelői képesítéssel, valamint az előírt belső ellenőri regisztrációval rendelkeznek. Ezen túlmenően 1 fő okleveles könyvvizsgálói képesítéssel és adótanácsadói vizsgával, 2 fő 2-2 nyelvből középfokú nyelvvizsgával rendelkezik. Az okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező belső ellenőr tagja a Magyar Könyvvizsgálói Kamarának is.

Az ellenőrök 2025-ben is részt vettek a kötelező közszolgálati továbbképzéseken:

- 2 fő eleget tett a kötelező ÁBPE-II. képzésnek,
- mindhárom ellenőr részt vett regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen,
- egy fő elvégezte a könyvvizsgálói kamarai továbbképzést,
- a kötelező Probono képzések időarányosan teljesültek,
- egy fő sikeresen teljesítette a közigazgatási szakvizsgát.

Az ellenőrzési feladatellátást a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2025. évben is nyomon követte. Mind az éves tervezési időszakban, mind az éves beszámolási időszakban a bizottság értékelte a belső ellenőrzés tevékenységét.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2024. december hóban véleményezte és határozatban döntött a Belső Ellenőrzési Iroda által beterjesztett 2025. évi belső ellenőrzési tervről – 229/2024. (XII. 05.) határozat –, valamint 2025. áprilisban a 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés – 83/2025. (IV. 17.) határozat – elfogadásáról. Az ellenőrzések összefoglalóinak megküldésével tájékoztatást adtunk a bizottsági tagoknak.

A 2025. évi ellenőrzési tervből folyamatban van:

- Nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzésénél az Ukrán és Örmény Nemzetiségi Önkormányzat „2024. évi gazdálkodás ellenőrzése”, valamint
- VMJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési/Stratégiai/Pénzügyi Iroda együttes ellenőrzése a 2024. évi beruházások üzembehelyezésének bizonylatolása tárgyában;
- Intézményi ellenőrzéseknél a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménynél a gazdálkodói jogkörök szabályozottsága;
- Rendkívüli ellenőrzésként az Észak-Balatoni Térségi Regionális Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás „Szabályozottság ellenőrzése”.

Az egyéb szervezetek közül a VKTT és intézménye „2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése” vizsgálatát, valamint az Egyesített Szociális Intézménynél a „Települési hozzájárulások elszámolása” 8-8 ellenőri nappal elvégeztük.

A Veszprémi Nemzetiségi Önkormányzatok „2024. évi Gazdálkodás ellenőrzése” vizsgálatokra 3x7 ellenőri napot, összesen 21 napot fordítottunk.

Eplény Községi Önkormányzatnál a „2024 évi Beszámoló Mérlegének alátámasztása”, dokumentálása ellenőrzése, az Eplény Napköziotthonos Óvodánál a „Gazdálkodói jogkörök ellenőrzése” történt meg, melyre 9-9 ellenőri napot fordítottunk.

A belső ellenőrzés az értékelés alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek a megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk, értékelésünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról a vizsgálatok többségénél megfelelő, 1 esetben korlátozottan megfelelő volt.

Az ellenőrzési jelentések javaslatai alapján az ellenőrzött szervezeteknek intézkedési terv készítése kötelezettsége van. Az elvégzett ellenőrzések lezárásához valamennyi intézkedés végrehajtásáról tájékoztatást várunk az ellenőrzött szervezetektől, mely alapján folyamatosan nyomon követjük azokat. A belső ellenőrzések javaslatairól és a javaslatok alapján megtett intézkedésekről évenkénti nyilvántartást vezetünk, melyről az éves összefoglalóban a Közgyűlés részére tájékoztatást adunk.

Az intézményeknél külső szervezetek által végzett ellenőrzésekről január 31-ig tájékoztatást kérünk, melyek tapasztalatai, valamint a megtett intézkedések szintén bekerülnek az éves összefoglaló jelentésbe, és alapot adnak a következő évi kockázatelemzéssel megalapozott ellenőrzésekhez.

Az intézményvezetők, irodavezetők és az egyéb szervezetek vezetői részére a 2025. évi kockázatelemzéshez a dokumentumok szeptember hó végén kiküldésre kerültek. A kockázatelemzések az intézményektől és irodáktól egyöntetűen beérkeztek. A kockázatelemzések – belső ellenőrzési vezető által történő – felülvizsgálata, összesítése október végén megtörtént.

A kockázatelemzések alapján folyamatban van az intézmények és egyéb szervezetek 2026. évi belső ellenőrzési terveinek készítése, melyet a költségvetési szervek vezetői, illetve a szervezetek irányító szervei 2025. novemberben jóváhagynak saját intézményükre, szervezetükre vonatkozóan.

VMJV Önkormányzata összesített 2026. évi belső ellenőrzési tervét a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság megtárgyalja, majd 2025. december 31-ig kerül jóváhagyásra a Közgyűlés által.

A Közigazgatási Iroda tevékenysége

2025. november 1-ig az iktatott ügyek főszáma 3592 db volt (2024.: 4719 db). A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2025-ben a fenti időpontig 15930 db ügyiratot kezeltek (2024-ben: 18785 db).

Az anyakönyvi igazgatásban külön iktatott ügyek száma:

2024.01.01. – 2024.11.15. Főszám: 608 /Alszám: 2168/ Összesen: 2776 db

2025.01.01. – 2025.11.01. Főszám: 696 /Alszám: 2014/ Összesen: 2710 db

Az anyakönyvvezetők 2025. november 1-ig 189 házasságkötést „celebráltak”, amely feladat jóval többet jelent munkánál, hiszen a házasulók visszajelzései alapján többnyire éppen a szertartásvezetők által teremtett meghitt légkört, az odaadó, lelkiismeretes hozzáállást, a személyre szabott köszöntőket emelik ki. (2024-ben a beszámolási időszakig 199 házasságkötésben működtek közre.)

2025. november 1-ig 1099 újszülött (2024-ben 1259) és 942 haláleset (2024-ben 1057) anyakönyvezési feladatait kellett ellátni.

Ugyanakkor az anyakönyvvezetői feladatellátás messze túlmutat a születési és halotti anyakönyvi kivonatok kiállításán és a házasságkötési szertartásokon. Ezeken túlmenően munkatársaink 2025. november 1-ig 2 db bejegyzett élettársi kapcsolat rögzítésében, 59 db apai elismerő nyilatkozat felvételében, 3781 db papír alapú irat elektronikus anyakönyvbe történő rögzítésében, 318 db más hatóság felé elvégzett adatszolgáltatásban, 101 db családi jogállás rendezésében, 106 db házassági névmódosításban, 296 db születési névváltoztatásban és összesen 26 fő állampolgársági esküjénél működtek közre.

A beszámoló időpontjáig a hagyatéki eljárásokban 928 db főszámos /előző évben: 1155 db/, 6035 db alszámos /előző évben: 6809 db/, összesen 6963 db iktatott ügyirat volt /előző évben: 7964 db/, melyekben összesen 857 db adó- és értékbizonyítványt, /előző évben: 1100 db/ készítettek el kollégáink.

Általánosságban elmondható, hogy az anyakönyvezéshez és névváltozásokhoz kapcsolódó ügyek intézése a bekövetkezett jogszabályváltozások miatt egyre bonyolultabb, több időt és munkát igényel. Az ügyintézés során gyakran kell egyeztetni a társhivatalokkal, felettes szervekkel. Ennek ellenére – a bekövetkezett létszám-átcsoportosításnak köszönhetően – mintegy 2500 üggyel csökkent az elektronikus anyakönyvi munkakosarában lévő ügyek száma.

A hivatalban központilag iktatott ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

2024.01.01. – 2024.11.15. Főszám: 10 408, Alszám: 28 517, Összesen: 38 925 db

2025.01.01. – 2024.11.01. Főszám: 11 286, Alszám: 28 331, Összesen: 39 617 db

Eplényi ügyiratok:

2025.01.01. – 2025.11.01. Főszám: 187, Alszám: 368, Összesen: 555 db
(Az adatok nem tartalmazzák az Adóiroda ügyeiben történt iktatásokat.)

Kereskedelmi igazgatás

2025. november 1-ig a kereskedelmi igazgatásban 175 db bejegyző határozatot hoztunk, míg a törlő határozatok száma 169 db volt. (A 2024. évi beszámoló elkészítéséig 168 bejegyzés és 88 db törlés történt.)

A beszámoló időpontjáig 5 db működési engedélyt adtunk ki olyan üzletekre, amelyek kizárólag üzletben forgalmazható terméket (ún. üzletköteles terméket) forgalmaznak. (Ez a szám 2024-ben a beszámolási időszakig 6 db volt.)

A nyitvatartási időhöz vagy egyéb nyilvántartási eseményhez kapcsolódó bejegyzések száma 2025-ben a beszámoló elkészítéséig 60 db volt. (Az előző évi beszámoló időpontjáig 91 db.)

A kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 2025. november 1-ig 3321 aktív üzletre és más, nem üzletben végzett kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel, 4019 megszűnt üzlet és más kereskedelmi forma mellett. /2024-ben 3347 aktív üzletet tartottunk nyilván, 3810 megszűnt üzlet mellett./

Az eplényi kereskedelmi üzletek nyilvántartásában továbbra is 10 aktív üzlet és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel.

A hatályos jogi szabályozás szerint a vendéglátó üzleteknek regisztrálniuk kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (a továbbiakban: NTAK) és a vendéglátás tevékenységből származó, a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben nettó 12 millió Ft-ot meghaladó árbevételt elérő vendéglátó üzleteknek adatszolgáltatási kötelezettsége is van az NTAK felé.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet rendelkezése alapján a jegyzőnek a nyilvántartásba vett vendéglátó üzletek NTAK felé történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni kell.

Veszprémben jelenleg 132 db, Eplény községben pedig 10 db aktív státuszú kereskedelmi szálláshely szerepel a nyilvántartásban. 2025-ben a beszámoló készítéséig Veszprémben 14 db új szálláshelyet üzemeltető bejegyzése mellett 26 db szálláshely szűnt meg.

Eplény községben 2025-ben új szálláshelyet nem jelentettek be, 2 szálláshely megszűnt.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet előírása szerint a jegyző a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles az ASP

keretrendszer NTAK szakrendszerén keresztül ellenőrizni. Ezen túlmenően a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében is ellenőrizni kell.

Az ellenőrzési tervünk alapján 2025-ben Veszprémben 21, Eplényben 5 szálláshely helyszíni ellenőrzését végeztük el.

2025-ben összesen 8 db zeneszolgáltatási tevékenységet tiltó határozatot hoztunk és 6 esetben ismét engedélyeztük a tevékenység végzését. (2024-ben 7 db tevékenységet tiltó határozatot hoztunk, később 5 esetben ismét engedélyeztük a tevékenység végzését.)

Zenés, táncos rendezvények

2025-ben 6 db zenés, táncos rendezvény tartását engedélyező határozatot hoztunk, ebből 1 db rendszeres, 5 db alkalmi rendezvényhelyszínre, valamint 1 alkalommal az engedélyben szereplő rendezvény időpontját a rendezvényszervező kérelme alapján módosítottuk. (2024-ben 3 db rendezvénytartási engedély kiadására került sor.)

A zenés, táncos rendezvények ellenőrzése a kiadott ellenőrzési terv szerint megtörtént. Rendszeres rendezvényhelyszínen rendezvényen kívüli ellenőrzést 3 alkalommal, rendezvény időpontjában – beszámolóink időpontjáig – 1 alkalommal tartottunk. Alkalmi rendezvényhelyszínen az engedélyezési eljárás során 2 esetben rendeltünk el és tartottunk helyszíni szemlét. Alkalmi rendezvények időpontjában történő ellenőrzést 5 esetben szerveztünk, továbbá 1 alkalommal vettünk részt más hatóság által kezdeményezett ellenőrzésen.

Ipari igazgatás

A város területén nyilvántartott aktív telephelyek száma jelenleg 915 db, a megszűnt telephelyek száma 188 db.

2025. január 1-től november 1-ig 19 db nyilvántartásba bejegyző és 3 db nyilvántartásból törülő határozat meghozatalára került sor. (2024. január 1-től november 15-ig 25 db nyilvántartásba bejegyző és 1 db nyilvántartásból törülő határozat meghozatalára került sor.)

Fakivágás, egyéb környezetvédelmi és állatvédelmi ügyek

Közhasználatú területi fakivágási kérelmek tárgyában 2025. január 1-től 2025. november 1-ig 55 eljárás során 45 db engedélyező, 1 tudomásul vevő, 0 db kötelező, 0 db elutasító, 8 visszautasító, 1 db megszüntető, 0 db kizárási okot bejelentő döntés született.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 28/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete hatálya alá tartozó ügyekben 2025. november 1-ig 56 db eljárást folytattunk, amelyek során 29 db engedélyező, 0 db elutasító, 2 db visszautasító és 4 db eljárást

megszüntető, 4 db kivágásra kötelező döntés született, továbbá 0 db figyelmeztetést adtunk ki. Balesetveszély, vagyoni kár elkerülése érdekében kivágott fák ügyében 16 db tudomásul vételi döntés született. Folyamatban lévő eljárások száma 1 db.

A környezetvédelmi hatósági eljárások száma 2025. november 1-ig összesen 34 db, ebből zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos 21 db, allergén gyomnövényekkel kapcsolatos 13 db volt. Munkatársaink 2025. január 1-től 2025. november 1-ig 27 db szakhatósági állásfoglalást adtak ki és 25 db esetben utasították vissza a szakhatósági megkeresést.

Tárgyév november 1-ig bejelentés alapján vagy helyszíni szemlén tapasztaltak figyelembevételével 15 esetben rendeltük meg a hulladék elszállítását. Ebből 3 esetben külterületi ingatlanról, 12 esetben belterületi ingatlanról (szelektív szigetek, hulladéktároló edények környezetében) kellett a hulladékot elszállíttatni, további 1 ügyben folyamatban van az elszállítás. Az észlelt, illegálisan elhagyott hulladék elszállítása érdekében év végéig folyamatosan elvégezzük a megrendeléseket.

Állatvédelmi hatósági jogkörben eljárva 2025. november 1-ig 13 eljárást indítottunk. Az eljárások során 7 esetben tartottunk helyszíni szemlét. 2 db kötelezésről szóló, 2 db elkobzásról és 1 db ebtartástól történő eltiltásról szóló döntést hoztunk, egy esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor, 7 esetben megszüntettük az eljárást. Állatvédelemmel kapcsolatban kapott iratot 3 esetben tettünk át a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.

Üzletszerű ingatlanközvetítők és üzletszerű ingatlanvagyon-értékelők nyilvántartása

A vármegyei illetékességgel ellátott üzletszerű ingatlanközvetítő és az üzletszerű ingatlanvagyon-értékelői tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartásba bejegyző határozatok száma a jelen beszámoló elkészítéséig 58 db volt. Az országos nyilvántartásban – Veszprém vármegyére vonatkozóan – 1041 aktív bejegyzés szerepel. (Ez 2024-ben /november 15-ig/ 50 db döntés volt. Az országos nyilvántartásban – Veszprém vármegyére vonatkozóan – 975 aktív bejegyzés szerepelt.) A szolgáltató bejelentése alapján 2 ingatlanközvetítőt töröltünk a nyilvántartásból.

Birtokvédelem

Az idei évben a beszámoló elkészítéséig 27 db birtokvédelmi eljárás indult, ezek közül 21 db elutasító és 6 db helyt adó (vagy részben helyt adó) döntés született. (2024. november 15-ig 19 db birtokvédelmi eljárás indult, ezek közül 16 db elutasító döntés született és 3 db helyt adó döntést hoztunk.) Ebben az eljárásban közigazgatási úton nincs helye jogorvoslatnak, így közvetlenül a bíróságtól lehet kérni a jegyző határozatának megváltoztatását. A jegyző birtokvédelem kérdésében hozott döntésével szemben fellebbezni nem lehet, csak a bíróságtól kérhető a határozat megváltoztatása. 2025-ben eddig 2 esetben továbbítottunk a jegyző határozatának megváltoztatására irányuló keresetlevelet a Veszprémi Járásbíróságnak.

A jegyzőnek gondoskodnia kell a birtokvédelem kérdésében hozott határozata végrehajtásáról, amennyiben a határozatban foglaltak önkéntes teljesítése elmarad. A jegyző végrehajtási eljárásban hozott döntése ellen benyújtott fellebbezés elbírálására a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal jogosult. 2025-ben 1 esetben nyújtottak be fellebbezést a végrehajtást elrendelő döntésünk ellen, a fellebbezésnek a Kormányhivatal nem adott helyt. Egy esetben a végrehajtás felfüggesztéséről szóló döntésünk ellen éltek jogorvoslattal, ennek elbírálása még folyamatban van.

Egyéb ügyek

A központi ügyfélszolgálat munkatársai által végzett mező- és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményezésének száma 2025-ben 63 db volt, amelyből 42 db adásvételi és 21 db haszonbérleti szerződés volt.

A lakóingatlan lefoglalásának és kiürítésének tényéről történő végrehajtói bejelentések száma 2024. november 16-a és 2025. november 1-je között 122 db, melyből 120 db lefoglalás és 2 db kiürítés volt.

A központi ügyfélszolgálaton önállóan ellátott feladatok közül kiemelhető még a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés. 2025-ben a beszámoló elkészítésének időpontjáig 32 db talált tárgyat adtak át a becsületes megtalálók. Ezek közül 11 esetben sikerült talált tárgyat átadni a tulajdonos/találó részére, és összesen 10 000 forint összegű talált pénz ellenértékét kellett átutalni a Magyar Államkincstár részére.

2025-ben az Iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor.

Az Iroda köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottai a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előírt határidőben megtörtént.

A Közléti Iroda tevékenysége

A Közléti Iroda dolgozóinak létszáma 10 fő.

Az Irodán belül egy csoport működik, az Intézményfelügyeleti és Szociálpolitikai Csoport (a továbbiakban: Csoport).

Szociálpolitikai feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló a 23/2021. (V. 11.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Pénzbeli ellátások rendelete) meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, valamint a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény által meghatározott feltételek szerinti védendő státusz megállapítása tartozik az Iroda tevékenységei közé.

2025. évben új feladatként jelentkezett a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a védőoltások támogatásáról szóló 10/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletével szabályozott, Veszprém közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a városban élő 14. életévét betöltött természetes személyekre és törvényes képviselőjükre kiterjedő támogatás.

Három szociálpolitikai ügyintéző végzi Veszprém és Eplény települések esetében a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladatokat, melyek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó ellátások (a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, szünidei gyermekétkeztetés)
- a települési támogatások (adósságcsökkentési támogatás, lakásfenntartási támogatás, szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlióinek lakbértámogatása, felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérlési támogatása, lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi térítési díj támogatás, szünidei gyermekétkeztetés, gyermekes bérlés, rendkívüli települési támogatás, temetési segély, beiskolázási támogatás),
- agyhártyagyulladás elleni védőoltás,
- a védendő fogyasztó státusz igazolása,
- a köztemetés.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott érdemi döntések száma Veszprémben 60, Eplényben nem volt. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma Veszprémben 908, Eplényben 77. Elutasító döntés meghozatalára 12 esetben került sor, 3 esetben érkezett fellebbezés, melyek elsőfokú határozatát a Közgyűlés helybenhagyta.

A szociálpolitikai ügyintézők ügyfélfogadási napokon (hétfőn, szerdán) a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, illetve a „B” épület ügyfélfogadásra kialakított földszinti helyiségében fogadják az ügyfeleket. Kedd, csütörtök és pénteki napokon a feladatok ellátásához és a hatósági megkeresések teljesítése érdekében (gyámhivatal, bíróság) környezettanulmányokat is készítenek, 2025. évben, jelen beszámoló elkészültéig összesen 90 alkalommal.

A Hivatalban történő közfoglalkoztatás koordinálása és a Polgármesteri Hivatalban megvalósuló nyári diákmunka szervezésében és lebonyolításában való közreműködés a pénzügyi ügyintéző feladata. A Hivatal szervezeti egységeinél 2025. évben 1 fő közfoglalkoztatott, 2025. július hónapban 1 fő diák dolgozott.

2025-ben Eplény Községi Önkormányzat ismét pályázatot nyújtott be szociális célú tűzifa támogatásra, a Csoport ügyintézője 11 erre irányuló kérelmet bírált el.

A Csoport egyik ügyintézője szervezte meg az évközi és nyári szünidei gyermekétkeztetést. Az ügyintéző feladata a szerződés megkötése, a jogosultak kiértékelése a helyi gyermekvédelmi szolgálat bevonásával, az érkező kérelmek összegyűjtése, a lehetőség helyben szokásos módon történő közzététele, a szolgáltatóval való kapcsolattartás és a szolgáltató által benyújtott számla kiegyenlítésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

Új kihívást és egyben új feladatot jelentett ebben az évben egy anyagcsere betegséggel élő gyermek óvodai étkeztetésének ingyenes biztosítása. Az Iroda munkatársai a probléma megoldása érdekében felvették a Magyarországi PKU Egyesülettel a kapcsolatot, és kidolgoztak egy együttműködési formát a gyermek speciális étkeztetésének megvalósítására.

Az idei év végéig hatályos a köztemetés biztosítására kötött vállalkozási szerződés. November hónapban a munkatársak elindították a beszerzési eljárást, az összességében legelőnyösebb ajánlatot várják, a következő 2 évre szóló szerződés megkötéséhez.

A csoportvezető az igényelhető ellátásokról, támogatásokról, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokról naprakészen elkészítette a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat, melyek az Ügyfélszolgálaton, valamint a „B” épület portájánál szabadon hozzáférhetőek. Valamennyi ügytípus tájékoztatója, kérelem nyomtatványa, jogszabályi háttere az Önkormányzat honlapján is elérhető.

A szociálpolitikai ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, a jegyző által kötelezően vezetendő országos nyilvántartási feladatokat a PTR-ben (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) vezetik.

A Csoport szociális ügyintézője látja el a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak alapján az 1/A. § szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait. Ebben az évben összesen 21 jelzés érkezett hozzátartozók közötti erőszak veszélyének észleléséről. 13 esetben

került sor legalább az egyik fél meghallgatására és a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszeréről és szolgáltatásokról történő tájékoztatásra.

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítására, valamint a szülő gyámnevezéséről tett nyilatkozatának felvételére egy alkalommal került sor.

Családi jogállás rendezéséről szóló tájékoztatás (apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén) 4 esetben történt.

A szociálpolitikai ügyintézők a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen és az Önkormányzat honlapján folyamatosan karbantartják az Irodánál intézhető ügyek leírását.

Intézményfelügyeleti feladatok

A Csoport feladata az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények (Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény, Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény) fenntartói feladatainak ellátása, másrészt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott köznevelési intézményekkel (6 körzeti óvoda) kapcsolatos fenntartói és jegyzői feladatok ellátása, mely feladatot 2 fő szociális ügyintéző végzi el. Emellett a fenti ügyintézők közreműködnek a fenntartói feladatok ellátásában az Eplény Községi Önkormányzat által fenntartott Eplényi Napköziotthonos Óvoda, valamint a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: VKTT ESZI) vonatkozásában is.

2025. évben a munkatársak az Iroda feladatkörét érintő 62 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési, képviselő-testületi, társulási) előkészítésében vettek részt.

Fenntartói jogkörben a szociális alap- és szakellátást, valamint a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekben kötelezően elvégzendő átfogó, több napos törvényességi ellenőrzéseket – VKTT ESZI székhely és 5 telephely, Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény székhely és 3 telephely, a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény székhely és 6 telephely – végeztek a munkatársak, mely ellenőrzések eredményeiről minden esetben tájékoztatták Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlését, a társulási tanácsot, illetve a hatáskörrel rendelkező bizottságot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások, valamint a köznevelési intézmények (óvodák) vonatkozásában bekövetkezett jogszabályi változásokat a munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik, azokról az intézményvezetőket tájékoztatják.

Az idei év során a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény és a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény vezetői pályázatának kiírására került sor. A benyújtott pályázatok elbírálására létrehozott bizottság ülését az Iroda munkatársa szervezte meg, valamint elvégezte a vele kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

A Pannon Egyetem óvodapedagógus alapképzés szakfelelősével félévenként együttműködik a kiegészítő megállapodások elkészítésében, aláírásra történő előkészítésében, intézmények részére történő megküldésben az Iroda ezzel a feladattal megbízott ügyintézője.

Az OviKRÉTA rendszeren keresztül a fenntartó mint munkáltató minden évben köteles értékelni az óvodaigazgató teljesítményét. Az idei év során az Iroda feladata volt a regisztráció és az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása, az óvodaigazgatók személyre szabott éves teljesítménycéljainak jóváhagyása.

Két munkatárs az igénybevevői nyilvántartásba adatot szolgáltat mint e-képviselő, valamint gondoskodik az intézmények adatszolgáltatói munkatársainak jogszabályban meghatározott felkészítéséről.

A Csoport vezetője és az Iroda erre a feladatra kijelölt munkatársa KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Programban felhasználói jogosultsággal rendelkezik az óvodák tekintetében, fenntartói jogkörben. A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küld a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Program számára az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák adataiban bekövetkezett változásokról.

A csoport munkatársai együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel. Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

Egészségügyi feladatok

2025. évben az egészségügyi referens 1 házi gyermekorvos új tartalmú, határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződésének, illetve 1 új ifjúság-fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződésének aláírásra történő előkészítésében működött közre.

Az egészségügyi alapellátásban dolgozó orvosok közül 1 háziorvos, 1 házi gyermekorvos, 1 gyermek/ifjúság-fogorvos és 1 ifjúság-fogorvos vonult nyugdíjba, így esetükben a feladat-ellátási szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetésére került sor. 1 háziorvos és 1 fogorvos esetében a rendelési idő okán, míg 1 fogorvos esetében a rendelő telephelyének megváltozása miatt vált szükségessé a feladat-ellátási szerződés módosítása. Az egészségügyi referens fenti esetekben is (összesen 7 alkalommal) közreműködött a feladat-ellátási szerződések módosításának, illetve megszüntetésének aláírásra történő előkészítésében.

A betöltetlen ifjúságorvosi és házi gyermekorvosi körzetek ellátására előkészítette a pályázatok kiírását, közreműködött annak minél szélesebb körben történő megosztásában, ellátta a pályázatokkal kapcsolatos egyéb teendőket.

Folyamatosan közreműködött a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény egészségügyi alapellátás szerződéseinek, megállapodásainak előkészítésében, felülvizsgálatában (a házi orvosok által rendelkezésre bocsátott vér- és egyéb laborminták szállításával kapcsolatos megbízási szerződés, a házi orvosok magánrendelésére szóló bérleti szerződések, a saját tulajdonú rendelőben dolgozó házi orvosok esetében a rendelő rezsijének kifizetéséről szóló megállapodások, a betöltetlen házi orvosi és házi gyermekorvosi körzetek helyettesítését ellátó orvosok megbízási szerződésai) és egyéb fenntartói feladatainak ellátásában. Szakmai segítséget nyújtott az intézményi szakmai működési engedélyeinek (házi gyermekorvosi, fogorvosi) módosításához szükséges kérelmek benyújtásához.

Veszprém város és Eplény község hivatalos weboldalának egészségügyi alapellátást érintő tartalmát felülvizsgálta és folyamatosan aktualizálta.

2025. évben is a területi ellátási kötelezettségű fogorvosok feladat-ellátási szerződése alapján havi 20.000 Ft támogatást nyújt az Önkormányzat a körzetek ingó vagyonának karbantartására. A beérkezett számlák jogosságának vizsgálata után a szociális pénzügyi ügyintéző gondoskodott a támogatások utalásáról. Eddig 14 alkalommal került kifizetésre támogatás.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő 2025. júliusig a Belügyminisztérium, illetve a területi védőnőkkel kapcsolatosan a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház részére az aktuális jelentéseket megküldte, és az adatszolgáltatások határidőre történő jegyzői igazolásait aláírásra előkészítette.

2025. augusztustól megszűnt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban állókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség a Belügyminisztérium irányába.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság mint praxiskezelő által meghatározott módon és elektronikus felületen féléves gyakorisággal adatokat szolgáltatott a tartósan betöltetlen alapellátási körzetekről.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése EpiPen 300 mg és EpiPen Junior 150 mg injekció biztosításáról döntött a Veszprém város területén működő bölcsődékben, óvodákban, általános és középiskolákban, illetve a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézményben. Ezzel kapcsolatban közreműködött a készítmények beszerzésében, az intézményeknek történő átadásban, és gondoskodott a számlák utalásra történő előkészítéséről.

A 2024. évben már megkezdett felnőtt házi orvosi rendelők akadálymentesítése keretében továbbra is figyelemmel kísérte és segítette a kapcsolattartást a házi orvosok, illetve a Városfejlesztési Iroda és a Városüzemeltetési Iroda munkatársai között.

A veszprémi felnőtt háziorvosi rendelők egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosításával kapcsolatosan közreműködött a polgármester nyilatkozatának előkészítésében az Alapvető Jogok Biztosa részére.

Egyéb feladatok

A Közfélzeti Bizottság, a Veszprémi Közalkalmazottak és Köznevelésben Foglalkoztatottak Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsának (a továbbiakban: KÖÉT) referensi feladatait és az esélyegyenlőségi referensi feladatokat 1 fő munkatárs látja el.

Ugyanezen munkatárs ellátja Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztala, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociálpolitikai Kerekasztala referensi feladatait (a szociális intézmények fenntartói feladatainak ellátása mellett). 2025. évben mindkét szociálpolitikai kerekasztal 1-1 ülést tartott.

Az Iroda csoportvezetője látja el a Veszprém Városi Időügyi Tanács működéséhez kapcsolódó időügyi referensi feladatokat.

A KÖÉT 2025. évben egy alkalommal ülésezett, 2025. február 17-én, ahol napirendje szerint véleményezte Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

Az idei évben az Iroda munkatársai elvégezték a teljeskörű felülvizsgálatát Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának (a továbbiakban: HEP) a stratégiában megfogalmazott intézkedési tervek megvalósítása érdekében folyamatos kapcsolatot tartva fenn azok felelőseivel, a Hivatal más irodáinak kompetens munkatársaival és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportokat képviselő, illetve támogató szervezetek képviselőivel. A felülvizsgálat során hét alkalommal tartottak ún. HEP Fórumot, amely az érintettek számára lehetőséget nyújtott az együttműködések megerősítésére, a közeli és távolabbi célok megfogalmazására és a dokumentum érdemi alakítására. Az Iroda munkatársai több alkalommal is részt vettek az érdekképviselők által szervezett eseményeken, workshopokon és szakmaközi egyeztetéseken. Fentieknél köszönhetően az Iroda munkatársai jó munkakapcsolatot tartanak fenn a társszervezetekkel.

2025. évben az Iroda újabb munkatársa végezte el a helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez kapcsolódó, a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (TEF) által szervezett ingyenes képzést.

Az Iroda munkatársai továbbra is közreműködnek az ukrán menedékesek ellátásával kapcsolatos koordinációs és adatszolgáltatási feladatokban, folyamatos kapcsolatot tartanak a lakhatásukat biztosító VESZOL Kft. és az ellátásukat lebonyolító Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival.

A lakossági ivóvízellátással kapcsolatosan az Iroda 2025. évben is adatokat szolgáltatott a marginalizált csoportok ivóvízhez való hozzáféréseivel kapcsolatosan.

2025. évben az Iroda munkatársai közreműködtek a járási egészségfejlesztési terv elkészítésében, illetve a Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal vármegyei jegyzője felkérésére a Szolgáltatási Út Térkép felülvizsgálatához szükséges dokumentumsablonok kitöltésében.

Az Önkormányzat 2025. május 5. napjától részt vesz a „Mozgás Receptre” Programban, amelynek keretében a háziorvosok fizikai aktivitást – mozgást – írnak fel „receptre”, és a résztvevők ezt bemutatva kedvezményesen vehetik igénybe a Programban regisztrált mozgáshelyszínek szolgáltatásait.

Az Iroda feladata volt a háziorvosok, házi gyermekorvosok programba történő bevonása, a „receptek” és további tájékoztató anyagok eljuttatása a rendelőkbe, a Program sokoldalú népszerűsítése, illetve további koordinációs, kapcsolattartói feladatok. A mozgásszervezetek, sportszervezetek bevonását és a háziorvosokkal történő szorosabb kapcsolat kialakítását a sport- és ifjúsági referenssel együttműködve valósította meg.

A Magyar Pszichodráma Egyesület 2025. október 10. és 12. között 3 napos pszichodráma kongresszust szervezett Veszprémben. Az Önkormányzat támogatta az intézményeinek dolgozóit a kongresszus 1-1 napján való részvétellel, amelynek koordinációs feladatait az Iroda munkatársai látták el.

Az Önkormányzati és Jogi Iroda tevékenysége

Az Iroda csoporttagozódása a következő:

- a) Informatikai Csoport
- b) Jogi és Közbeszerzési Csoport
- c) Közgyűlési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati és Jogi Iroda feladatai a következők:

- ellátja a Közgyűlés, a Képviselő-testület, a polgármesterek, alpolgármesterek, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, a bizottságok, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- jogi segítséget nyújt az önkormányzati rendeletek előkészítéséhez, vagy előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetét,
- a Képviselő-testület ülésére az előterjesztéseket elkészíti, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja az előterjesztések elkészítését,
- a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésére a Polgármesteri Hivatal feladatkörrel érintett szervezeti egységeinek bevonásával elkészíti az előterjesztéseket,
- segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában,
- nyilvántartást vezet a közgyűlési, képviselő-testületi, bizottsági, helyi nemzetiségi önkormányzati, társulási tanácsi, településrészi önkormányzati napirendekről, döntésekről,
- kihirdeti a Közgyűlés és a Képviselő-testület rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés, a képviselő-testületek és a Társulási Tanács határozatait,
- a Tulajdonosi Bizottsági, az önkormányzati vagyont és az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokat érintő előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
- a Tulajdonosi Bizottság elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzése során helyettesíti a Stratégiai Iroda jogtanácsosát,
- ellátja a bizottsági üléseken a jegyző képviseletét,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek ülésén a jegyző képviseletét,
- ellátja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülésén a jegyző képviseletét,
- szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,
- ellátja a közös önkormányzati hivatal fenntartására társult önkormányzatok részvételével működő önkormányzati társulás társulási tanácsának, egyéb testületeinek munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet abban az esetben, ha a társulás nem rendelkezik projektszervezettel,
- ellátja az Eplényi Ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó szervezési, ügyviteli tevékenységet,

- Kádártán, Gyulafirátóton és az Eplényi Ügyfélszolgálaton szociális ügyekben a nyomtatványokat kiadja, ellenőrzi és átveszi,
- előkészíti a Közgyűlés, a Képviselő-testület által irányított költségvetési szervek, továbbá munkaszervezeti feladatok ellátása körében a Társulási Tanács által irányított költségvetési szervek alapító okiratának módosítását, elvégzi a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a veszprémi jelképek és Veszprém név használatával kapcsolatos döntések előkészítését,
- ellátja az önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletét, kivéve, ha a polgármester vagy a jegyző ügyvédnek, ügyvédi irodának meghatalmazást ad adott ügyben jogi képviselet ellátására,
- szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását, előkészíti a bírósági ülnökök megválasztását,
- ellátja az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság, Tulajdonosi Bizottság, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság, Városstratégiai és Városmarketing Bizottság működésével kapcsolatos referensi teendőket,
- üzemelteti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
- az önkormányzat és Polgármesteri Hivatal tevékenységének interneten történő megjelenítése, valamint a számítógéppel történő közvetlen ügyintézés (online közigazgatás) feltételeinek megteremtése érdekében kialakítja és üzemelteti az infrastrukturális hátteret,
- rendszergazda feladatokat lát el, és segíti az adatgazdák feladatait,
- karbantartja a számítástechnikai eszközöket, új számítástechnikai eszközök vásárlása esetén beüzemeli azokat,
- részt vesz a dolgozók informatikai képzésének, ismeretterjesztésének szervezésében,
- a hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a zökkenőmentes alkalmazás és a felmerült hibák gyors elhárítása érdekében,
- belső projektek fejlesztési munkálatait végzi, és üzemben tartja azokat,
- esetenként informatikai szolgáltatásokat teljesít, részt vesz programfeladatok szervezésében,
- javaslatot tesz számítógépes programfejlesztésekre,
- egyes számítógépes programokat minősít,
- gondozza és felügyeli az informatika belső szabályalkotást, szabványosítást,
- Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának teljes szervezetére vonatkozóan végzi az információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladatok ellátását, koordinálja az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását,
- végzi Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által használt szakrendszereket, valamint az informatikai feladatellátást érintő beszerzési eljárás lebonyolítását,
- gondoskodik az informatikai kapcsolattartásról az egyes önkormányzati irányítású költségvetési szervekkel, jogszabályban meghatározott esetben önkormányzati működtetésű költségvetési szervekkel, valamint az országos hatáskörű szervekkel,
- az országos hatáskörű szervekkel és a területi választási irodával együttműködve biztosítja a választások informatikai hátterét,
- biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását,

- felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat,
- működteti az EBR-42 és E-adat rendszert,
- ellátja a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- kapcsolattartóként részt vesz a Polgármesteri Hivatal „adatvédelmi tisztviselője (DPO)” feladatainak ellátásában,
- ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. tv.) foglaltak szerinti közérdekű adatokkal és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos feladatokat,
- ellátja az Info. tv.-ben meghatározott adatok honlapon történő nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési feladatokat, és ellenőrzi a szervezeti egységek kötelezettségeinek teljesítését,
- ellátja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvényben foglalt közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszere kezelésével kapcsolatos feladatokat, ellátja továbbá a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével összefüggő feladatokat,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal esélyegyenlőségi felelősenek feladatait,
- nyilvántartást vezet a Polgármesteri Hivatal képviseletében hivatali kapu igénybevételel eljárni jogosult személyekről, melyben rögzíti az érintett személyek nevét, az ügyfélkapu regisztrációnál megadott elektronikus levelezési címét,
- segítséget nyújt a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő regisztrációhoz.

Az Irodán 5 jogász tevékenykedik, jogi végzettségű az irodavezető, a két csoportvezető, a jegyzői referens és egy fő jogi referens.

Az irodavezető egyben az aljegyző is, feladatellátásának szerves része a jegyző helyettesítése, a jegyző munkájának segítése, támogatása. Az irodavezető az Iroda irányításán kívül végzi a Közgyűlés és bizottságai elé kerülő előterjesztések ellenőrzését, előterjesztések törvényességi felülvizsgálatát, előterjesztéseket készít, koordinálja a rendeletek felülvizsgálatát, rendeletet szerkeszt, ellenőrzi a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, jogi segítséget nyújt a Főépítési Önálló Csoportnak, a Személyzeti Önálló Csoportnak, az Adóirodának, a Pénzügyi Irodának és a Polgármesteri Kabinetirodának, valamint végzi a jegyző által részére meghatározott feladatokat (adatszolgáltatások, egyedi ügyekben ügyintézés stb.). 2025-ben jelentkező rendkívüli feladata volt a 2025. január 19. napjára kitűzött, a Veszprém 12. választókerületet érintően helyi önkormányzati képviselő időközi választás lebonyolításában való részvétel, a Helyi választási Bizottság üléseinek előkészítése. 2025 októberétől részt vesz a 2026. évi országgyűlési választásra való felkészülésben, sor került a Nemzeti Választási Iroda által tartott nyitó értekezletre, oktatásra, megtörtént a Választási Irodára vonatkozó adatok felülvizsgálata, megkezdődött a szavazóhelyiségek, szavazási kellékek biztosításával kapcsolatos egyeztetés, a választási rendszerekkel kapcsolatos informatikai országos próbán vettünk részt, és egyéb adminisztratív tevékenységet végeztünk.

Az Iroda köztisztviselője látja el a jegyzői titkársági feladatokat.

Az Iroda feladata a szervezeti egységek által előkészített szerződések és megállapodások véleményezése, felülvizsgálata, a szerződés-típusok alapvető tartalmi elemeinek összeállítása, szerződések szerkesztése, a szerződéskötéshez szükséges beszerzési eljárás lebonyolításában, adminisztrálásába való közreműködés, az egyes szervezeti egységek által megküldött dokumentumok jogi véleményezése, a szervezeti egységek feladatellátása során felmerült, jogi szakértelmet igénylő ügyekben jogi segítségnyújtás, irat-tervezetek készítése.

Irodák	Szerződések, hatósági, átruházott hatáskörben hozott döntések, jogi segítségnyújtások száma
Adóiroda	4
Főépítési Önálló Csoport	68
Közjóléti Iroda	35
Pénzügyi Iroda	50
Polgármesteri Kabinetiroda kivéve sport	294
Polgármesteri Kabinetiroda sport ügyek	52
Stratégiai Iroda	54
Személyzeti Önálló Csoport	52
Városfejlesztési Iroda	68
Városüzemeltetési Iroda	92
Közigazgatási Iroda	6
Veszprémi Önkormányzati Rendészet Önálló Csoport	10
Önkormányzati és Jogi Iroda	26
Nemzetiségi önkormányzatok	31

Újszülöttek támogatása kapcsán az egyedi ügyekben jogi segítségnyújtást biztosítottak az Iroda jogvégzett kollégái.

Az Iroda egyik fő feladata 2025. évben is a Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt (többek között: közgyűlési meghívó elkészítése, közgyűlési, bizottsági előterjesztések elkészítése vagy törvényességi ellenőrzése, rendeletalkotás előkészítése, közgyűlési előterjesztések nyomtatása, kötésre átadása, bizottsági és közgyűlési előterjesztések kiküldése, bizottsági előterjesztések honlapra feltöltése, kérdés, interpelláció, napirend előtti kérdés képviselők részére történő megküldése, képviselői kérdésekre adott írásos válaszok előkészítésében való közreműködés, azok küldése).

Az idei évben új feladatként jelentkezett a Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikummal kötött megállapodás alapján duális képzőhely akkreditálása. A Hivatal a Technikum végzős közszolgálati technikus osztálya számára

szakmai gyakorlati képzőhely lett. 10 fő diák vett részt a szakmai gyakorlati programban szeptember 1. napjától november 6-ig. Az adminisztratív feladatokat a Személyzeti Önálló Csoport vezetője végezte el, a szakmai mentor a jegyzői referens volt. A gyakorlati program a hivatal szervezetrendszerében közös együttműködés keretében valósult meg, minden Iroda és Önálló Csoport egyéni szakmai napok tartásával, munkájának bemutatásával igyekezett a szakmaiság legjavát nyújtani a diákok számára. Akkreditációs képzőhelyként az engedélyező hatóság példaértékűnek minősítette szakmai programunkat. A szakmai gyakorlat új feladatok és érdekes kihívások elé állította a Hivatalt, melyet sikeresen végrehajtottunk.

Közgyűlési Csoport

A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő, továbbá előterjesztések készítésében vesz részt. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok, belső szabályozók rendelkezéseinek.

A Csoport feladatköre az önkormányzati rendelet szövegének Integrált Jogalkotási Rendszerben történő elkészítése, valamint a kihirdetést követően publikálása a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenés érdekében a feladatellátásba bevonva a Jogi és Közbeszerzési Csoport kollégáit is.

2025. decemberig a Közgyűlés, Eplény képviselő-testülete, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzatok és a VKTT ülései s az általuk meghozott határozatok száma az alábbiak szerint alakult:

	Ülések száma		Határozatok száma
	Nyilvános	Zárt	
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata	10	10	481
Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság	8	1	48
Közjóléti Bizottság	9	3	194
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság	9	2	264
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság	9	1	291
Tulajdonosi Bizottság	9	0	198
Ügyrendi és Igazgatási Bizottság	11	11	269
Városstratégiai és Városmarketing Bizottság	9	0	234
Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa	7	0	31
Eplény Községi Önkormányzat	10	0	62
Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	8	0	65

Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat	11	1	82
Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat	9	0	53
Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10	0	39
Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	9	0	66

Eplény képviselő-testülete október hónapban, a Közgyűlés, Eplény és a nemzetiségi önkormányzatok november hónapban egy-egy közmeghallgatást tartottak.

A Közgyűlés 38 rendeletet, Eplény képviselő-testülete 14 rendeletet alkotott.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 10 nyilvános ülést tartott, melyből 1 közmeghallgatás és 10 zárt ülést tartott decemberig. A 10 zárt ülésből 1 rendkívüli ülés volt október 20-án.

Az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság referense, a Tulajdonosi Bizottság és a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság referensei az Iroda köztisztviselői. A Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság referense a Közigazgatási Iroda, a Közjóléti Bizottságé a Közjóléti Iroda, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságé a Pénzügyi Iroda köztisztviselője. A referensek feladata a meghívók összeállítása, az előterjesztések formai szempontból történő vizsgálata, a bizottság tagjaival történő kapcsolattartás, hiányzások nyilvántartása, jegyzőkönyvek elkészítése, kormányhivatalnak történő megküldése. Az Iroda köztisztviselője küldi ki a meghívókat, tölti fel az előterjesztéseket, majd a jegyzőkönyveket a honlapra.

A feladatellátás kiterjed:

- A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljeskörű feladatellátásra, beleértve a döntések előkészítését, előterjesztések, szerződés-tervezetek megírását, törvényességi ellenőrzését;
- A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsi üléseinek előkészítésére, döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására;
- Eplény Községi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jellemzően adminisztratív előkészítésére, és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
- A közgyűlési, képviselő-testületi, társulási tanácsi irányítású költségvetési szervek alapító okiratának módosításával kapcsolatos feladatellátásra.

Öt nemzetiségi önkormányzat működik Veszprémben: Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, Német Nemzetiségi Önkormányzat, Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Ukrán Nemzetiség Önkormányzat. A nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó fő tevékenységek a meghívók elkészítése, kiküldése, az ülés megszervezése, az előterjesztések törvényességi felülvizsgálata, ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, szerződések előkészítése, ülésekkel és önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív teendők

ellátása. A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat 2 fő végzi egyéb tevékenységeik mellett.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása üléseinek törvényességi felügyeletét a jegyzői referens látja el, az ülésekhez kapcsolódó adminisztratív teendőket 1 fő köztisztviselő egyéb feladatai mellett.

Eplény Községi Önkormányzat üléseinek törvényességi felügyeletét a Jogi és Közbeszerzési Csoport csoportvezetője látja el, az adminisztratív teendőket, meghívók küldése, előterjesztések előkészítése, kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése az Iroda köztisztviselője látja el osztott munkakörben.

Az Iroda vezeti a lejárt határidejű határozatok nyilvántartását, a határozatok táráát és a jegyzői és polgármesteri utasítások nyilvántartását. Az átruházott hatáskörű döntések feltöltését a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszerébe a Jogi és Közbeszerzési Csoport referense végzi, 2025-ben 308 döntés feltöltése történt meg a beszámoló elkészítéséig.

Az Iroda köztisztviselőjének feladata a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére Veszprém város területére biztosított menetrend szerinti autóbuszberlet megrendelése és átadása, a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyintézés.

Gyulafirátót és Kádárta településrészen az Iroda végzi az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, illetve az önkormányzati képviselő munkájának a segítségét.

Jegyzői referens

Szervezetileg az Irodához tartozik a jegyzői referens, akinek feladatköre a következő: a jegyző által meghatározott körben előkészítő, egyeztető feladatok ellátása, jegyzőhöz érkezett megkeresésekkel kapcsolatos válaszadás előkészítése, jegyző részére jogi előkészítő munka ellátása. Közreműködés a jogszabálytervezetekkel, megkeresésekkel, önkormányzati vagy jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokkal kapcsolatos jogi vélemény kialakításában. Közreműködés az EKF örökséggel kapcsolatos hivatali feladatok ellátásában. Kapcsolattartói feladatok ellátása az adatvédelmi tisztviselői és információbiztonsági felelősi feladatok ellátásában, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetési feladatok és a közadatkerési ügyek ellátása. Előkészíti a közjogi szervezetszabályozó eszközöket (2025. év november 1. napjáig 14 db jegyzői és 3 db polgármesteri utasítás készítésére került sor).

A fenti körben 2025. évben 13 közadatkerési ügyben, 19 adatvédelmi ügyben, 40 jegyzőhöz érkezett megkeresésben történt ügyintézés, jogi-szakmai tanácsadás éves szinten 100 fölötti esetszámban fordult elő.

A jegyzői referens látja el a Polgármesteri Hivatal esélyegyenlőségi felelősének feladatkörét.

Információbiztonsági vezető

2025. január 1-ével hatályba lépett Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (Kiberbiztonsági tv.), Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet.

Az Iroda 1 fővel – információbiztonsági vezető (IBV) – látja el a Kiberbiztonsági tv.-ben előírt információbiztonsági felelősi feladatokat. Az IBV közvetlenül az irodavezető alá rendelt munkakör.

Hatósági ellenőrzés: 2025 februárjában az NBSZ-NKI mint nemzeti kiberbiztonsági hatóság éves ellenőrzési terve alapján Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában ezen eljárás keretében vizsgálta a Hivatalt – még az Ibtv. szerint – az információbiztonsági követelmények teljesülése érdekében. Az eljárás lezárását követő jegyzőkönyvben foglalt eltéréseket a Hivatal megválaszolta és azok teljesítését ütemezetten hajtja végre.

Információbiztonsági Szabályzat: a jogszabályi változás és követelmények, valamint a hatósági ellenőrzési eljárás megfogalmazza a hivatali szabályozási környezet felülvizsgálatának szükségességét. A Hivatal az új jogszabálynak megfelelően a belső szabályozó eszközök felülvizsgálatát és aktualizálását hajtja végre. Ennek megfelelően módosítja az Információbiztonsági szabályzatát és eljárásrendjeit.

A Hivatal az NKI által biztosított Automatizált Sebezhetőségdetektáló Rendszerhez csatlakozva – folyamatos felügyelet mellett – azonosítja az internetről elérhető szolgáltatásai sérülékenységeit, valamint monitoroztatja ezen weboldalak elérhetőségeit, hogy a feltárt gyengeségeket javítsa, ezzel is megakadályozva a kiberbiztonsági támadásokat.

Tudatosítás: A Kiberbiztonsági törvény elvárásainak egyike, hogy az érintett szervezetek a támadások megelőzése érdekében tudatosság növelő oktatásokat tartsanak. A Hivatalban ennek érdekében felvilágosító, szemléletformáló kampányok, oktatások és gamifikációs tudatosító szolgáltatások igénybevétele történt meg, így:

- a) az új munkavállalók belépésük után alap tudatosításban vesznek részt;
- b) a hivatali munkavállalók e-mailben kapnak tájékoztatást az aktuális kibertérben zajló fenyegetettségekről;
- c) a Veszprémi Rendőrkapitányság - Online csalások tájékoztató előadást tartott, mind a Hivatalnak, mind az önkormányzati intézményeknek;
- d) szemléletformálás „szabaduló szoba” és online tudatosító játékok lebonyolításával.

Szerződések véleményezése: A Kiberbiztonsági tv.-ben foglaltak alapján a Hivatal elektronikus információs rendszerei védelmét érintő szerződésekben az elektronikus információs rendszerek és a benne tárolt adatok biztonsága érdekében folyamatosan felülvizsgálja és megfogalmazza azokat a követelményeket, amelyeket a szerződött partnereknek teljesíteni, végrehajtani szükséges, biztosítva a Hivatal kiberbiztonsági

követelményeinek teljesülését. Mindezek a követelmények a beszerzési eljárások során is megjelennek már az ajánlattételi felhívás részeként, ennek érdekében módosításra került a Hivatal Beszerzési Szabályzata.

Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport létszáma 4 fő. Az Informatikai Csoport 250 db munkaállomás és hordozható számítástechnikai eszköz felügyeletét látja el, beleértve a háttérmunkákat biztosító szervereket, a hálózati infrastruktúra elemeit, a szakrendszereket és rendszerelemeit, munkavégzést segítő szoftvereket.

Az Ibtv. szerinti, az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel együttműködve az Informatikai Csoport feladatai között is megjelennek. Az Informatikai Csoport a törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet miatt a Hivatalt érintő biztonságnövelő feladatok elvégzését az információbiztonsági felelőssel és az adatgazdákkal együttműködve folyamatosan ellátja.

A Polgármesteri Hivatal az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és a végrehajtási rendeletei szerinti elektronikus ügyintézés informatikai feltételeinek megteremtésében közreműködik.

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) kapcsán – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelésével összefüggő védelme érdekében – az Informatikai Csoport az informatikai feladatok ellátásához kapcsolódóan folyamatos koordinációs tevékenységet végez.

2025-ben is folytatódott a munkaállomások operációs rendszerének verzióváltása. Az új eszközök beszerzésénél a fő szempont az új verzióra való átállás támogatása. A verzióváltás elvégzése a szerverek egy részén is szükséges, ennek munkálatai is zajlanak, az év végén egy szervergép cseréje elindult.

Áprilisban elkezdődtek az A épület ablakcseréi, majd májusban a harmadik emelet felújítása. Az ablakcserék miatt valamennyi iroda munkaállomásait új helyen kellett beüzemelni, majd visszaköltöztetni. A felújítási munkálatok miatt a harmadik emelet dolgozóit új helyszínre, a Vörösmarty téri épületbe kellett költöztetni. Itt megoldandó feladat volt az informatikai hálózat elérhetővé tétele is.

A selejtezés és a selejtezett eszközök elszállítása is megtörtént.

Az év során lecserélése került az iktatórendszert kiszolgáló adatbázisszerver. Ezt követően elkezdődött a verzióváltás, aminek előkészítéséhez tesztrendszert üzemeltünk be.

A Csoport feladatai közé tartozik a támogatást nyújtó partnerekkel történő kapcsolattartás, a velük kötött szerződések teljesítésének ellenőrzése, évenkénti felülvizsgálata, lejáratkor döntés a hosszabbításról. A működés közben felmerült

igényekre megoldások keresése. Új technológiák megismerése, rendszerbe illeszthetőségük vizsgálata.

Az online támadások elleni védekezés nagy kihívást jelent. Az idei beszerzések egy része ezen védelmi képességek növelésére irányult. A következő években várhatóan egyre nagyobb arányban kell erre figyelmet fordítani.

Jogi és Közbeszerzési Csoport

A Jogi és Közbeszerzési Csoport 4 fővel végzi tevékenységét, ebből 2 fő közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat lát el, 2 fő jogász a munkaköre szerinti jogi feladatokat végzi.

A közbeszerzés legfontosabb feladatai:

- a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzat és a polgármesteri hivatal részére,
- b) közreműködik a polgármester és a jegyző közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
- c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat.

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

- a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek, beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom, a korábbi egybeszámítás szabályai megfelelésének ellenőrzése,
- b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása és a Bírálóbizottság munkájának koordinálása, közbeszerzési szakértelem biztosítása,
- c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseihez a dokumentumok biztosítása,
- d) az önkormányzat és a hivatal visszerhes szerződéseinek, megrendeléseinek véleményezése, ellenőrzése, jóváhagyása,
- e) felkérés esetén közgyűlési előterjesztések közbeszerzési szempontból történő véleményezése.

A 2025. évben a Csoport 3 közbeszerzési eljárást indított, melyből 2 eredményesen lezárult, 1 eljárás még folyamatban van.

A 2025. évben nemzeti eljárásrendben 2 darab közbeszerzési eljárás került lefolytatásra, melyből egy hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás volt. 1 közbeszerzési eljárás tekintetében uniós nyílt eljárás került megindításra.

Az eljárások lebonyolítása, a döntések előkészítése érdekében a Bírálóbizottság 6 alkalommal ülésezett és hozott döntés előkészítő javaslatokat.

A 2025. évben indított és eredményesen lezárt közbeszerzési eljárások nettó értéke: 373 306 500,- Ft.

2025-ben a Csoport által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen megbízási keretszerződés megkötésére került sor az Önkormányzat és egy felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó cég között folyamatos közbeszerzési tanácsadási szolgáltatás nyújtására.

A 2018. április 15-től bevezetésre került elektronikus közbeszerzés használata során 2025. évben – hasonlóan a korábbi évhez – folyamatosan fejlesztették a rendszert, korrigálásra kerültek az eljárási folyamatok. A párhuzamos rendszerek ebben az évben sem kerültek racionalizálásra, így az adminisztrációs feladatok sem egyszerűsödtek.

Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott bírálóbizottságok üléseinek előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése minden esetben a Jogi és Közbeszerzési Csoport feladata.

A Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben a Csoport 1 munkatársa szerepel, így biztosított a beszerzések jogszabályi megfelelése és gazdaságossági szempontból való kezelhetősége is.

A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik alapfeltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása. A támogatási összegek kifizetése az eljárási dokumentumok jogszabályi megfelelésének ellenőrzését követően teljesíthető. Jelentősebb projektek esetében az Állami Számvevőszék és az EUTAF is végezhet ellenőrzést.

2025. évben szabálytalansági, illetve jogorvoslati eljárás a Csoport által lebonyolításra került beszerzésekkel kapcsolatban nem merült fel. A pályázati forrásokhoz közbeszerzési szempontból a hozzáférhetőség teljes mértékben biztosított volt.

A jogi referens és a csoportvezető részt vesznek a közgyűlési, bizottsági előterjesztések előkészítésében, törvényességi felülvizsgálatában, és a beruházásokért felelős szervezeti egységek munkáját jogi tanácsadással segítik.

A jogi referens a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság referensi feladatait is ellátja. A Városfejlesztési Iroda által előkészített szerződések és megállapodások véleményezése és felülvizsgálata a jogi referens, a Polgármesteri Kabinetiroda sport ügyeiben előkészített szerződések és megállapodások véleményezése és felülvizsgálata a csoportvezető feladatkörébe tartozik. A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság előterjesztéseinek törvényességi felülvizsgálata is a csoportvezető feladata a Polgármesteri Kabinetiroda sport tárgyú előterjesztései esetében.

A csoportvezetői feladat része a közbeszerzési eljárásokban a jogi szakértelem biztosítása, a Jogi és Közbeszerzési Csoport munkájának irányítása.

Közbeszerzési referensi feladat többek között a közreműködés a beszerzési terv aktualizálásában és a külső közbeszerzési szakértőkkel kötött megbízási keretszerződés teljesítésében.

Veszprém város névhasználatára vonatkozóan 4, jelképeinek használatára vonatkozóan 3 esetben került sor önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására a polgármester átruházott hatáskörében eljárva.

A jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének ellátása során 2025. évben 3 társasházat érintően érkezett írásbeli bejelentés, illetve panasz. Törvényességi felügyeleti vizsgálat lefolytatására, majd felhívás kibocsátására 2 esetben került sor. Folyamatosan nő a személyesen, illetve telefonon történő megkeresések száma. A jegyzői hatáskörre vonatkozó szóbeli tájékoztatás után általában nem történt beadvány benyújtása, tekintettel arra, hogy az esetek többségében az ügyek bírói útra tartoznak.

A Pénzügyi Iroda tevékenysége

Ellátja Veszprém, Eplény települések képviselő-testületének, polgármestereinek és a jegyzőnek a gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését. Ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és a társulás irányítása alatt álló költségvetési szerv gazdálkodását.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:

- Pénzügyi irodavezető
- Adminisztrátor, ügyintéző
- Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda
- Költségvetési Csoport 6 fő
- Számviteli Csoport 14 fő
- Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport 9 fő

A hatályos jogszabályok és a Hivatal SzMSz-e értelmében a Polgármesteri Hivatalnak a gazdasági szervezete a Pénzügyi Iroda, az irodavezető pedig mint a gazdasági szervezet vezetője látja el pénzügyi ellenjegyzői feladatait.

A Polgármesteri Hivatal mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a saját gazdálkodási feladatain túl ellátja:

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulása (a továbbiakban: ÉHÖT)
- Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT)
- Eplény Községi Önkormányzat
- Eplényi Napköziotthonos Óvoda

pénzügyi számviteli feladatait is.

A Pénzügyi Iroda által Forrás.Net programban 2025. évben rögzített, kezelt bizonylatok tételszámai típusonként – 11 db intézmény pénzügyi számviteli feladatait érintően:

- | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| - Előirányzat: | 534 db bizonylat | (2.218 db tétel) |
| - Kötelezettségvállalás: | 1.508 db bizonylat | (2.802 db tétel) |
| - Banki terhelés / jóváírás: | 5.675 db bizonylat | (16.158 db tétel) |
| - Szállítói számla: | 5.142 db bizonylat | (6.728 db tétel) |
| - Vevő számla: | 1.527 db bizonylat | (1.936 db tétel) |
| - Tárgyi eszköz: | 118 db bizonylat | (5.690 db tétel) |
| - Vegyes könyvelés: | 926 db bizonylat | (14.552 db tétel) |
| - Bér könyvelés: | 213 db bizonylat | (6.168 db tétel) |
| - Pénztár: | 72 db bizonylat | (72 db tétel) |

A Pénzügyi Iroda elkészíti a hivatal szervezeti egységei és az intézmények által szolgáltatott adatok alapján az Önkormányzat havi likviditási tervét, és gondoskodik az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásáról, valamint az idei évben bevezetésre került decentralizált önkormányzati számlavezetés koordinálásáról. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 84. § (1a)-(1f) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a beutalással érintett önkormányzatok és költségvetési szervei részére decentralizált önkormányzati számlavezetési szolgáltatást nyújt 2025. október 1-jétől. A Kincstár az Áht. 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Áht. 84. § (1a) bekezdésében meghatározott pénzforgalmi szolgáltatás nyújtása érdekében fizetési számlákat (Többletnyilvántartó számlát) nyit és vezet. A Pénzügyi Iroda részére a decentralizált önkormányzati számlavezetés bevezetése jelentős többletmunkát eredményezett, amely az éles indulást megelőzően az Önkormányzat és költségvetési szervei (18 db intézmény) szerződéseinek aláírását; a belföldi hitelintézetnél vezetett fizetési számláiknak limitérték megosztását; képviselőinek és számla feletti rendelkezőinek bejelentését; majd a PILOT rendszer tesztelését jelentette. 2025. október 1-jétől, a decentralizált önkormányzati számlavezetés elindulása folyamatos – napi szintű – többletmunkával jár, amely a belföldi hitelintézetnél vezetett fizetési számlák és a kincstári többletnyilvántartó számlák napi egyenlegének ellenőrzésében; valamint a likviditáshoz – kötelezettségek teljesítéséhez – szükséges fedezetek átvezetésének lebonyolításában valósul meg.

Szintén ez évtől került bevezetésre egy új adatszolgáltatás az Áht. 108/B. §-a alapján, *„az éves költségvetési egyenleg előrejelzés”*. Az adatszolgáltatást a fővárosi és a kerületi, valamint városi önkormányzatoknak – ideértve a megyei jogú városok önkormányzatait is – 2025-től tárgyév október 20-áig, november 20-áig, december 20-áig kell teljesíteni a Kincstár KGR-K11 rendszerében. Az előrejelzésben, a költségvetési év egészében várhatóan teljesülő – a költségvetési szervekkel együtt – az év egészére vonatkozó (2025.12.31.) várható költségvetési kiadások és bevételek összegét, vagyis a várhatóan teljesülő költségvetési egyenleget (tervezett többlet vagy hiány összegét) kell megadnia a helyi önkormányzatoknak. A 2025.12.31-re előre jelzett terv költségvetési egyenlegek összevetésre kerülnek a helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik tárgyévre vonatkozó beszámolóiban megadott, összesített tény költségvetési egyenleggel.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az Önkormányzat(ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök bankbetét formájában történő lekötéséről, valamint Önkormányzati Magyar Államkötvény (ÖMÁK) vásárlás lebonyolításáról.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású belső szabályzatok előkészítésében.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az Önkormányzat(ok) költségvetéséről és annak végrehajtásáról, valamint ennek keretében elvégzi a költségvetési támogatások

igénylését megalapozó mutatószámok felmérését és elszámolását is. Az idei évtől az időközi költségvetési jelentés 06. és 08. havi adatszolgáltatásának adattartalma bővült. A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács tulajdonában álló gazdasági társaságok tárgyévét megelőző, lezárt két üzleti évének számviteli beszámoló szerinti adatainak gazdasági társaságonként bemutatására szolgáló 21-es űrlapok új struktúrában és megváltozott űrlap azonosítókkal kerülnek publikálásra a KGR-K11 rendszerben.

Gondoskodik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére jogszabályban előírt határidőkben történő adóbevallások elkészítéséről. Elvégzi a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék részére a Pénzügyi Iroda feladatát érintő ellenőrzésekhez szükséges adatszolgáltatásokat.

A Pénzügyi Iroda biztosítja Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak pénzügyi szakértelmét. 2025. évben 5 db közbeszerzési eljárásban biztosította a bírálóbizottságok munkájához a pénzügyi szakértelmet. Továbbá adott esetben pénzügyi szempontú tanácsot nyújt a beszerzési eljárások kiírásához, valamint azok szerződéstervezeteit véleményezte 151 esetben.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az önkormányzatok tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdasági társaságaival és az önkormányzat(ok) által irányított költségvetési szervekkel. Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, és ellátja a pénzügyi, számviteli teendőiket.

A Pénzügyi Iroda által 2025. évben előkészített költségvetést, illetve módosítását, átmeneti gazdálkodását érintő előterjesztések, valamint átruházott hatáskörben hozott döntések száma:

- Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében költségvetést érintően 8 db,
- Eplény Községi Önkormányzat esetében 7 db, átruházott hatáskörben hozott döntés 2 db,
- az 5 nemzetiségi önkormányzat esetében összesen 31 db,
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 7 db.

Ezen túlmenően az Iroda előkészíti az önkormányzatok félévi és év végi, a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztéseit, valamint közreműködik a társulások beszámolójának összeállításában.

Ellátja a Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket. Az alapítvány által 2023. évben nyújtott összesen 10.000.000,- Ft visszatérítendő támogatáshoz kapcsolódó kamatok és a tőketörlesztések 2025. évben is szerződészerűen teljesültek.

A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, illetve gondoskodik az intézmény vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről. A Pénzügyi Iroda 2025. évben előkészítette a Pénzügyi Bizottság részére pénzügyi, műszaki szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői megbízására irányuló előterjesztést, pályázati felhívást, valamint az intézményvezetőjének megbízásáról szóló Közgyűlési döntést.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat.

A Pénzügyi Iroda ellátja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéséhez kapcsolódó teendőket, az értékkövetések és az értékváltozások, káresemények bejelentését az alkusz cégnek és a biztosító társaságnak. 2025. évben 14 db kárügyben kellett a Pénzügyi Irodának intézkedni, illetve közreműködni. A biztosítási szerződés hatálya alá tartozó káreseményeken túl a károkozó biztosító társasága által biztosított kárügyek esetében működött közre az Iroda. Az évközben történt vagyonváltozásokhoz kapcsolódóan 12 esetben jelentettünk értékváltozást a biztosító felé. Ezen túlmenően a Pénzügyi Iroda közreműködik az Önkormányzat össz-kockázati vagyonbiztosítást, kombinált felelősségbiztosítást, gépjármű kötelező felelősségbiztosítást, valamint CASCO biztosítást tartalmazó szerződése közbeszerzési eljárásának lefolytatásában.

A Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a szervezeti egységek beruházás-statisztikai jelentése elkészítéséhez, valamint folyamatosan együttműködik az önkormányzati ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás adatai és a pénzügyi főkönyvi nyilvántartás adatai közötti egyezőség biztosításában.

Az Önkormányzat által kötött vagyonkezelési, bérleti és haszonkölcsön szerződések alapján a tárgyi eszköz analitika folyamatos egyeztetése valósul meg, e szerződéseket az Önkormányzat mind az államháztartáson belüli, mind az államháztartáson kívüli szervezetek esetében kezeli. Az eszközök évközi változásait mind a két fél a könyveiben szerepelteti. A változások aktiválások, pótaktiválások, illetve az eszközök értékében bekövetkezett egyéb változásaiból, selejtezéseiből keletkezhetnek

Az Iroda közreműködik az Önkormányzat költségvetésében szereplő projektek (TOP_PLUSZ, DIMOP_PLUSZ, Modern Városok Program, egyéb hazai és nemzetközi pályázatok), valamint a Versenyképes Járások Program, Országos FUTSAL Csarnok Építési Program, Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viselésének keretében megvalósuló fejlesztések és rendezvények előkészítéséhez kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátásában, nyilvántartások vezetésében, könyvelésében és egyeztetésekben, az ezekhez kapcsolódó ellenőrzésekben.

A Pénzügyi Iroda továbbra is ellátja a korábbi évekről átnyúló, projektekhez kapcsolódó költségvetési és számviteli feladatokat is, amelyek többek között: a Modern Városok Program - Veszprémi Petőfi Színház komplex fejlesztése, új Városi Jégcsarnok építése, valamint a nemzetközi projektek mint a SUMODO, Interreg Danube Nona, Interreg Europa Proximities, Interreg Europa Program „HEROES” Projekt, Urbact „BiodiverCity”,

Urbact „NextGen Youth Work”, Európai Városi Kezdeményezés SATECH-FOR-FOODHUB projekt, Európai Városi Kezdeményezés FOOTPRINTS transzfer projekt, Erasmus+KA153YOU, NETZero Cities – Twin City projekt, EKF projektek.

A várható pénzforgalmi adatok bekérése alapján adatszolgáltatást nyújt a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről az Európai Unió forrásból nyújtott támogatások, illetve a hazai forrásból nyújtott támogatások bankszámlái esetében.

Ellátja az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás működésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi-gazdasági feladatokat.

A kincstárral együttműködve gondoskodik a bérjellegű kifizetések utalásáról és azok elszámolásáról.

Közreműködik Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatánál, az Eplény Községi Önkormányzatnál, a nemzetiségi önkormányzatoknál, a társulásoknál lefolytatott ellenőrzésekben. Ennek keretében 2025. évben:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében

- Magyar Államkincstár: 2 alkalommal a TOP-os támogatásokat érintően az „Egry úti óvoda újjáépítése” és a „Gyulafirátóti óvoda újjáépítése” című projekttel kapcsolatban helyszíni ellenőrzést végzett
- Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.: 1 alkalom URBACT IV 20273 BiodiverCity és 20332 NetGen YouthWork projektek helyszíni ellenőrzése
- Magyar Kézilabda Szövetség: 1 alkalom közüzemi támogatás elszámolásának ellenőrzése
- Magyar Államkincstár ellenőrzése a központi költségvetésből származó állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 2 alkalom
- Könyvvizsgálói ellenőrzés: 2024. évi költségvetési beszámoló vizsgálata
- Gazdálkodás szabályszerűségét támogató ellenőrzés: 2025. év I.-III. negyedévi átfogó vizsgálat
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal:
 - 6 db ÁFA önellenőrzés benyújtása (2023.-2024. évre vonatkozóan)
 - 5 db REHAB önellenőrzés benyújtása (2022.-2025. éveket érintően)

Eplény Községi Önkormányzat esetében:

- Magyar Államkincstár ellenőrzése a központi költségvetésből származó állami támogatás igényléséhez, elszámolásához kapcsolódóan: 2 alkalom

Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás:

- Könyvvizsgálói ellenőrzés
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal:
 - 1 db jogkövetési vizsgálat (2023. évet érintően),
 - 9 db ÁFA önellenőrzés benyújtása (2024.-2025.évre vonatkozóan)

Belső ellenőrzési vizsgálatok:

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Eplény Községi Önkormányzat
- Eplény Napköziotthonos Óvoda
- Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

A Magyar Államkincstár 2024. évben szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést hajtott végre az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok, különösképpen a szabályzatok átdolgozásának végrehajtásában jelentős szerepet vállalt a Pénzügyi Iroda az Önkormányzati és Jogi Irodával együttműködve.

A veszprémi Helyi Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 302. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 165/2024. (XI. 08.) HVB határozatával a Veszprém 12. választókerületet érintően helyi önkormányzati képviselő időközi választását 2025. január 19. napjára tűzte ki. A választási kiadások tervezését, valamint a normatívák alapján járó támogatás pénzügyi elszámolását a Pénzügyi Iroda munkatársai végezték.

A VMJV Polgármesteri Hivatalát érintően – 7 saját tulajdonú ingatlanában - a GriffSoft Informatikai Zrt.-vel kötött vállalkozási szerződés alapján vonalkódos leltározási folyamat valósul meg 2025.09.01-től 2025.12.31-ig terjedő időtartamban, amelynek lebonyolításában – leltárelőkészítés, leltárfelvétel és leltárkiértékelés – a Számviteli Csoport és az Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport vesz részt. Új leltárkörzetek kerülnek kialakításra, és valamennyi tárgyi eszköz vonalkódos biztonsági címkével lesz ellátva.

Az Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport alapvető feladata a hivatali épületekben dolgozó munkatársak munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosítása.

A csoporthoz tartozó épületek:

- Óváros tér 9. főépület
- Óváros tér 9. B épület
- Óváros tér 13. úgynevezett C épület
- Szabadság tér 15. szám alatti hivatali irodák
- Stromfeld A. u. 9/f. Rendészeti irodák
- Gyulafirátót, Posta u. 15. alatti irodák.

Az Épületüzemeltetési és Gondnoksági Csoport 2025. évben 9 fővel látta el feladatát. Kiemelten fontos a közgyűlések, bizottsági ülések, konferenciák, ünnepségek, fogadások és egyéb rendezvények zavartalan lebonyolításához szükséges berendezése, technikai feltételek biztosítása.

A 2025. évi időközi választás szervezéssel, lebonyolítással indult. A csoport feladata a szavazófülkék kiszállítása, felállítása, a helyiségek berendezése, étel, ital biztosítása volt. A választás kezdetétől, annak befejezéséig végig ügyeletet tartottunk.

Hivatalunk főépületének II. emeletén található főépítési irodák fűtés korszerűsítését végeztük el, önerőből, karbantartóink munkáját igénybe véve.

Évek óta hagyomány és a csoport feladata a Nőnap ajándék beszerzése és a köszöntés megszervezése, lebonyolítása, mely 2025. évben sem történt másként.

A munkafeltételek biztosításában fontos elem a vízautomaták üzemeltetése. Új beszerzési eljárással biztosítottuk a szolgáltatást. A 2025. évben bővítésre is sor került, jelenleg 9 vízautomata üzemel a hivatali épületekben.

A hivatali épület virágosítása 2025. évben is megtörtént, ezen feladat megvalósítása szintén a csoport feladata. A homlokzati virágosítás mellett megújult a belső növényzet is.

A 2025. év egyik legnagyobb felújítási programja a hivatali főépület külső nyílászáró cseréjének megvalósítása. Összességében 168 külső nyílászáró cserét jelent a program, mely a Városfejlesztési Iroda szakmai irányítása mellett valósult meg. A munkálatok március végén kezdődtek és november hónapban fejeződnek be. A csoport 14 ütemben történő munkavégzést szervezett le úgy, hogy közben biztosítani kellett a hivatali munkavégzést is (14 ütemű ki- majd visszaköltöztetés). A program megvalósításával jelentős földgáz fogyasztás csökkenésre számítunk.

A 2025. évi köztisztviselői nap szervezése és lebonyolítása idén is a csoport feladata volt. A szervezési és megvalósítási feladatnak eleget tudtunk tenni, a rendezvény után elismerő visszajelzéseket kaptunk.

Az elsőként kiírt Részvételi költségvetés programban is tevékenyen részt vett a csoport. E területen az urnák kihelyezése, tartalmának begyűjtése, majdan az urnák beszedése volt a feladat.

A főépületi lapostető víz és hőszigetelése forrás hiány miatt 2025-ben elmaradt. Több beázást javítani kellett, ez tavasszal megtörtént.

Évek óta húzódó probléma volt a főépület -1 szintjén üzemelő szerverszoba fűtési alapvezeték kiváltása. A szerverszobán átvezető fűtési alapvezeték működési kockázatot jelentett. A fűtési szezon végeztével az alapvezeték kiváltását külső vállalkozó bevonásával elvégeztük.

A költségvetésben meghatározott keretnek megfelelően irodai bútorzatok beszerzése is megtörtént 2025. évben. Elsősorban forgószékek, íróasztalok, irodai konténerek, kis szekrények kerültek beszerzésre, lecserélésre.

A 2025. évben teljes vizesblokk felújítás csak a Szabadság tér 15. szám alatti irodaházban történt. Feladatunk a probléma felvetésben, az előkészítésben volt, a

konkrét megvalósítást már a Városüzemeltetési Iroda munkatársai végezték. Mostantól már egy korszerű vizesblokk üzemeltetése a feladat.

A 2025. év másik legnagyobb felújítási programja, a főépület III. emelet irodáinak teljes felújítása. A Városfejlesztési Iroda szakmai irányításával megvalósult program kiköltöztetéssel indult. Egységes munkaterületet kért a kivitelező, így a felújítandó 16 irodában dolgozó 29 munkatársat ki kellett költöztetni. Egyrészt épületen belül (7 fő), illetve a Vörösmarty téren található, volt okmányirodába költöztettünk. A csoport feladata volt az új helyeken a munkafeltételek biztosítása, a költözés lebonyolítása. A kivitelezés november 18-án műszaki átadás-átvétellel zárult, a hiányosságok pótlása is megtörtént, a visszaköltözés az idei évben megvalósul. A munkálatok során a 16 irodában elbontásra került a lambéria burkolat. Új, 25 cm vastag hőszigetelés, kétrétegű gipszkartonozás valósult meg. Megtörtént a külső és belső nyílászáró csere is. Új festés, parkettázás, új fűtőtestek kerültek beépítésre. Az irodákban hűtő-fűtő rendszer került kiépítésre.

A jegyzői iroda bútorzatának teljes felújítása még folyamatban van, de a 12 darabból álló garnitúra 11 eleme már elkészült. Az utolsó november végén kerül átadásra. Jelentős értékmegővőről beszélhetünk.

Ebben az évben is folytatódott a régi, elavult lámpatestek cseréje, modern korszerű LED lámpatestek kerülnek beépítésre. A 2025. évben 65 db lámpatest kerül cserére. Az irodai beszerzés megtörtént, a nyertes pályázó november végére végez a kivitelezéssel.

A 2025. évben is folytatódott a hivatali gépjármű flotta korszerűsítése. A csoport egyik kiemelten fontos feladata a hivatali gépjárművek vezénylése, karbantartása, üzemeltetése. Beszerzésre került egy személyautó, illetve egy teljes értékű 7 személyes kisbusz. Két régi jármű eladása folyamatban van.

A 2025. évre tervezett iroda festési, parkettázási program november 10-i kezdettel valósul meg. A programban megvalósul a II. emeleti folyosó, a Főépítészeti Önálló Csoport 3 irodájának, a földszinti ügyfélszolgálatnál új iroda kialakítása, a mellette lévő iroda és a Stromfeld A. utca 9/F. alatti rendészeti irodák festése, két iroda parkettázása.

A téli működésre való felkészülésben a Hivatalhoz tartozó hőtermelő berendezések – 8 db – karbantartása, felülvizsgálata megtörtént. Nyári időszakban a hivatali épületek klímaberendezéseinek fertőtlenítése, karbantartása megvalósult.

A 2025. év során folyamatosan történt a megsemmisítésre váró iratok begyűjtése, elszállításra. A III. emelet költözése során 116 zsák iratotadtunk át a MOHU által meghatározott hulladék-átvevőnek.

2025. évben megvalósult egy nagyobb léptékű elektronikai hulladék selejtezés is. A leselejtezett főleg elektronikai tárgyi eszközöket a MOHU szerződött partneréhez szállítottuk ki.

A következő évre vonatkozóan a higiéniai anyagok beszerzése, a vagyonvédelem és portaszolgálat szolgáltatás, valamint a hivatali épületek takarítására vonatkozó irodai beszerzések kiírása megtörtént.

Az év végéhez közeledve a csoport által szervezés alatt van a hivatali Mikulás és a karácsonyi ünnepségek, valamint az azokhoz kötődő beszerzések lebonyolítása.

Az önkormányzati főtanácsadó tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 318/2024. (X. 10.) határozata szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (3) bekezdése alapján 2024. november 4. napjától önkormányzati főtanácsadói munkakör került betöltésre.

Az önkormányzati főtanácsadó feladata a polgármester által megjelölt témákban, szakmai területeken a polgármester munkájának szakmai támogatása, stratégiai tanácsok megfogalmazása, valamint az önkormányzati fejlesztések véleményezése.

Az önkormányzati főtanácsadó a polgármester közvetlen irányításával végzi a munkáját.

A kapott feladatokat az elvárásoknak megfelelően végzi, és arról rendszeres visszajelzéseket ad.

Az év során külső partnerek megkeresésére és konferenciákon történő részvétel-felkérés esetén előadások megtartásával képviselte Veszprémet, arra törekedve, hogy az elért eredmények bemutatásával, megismertetésével a város méltán elért jó hírnevét erősítse.

Az elmúlt évtizedekben kialakult civil kapcsolatait kamatoztatva törekedett arra, hogy a városi közösségi élet gazdagabb, színesebb legyen.

Állandó folyamatos munkacsoporti tevékenység:

Köztéri Műalkotások Munkacsoport elnökeként a munkacsoport éves tevékenységét a munkacsoporti referenssel együttműködve irányítja.

A munkacsoport célja, hogy koordinálja és szakmailag támogassa Veszprém köztéri műalkotásainak (szobrok, emlékművek, installációk, emléktáblák) létrehozását, elhelyezését, karbantartását és felújítását.

Ebben az évben is a munkacsoport több alkalommal ülésezett, és ellátta szakmai feladatát. A munkavégzésről részletes beszámoló készül a Közgyűlés számára.

Veszprémi Települési Értéktár Bizottság elnökeként a tevékenységet a bizottsági referens segítségével irányítja:

Az Értéktár Munkacsoport feladata a Veszprémi Települési Értéktár működtetése, a helyi értékek gyűjtése, dokumentálása, és a város kulturális örökségének védelme. Az éves munkáról a Közgyűlés részére beszámoló anyag készül.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata érdekében ellátott egyéb feladatok:

- A Cuha-völgyi Bakonyvasút Szövetség Ellenőrző Bizottságának elnöke, ezen pozíció keretén belül jelentkező feladatokat ellátta.

- 2025 szeptember 30-ig a Veszprém 2030 Kft. Felügyelőbizottságának elnökeként a társaság működéséhez kötődő feladatokat ellátta.

A VKSZ Zrt. képviseletében ellátott feladat:

- Az ÉBH (Építő- és Beruházási Holding) Felügyelőbizottságának elnökeként jelentkező feladatok ellátása.

Az elmúlt egy év a főtanácsadói pozíció bevezetésének és megerősítésének időszaka volt.

A Polgármesteri Kabinetiroda tevékenysége

Kulturális Csoport

A Kulturális Csoport 3 fővel dolgozik, a csoportvezető 2 kulturális ügyintéző munkáját irányítja.

Intézmények

Hat kulturális intézmény, az Agóra Veszprém Kulturális Központ, az Eötvös Károly Könyvtár, a Kabóca Bábszínház, a Laczkó Dezső Múzeum, a Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely, valamint a Veszprémi Petőfi Színház esetében a Csoport készíti elő a Közgyűlés irányítási jogkörébe tartozó döntéseket, és koordinálja az intézmények szakmai tevékenységét. A könyvtár és a múzeum nemcsak települési, hanem vármegyei feladatokat is ellátó intézmény.

A Kulturális Csoport 2025. évben a Közgyűlésre több mint 20 db előterjesztést készített az alábbi témákban: emléktáblák elhelyezése (Varga Béla, Enn Uiho, kézilabda emlékhely); Művészetek Háza igazgatóhelyettesének megbízása; alapítványok támogatási szerződésének jóváhagyása (Bruszniai Árpád Alapítvány, EX Symposion, Veszprémi Szemle Várostarténeti Közhasznú Alapítvány); állatkert bérjellegű támogatása; tanórán kívüli tevékenységek támogatása; botlatókövek elhelyezése; munkacsoportok személyi összetételének felülvizsgálata; Mendelssohn Kamarazenekar közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos beszámolója; Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása; Kabóca Bábszínház és Veszprémi Petőfi Színház közös működtetésével kapcsolatos döntések; Kádártai Községi Színtér működtetésével kapcsolatos döntések.

Mindezekon kívül a Közjóléti Bizottság és a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság ülésére szintén több mint 20 előterjesztést készített el a Csoport: kulturális intézmények, kiemelt művészeti együttesek, kiemelt fesztiválok, Veszprémi Programiroda Kft. beszámolóinak elfogadása; Könyvtár szabályzatainak jóváhagyása; kiemelt fesztiválok támogatási szerződéseinek jóváhagyása; tájékoztató a színházak évadtervéről; a színházak évadbeszámolóinak jóváhagyása.

Az önkormányzati fenntartású intézmények mellett a Kulturális Csoport az idei évben kapcsolatot tartott a Veszprémi Programirodával, a Hangvillával, az Acticity-vel, a Veszprém Megyei Honismereti Egyesülettel, a Várbörtön Látogatóközponttal, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel, a Veszprém 2030 Kft.-vel, a VKSZ Zrt.-vel, a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltárával, az egyházakkal, továbbá a kulturális igazgatás országos szakmai szervezeteivel és társintézményeivel (Kulturális és Innovációs Minisztérium, Nemzeti Örökség Intézete, Nemzeti Emlékezet Bizottsága, Nemzeti Művelődési Intézet), a magyar honvédség helyi szervezeteivel, a VERGA Zrt.-vel.

Rendezvények

A Kulturális Csoportnak feladata valamennyi olyan kulturális rendezvény koordinálása, helyenként szervezése is, amelyben az Önkormányzat valamilyen módon érintett. Nemzeti ünnepeink rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek az előkészítése, koordinációja a Csoport feladata. Kiemelt feladat a Programiroda tevékenységét támogatni, főként az általuk szervezett és lebonyolított programok koordinálásával (Magyar Kultúra Napja, Március 15., Magyar Költészet Napja, Majális, Gizella Napok, GyerekKert és Városi Gyereknep, Augusztus 20., Szent Mihály-napi Búcsú, Október 23.).

A Csoport saját szervezésében, illetve koordinálásában megvalósuló programok voltak, amelyek minden évben ismétlődnek: Bruszniai Árpád haláláról történő megemlékezés; a Don kanyarban és a II. világháborúban elhunytakról való megemlékezés; Magyar Hősök Napja; Nemzeti Összetartozás Napja; Múzeumok Éjszakája (közös szervezésben a kulturális intézményekkel); Veszprémből és környékéről elhurcolt zsidókról történő megemlékezés; Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozat (közös szervezésben a kulturális intézményekkel); Aradi vértanúk tiszteletére megemlékezés; Jutasi Örmester Túra; az év hátralévő részében még az 1956-os deportáltak emléktáblájánál megemlékezés; városházi Mikulás és városházi karácsonyi ünnepség szervezésében való részvétel.

Az idei évben Enn Uiibo emléktábla avatásának szervezését látta el a Kulturális Csoport.

A Városháza Aulája adott otthont júliusban Veres B. Zsuzsanna kiállításának, melynek szervezését, koordinálását a Csoport látta el.

Mindezekon kívül a Polgármesteri Kabinetiroda által lebonyolított rendezvények esetében is közreműködői feladatokat lát el a Csoport, illetve a csoportvezető tevékeny részese volt az időközi önkormányzati választás lebonyolításának is.

Kulturális támogatások előkészítése, szerződés-kötés, beszámoltatás

Az EKF éve után kisebb átalakításokkal, de lényegében változatlan formában működnek az egyedi kulturális támogatási keretek, a támogatási szerződés megkötésétől a pénzügyi elszámolás ellenőrzéséig bezárólag a Csoport látja el a feladatokat.

2025-ben támogatási szerződést kötöttünk 9 kiemelt fesztivál szervezőjével, a költségvetési támogatás összegéről tájékoztattuk a 7 kiemelt művészeti együttes vezetőjét. Kiadványok, folyóiratok támogatására kötöttünk szerződéseket (SÉD folyóirat, Veszprémi Szemle; Veszprémi Portré; Ex Symposion; Varga Béla emlékkötet; Hegyi Zoltán: Garázsmenet; Király Ferenc-Varga Róbert: A balatoni cápa – Rasovszky Kristóf és Szokolai László a Sédtől a Szajnáig); ezeken kívül programok, kulturális rendezvények, együttesek, színházak támogatását biztosítottuk (Magyar Kórusok Találkozója, Gerence Hagyományőrző Táncegyüttes; Filharmónia koncertek; Pannon Várszínház; Pegazus Színház); Otthonra találni a művészetben program; költségvetési forrást biztosítottuk az alábbi rendezvények létrejöttéhez: 13. Nemzetközi Romantikus Kórusfesztivál; XIII. Music Hungary Konferencia, Díjátadó és Showcase; vendéglátó helyeken zenei koncertek; filmvetítések. Idén is pályázatot hirdettünk a Tanórán kívüli

tevékenységek támogatására, melyre 10 db támogatási szerződést kötöttünk 15 pályázati cél megvalósítására.

Munkabizottságok

A Települési Értéktár Bizottság 2025. október 31-ig 1 új érték felvételéről döntött, a bizottság következő ülésére 2025 novemberében kerül sor. A Települési Értéktárba 2025. október 31-ig 61 érték került felvételre. A Bizottság titkári feladatait, illetve működésével kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat a Kulturális Csoport látja el. Az elfogadott felterjesztések a jogszabályi előírásoknak megfelelően Veszprém város új honlapján – megújult formában, egységes arculattal – megtekinthetők: <https://veszprem.hu/telepulesi-ertektar/>.

A Veszprém Várostanári Monográfia Munkabizottságot a Közgyűlés 2019. decemberi döntésével hozta létre, majd a Bizottság 2020. februárban megalakult. A Munkabizottság fő feladata, hogy figyelemmel kísérje az általa létrehozott, konkrét munkát végző Szerkesztőbizottság munkáját. A korábbi évek gyakorlatát követve a Munkabizottság képviselőjében annak elnöke, Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere 2025-ben is több alkalommal személyesen részt vett a Szerkesztőség munkáulésein. Januárban a szerkesztők és szerzők együttes tanácskozásán, amikor a szerzői szövegek tervezetéről, majd októberben és novemberben amikor a monográfia második félévi előrehaladásáról tájékozódhatott. A Munkabizottság 2023-ban bízta meg a Laczkó Dezső Múzeumot egy kétrészes várostörténeti konferencia megvalósításával. A 2023-ban és 2024-ben megrendezett konferenciákon elhangzott előadások szerkesztett változatban nyomtatásban is megjelentek. A 2024. novemberi konferenciakötetet idén nyáron vehette kézbe a város története iránt érdeklődő szakmai és laikus közönség. A Munkabizottság és a Szerkesztőség közös kezdeményezésére jelent meg egy hiánypótló helytörténeti tudományos munka, Lichtneckert András 18. századi Veszprémet tárgyaló posztumusz kötete. A Veszprém Várostanári Monográfia Munkabizottság tagjaként annak titkári, valamint a Szerkesztőbizottság tagjaként a Szerkesztőség munkájával kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokat a kulturális tanácsadó látja el.

További két szakmai testület működését koordinálja a Csoport, az önkormányzati tulajdonban lévő beltéri műalkotások regiszterét, kihelyezésének rendjét áttekintő Beltéri Műalkotások Munkacsoport, valamint a Köztéri Műalkotások Munkacsoport munkáját.

Önkormányzati intézményekben jelenleg 526 beltéri műalkotás, a város közterein 283 műalkotás, emlékmű, emléktábla található. A Beltéri Műalkotások Munkacsoport idén nem ülésezett.

A Köztéri Műalkotások Munkacsoport feladata elsőként megvizsgálni minden tervezett vagy felajánlott köztéri munkát, véleményezni és javaslatot tenni elfogadásra, továbbgondolásra vagy elutasításra. A Munkacsoport tevékenységét, valamint a művészeti igazgatással kapcsolatos feladatokat (településképi és/vagy örökségvédelmi engedélyeztetést, művészeti szakvélemény beszerzését), majd a felújítási, esetenként kivitelezetési munkák koordinálását a Kulturális Csoport végzi.

A Köztéri Műalkotások Munkacsoport 2025-ben 4 alkalommal ülésezett, számos javaslatról, esetenként konzultatív jelleggel, több körben is állást foglalt. Döntött a Kézilabda-emlékhely táblájának elhelyezéséről a Csermák-lépcsőnél, három új botlatókő került kihelyezésre két belvárosi helyszínen az áldozatok izraeli családtagjainak részvételével. A Munkacsoport tárgyalta továbbá a részvételi költségvetési pályázatra benyújtott anyagokat (Tumler Henrik emlékhely, Panteon bővítés, malomhely emléktáblák, Son Goku szobor), melyek megvalósulásáról a szavazás eredményének függvényében a Közgyűlés dönt a későbbiekben.

Az idei évben számos kültéri alkotás, emléktábla megszépült, megújult: Csikász Imre emléktábláján a betűk átfestésre kerültek; Velekei József: Korpusz műalkotása favédő kezelést kapott; a Szent Imre mellszobor posztamentumán és az előtte lévő információs táblán lévő feliratok átfestése megtörtént; az Aradi vértanúk emlékműve mellett lévő emléktábla kicserélése, a táblát tartó beton hasáb cseréje október 6-ra elkészült; Pagony Rita Díszkútjának (Gizella udvar) teljes felújítása elkezdődött, az alkotók szeptember elején elszállították a műalkotást.

Társadalmi Kapcsolatok Csoport

A Társadalmi Kapcsolatok Csoport 6 munkatárssal dolgozik.

Az Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések

Az Önkormányzat által alapított díjak és kitüntetések számszerűségét tekintve a vonatkozó önkormányzati rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve kerültek átadásra. 2025-ben három Veszprém Városért – Pro Urbe érdemérem és Gizella-díj, négy Ranolder-díj és két Hornig-díj került átadásra. Pro Civitate díj, „Az Év Veszprémi Rendőre” díj, „Az Év Veszprémi Tűzoltója” díj, „Az Év Veszprémi Polgárőre” díj, „Az Év Veszprémi Mentőse” díj, Hadnagy László-díj, Dévai Bíró Mátyás-díj, Cholnoky-emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Perlaky-díj, Véghely-díj, Polinszky-díj, Volkra Ottó-díj közül valamennyi kitüntetés átadásra került. Pro Meritis érmet 5 személy vehetett át.

A díjakkal kapcsolatos ügyintézés minden mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a Polgármesteri Kabinetiroda kitüntetési és rendezvény referense látja el. Közreműködik továbbá a város által támogatott Komjáthy-díj Polgármesteri Hivatalhoz tartozó ügymenetének végrehajtásában.

Polgármesteri kérés alapján készíti elő a reprezentációs anyagokat és ajándékokat. Részt vesz egyéb városi rendezvények lebonyolításában. Előkészíti és elkészíti a polgármesteri elismerések okleveleit, valamint szerepet vállal egyes polgármesterhez kötődő események technikai hátterének lebonyolításában.

Idén is megszervezésre és lebonyolításra került a gyémántlakodalmukat ünneplő házaspárok közös vacsorája polgármester úrral. A rendezvényen a jelenlévők

emléklapot, virágcsokrot, illetve a város borát kapták ajándékba. A vacsora után emléktárgyként közös fotókat juttattunk el a pároknak, illetve emléklapot és ajándékot a rendezvényen megjelenni nem tudó házaspárnak.

2025 áprilisában és szeptemberében a nemzeti ünnep alkalmából állami kitüntetésben részesült veszprémi kötődésű személyeket fogadta a Városháza. Ebben az esztendőben összesen 18 fő részesült magas állami kitüntetésben, akiknek polgármester úr személyesen gratulált.

Emlékdiploma ünnepséget szerveztünk azoknak a tiszteletreméltó pedagógusoknak, akik tanítói oklevelüket 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezték meg és legalább 30 éven át pedagógusként dolgoztak. A rendezvényen a pedagógusi pályafutásuk elismeréseként különböző fokozatú (arany, gyémánt, vas, rubin) díszokleveleket adtunk át.

A felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj kiírása, hirdetményezése és átadása megtörtént, 8 személy részesült ösztöndíjban.

Nemzetközi kapcsolatok ápolása

Veszprém Megyei Jogú Város nemzetközi kapcsolatainak ápolása, a testvérvárosokkal való közös projektek koordinálása, valamint a város nemzetközi kapcsolatainak bővítésében való közreműködés a nemzetközi kapcsolatok referensének elsődleges feladatait képezik.

A rendszeres kapcsolattartáson túl a veszprémi és külföldi delegációk látogatásának előkészítése és lebonyolítása, a hivatalos delegációk útjainak vezetése, protokoll tevékenységek, nemzetközi workshopok szervezése, továbbá a fordító-tolmácsolói tevékenység is a munkakör meghatározó elemeit képezik. Az irodai adminisztrációs feladatok mellett a nemzetközi referens felelt a következő évi nemzetközi költségvetés-tervezet előkészítéséért, nemzetközi beszámolók megírásáért, valamint nemzetközi ügyeket érintő prezentációk elkészítéséért.

A szervezési feladatok mellett továbbra is fontos szerepet kapott a nemzetközi vonatkozású témákkal kapcsolatos tájékoztatás a városi intézmények, egyesületek vonatkozásában is. Tevékenységi körébe tartozott emellett a város egyéb intézményei, szervezetei külkapcsolatainak ápolásában való összekötői közreműködés is.

Január 15-én a Művészetek Háza sajtótájékoztatót tartott a 2025. évi programjairól, mely eseményen tiszteletét tette öexc. Edgard Pérez Alván, Peru magyarországi nagykövete.

Január 25-én a Művészetek Háza Veszprém Dubniczay Palotájában az Európán kívüli kutúrák napján 4 kiállítás nyílt:

- a tehetséges perui fotós, David Díaz "Shipibo-Konibo: Népem portréi"
- "Vándorló Pucara bika: a perui felföld nagykövete"
- Brazília madarai - Jenerova Searight illusztrációi
- Brazil ízkavalkád - 27 brazil állam népszerű ételei

A rendezvényen, melyen Muraközy Péter alpolgármester mondott köszöntőbeszédet, részt vett Susan Kleebank, Brazília Magyarországra akkreditált nagykövete és Edgard Pérez Alván, a Perui Köztársaság Magyarországra akkreditált nagykövete.

Február 26-án Veszprémbe látogatott Őexc. Jonathan Lacôte, Franciaország magyarországi nagykövete, valamint Matthieu Berton, a budapesti Francia Intézet igazgatója, akikkel Porga Gyula polgármester együttműködési lehetőségekről tárgyalt. Március 19-én Porga Gyula polgármester fogadta a Városházán Domenico Oppedisano alezredest, a magyarországi olasz kontingens új parancsnokát. A kontingens székhelye Veszprémbe van.

A márciusi Közgyűlés elfogadta a lengyelországi Płock városa és Veszprém között megkötendő testvérvárosi szerződés javaslatát.

Szintén a márciusi Közgyűlés szavazott a Passau városával való 25 éves testvérvárosi kapcsolat alkalmából egy jubileumi záradék aláírásának javaslatáról.

Március 31-én Porga Gyula polgármester ellátogatott a Camp Croft parancsnokságra, ahol bejárást tartott.

Április 1-jén Porga Gyula polgármester adott online interjút a USA Today újságírójának a 2023 óta eltelt időszakban elért eredményekről.

Április 4-én Veszprém Város Vegyeskarának Ifjúsági csoportja részt vett a Celjében megrendezett Celjei Nemzetközi Ifjúsági Kórusfesztiválon.

Április 7-9. között Sótonyi Mónika alpolgármester Wroclawba utazott, hogy átvegye az URBACT városi fesztivál keretében a Vadvirágos Veszprém jógyakorlatért a város részére odaítélt díjat.

Április 7-9. között Varga Tamás alpolgármester utazott Amszterdamba, hogy részt vegyen a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkárának közreműködésével megszervezett holland kerékpáros tanulmányúton.

Április 9-én Porga Gyula polgármester fogadta a kínai Wuxi városából érkező delegációt, akik az UNESCO Zene városa cím elnyeréséért indított pályázatuk kapcsán érkeztek tanulmányútra Veszprémbe.

Április 12-én Ékszerbiennálét tartottak a Dubniczay Palotában a japán nagykövet és Varga Tamás alpolgármester részvételével.

Május 1. és 4. között a Veszprém-Passau Baráti Társaság Egyesület utazott Passaubá a 2 egyesület között 25 éve fennálló kapcsolat megünneplésére szervezett eseménnyre.

Május 8. és 11. között Varga Tamás alpolgármester Płock városába utazott, hogy részt vegyen az Európa Piknik elnevezésű rendezvényen, ahol idősügyi témában történt jógyakorlat eszmecsere a meghívott városok képviselői között, valamint aláírásra került Veszprém és Płock városa közötti testvérvárosi szerződés.

Május 8-11. között Passau testvérvárosból érkezett delegáció a Gizella napokra, melynek keretében Porga Gyula polgármester és Andreas Rother polgármester aláírták a jubileumi záradékot, mintegy megerősítve a testvérvárosi kapcsolatot.

Május 8-11. között dr. Dancs Judit jegyző és delegációja képviselte a várost Sepsiszentgyörgyön a Szent György napok alkalmából megrendezett programokon és testvérvárosi találkozón.

Május 15-én a diplomata feleségek találkozója helyszínéül szolgált a város.

Május 23. és 25. között a Liszt Ferenc Kórustársaság utazott Passaubá, hogy részt vegyen az Európai Zenei Napok elnevezésű rendezvényen.

Június 5-én ismét a városba érkezett Őexc. Jonathan Lacôte, Franciaország magyarországi nagykövete, aki ezúttal ellátogatott a Valeo-Siemens eAutomotive Hungary Kft. új üzemrészébe a VIDEOTON veszprémi Ipari Parkjába.

Június 13-15. között a Lovassy Kamarazenekar vett részt egy zenei fesztiválon Luxemburgban.

Június 20-án Robert Palladino, az Egyesült Államok nagykövetségének ideiglenes ügyvivője látogatott Veszprémbe az Amerikai Kuckó 20 éves fennállásának évfordulója alkalmából, és találkozott Varga Tamás alpolgármesterrel.

Június 27-én Porga Gyula polgármester részt vett a III. Lengyel-Magyar Testvérvárosi Konferencián Budapesten a Parlamentben.

Július 3-án a Francia szenátus magyar baráti tagozatának 4 fős küldöttsége Claude Kern elnök vezetésével látogatott Veszprémbe, Porga Gyula polgármester fogadta őket.

Július 7-10. között Sepsiszentgyörgy és Rovaniemi testvérvárosi delegációját fogadtuk a VeszprémFest, valamint a Rozé Rizling Jazz Fesztivál keretében.

Július 9-11. között Muraközy Péter alpolgármester Dubrovnikba utazott az önkormányzat meghívására a nyári fesztivál megnyitójára.

Július 16-án a Newsweek újságírója készített interjút Porga Gyula polgármesterrel.

Július 17-én látogatott Veszprémbe az ACES nemzetközi zsűricsapata, akik az Európa Sportrégió 2026 címről hoztak döntést.

Július 17-19. között Tarnów újonnan megválasztott polgármestere és delegációja tett látogatást Veszprémbe az Utcazene Fesztivál alkalmából.

Július 25. és augusztus 3. között a németországi Püttlingenben rendezték meg az Európai Városok Szövetsége ezévi ifjúsági táborát, ahol 8 középiskolás diák és 2 kísérőtanár képviselte a várost.

Augusztus 8-án Muraközy Péter alpolgármester az olasz kontingensparancsnok meghívására részt vett a Camp Croft területén állomásozó olasz katonák ünnepélyes cseréjén.

Szeptember 2-6. között a bulgáriai Haszkovó városában képviselte Veszprémet a Veszprém-Bakony Táncegyüttes a HASKOVO RATED Jogállamiság, mesterséges intelligencia, átmenet, egyenlőség és demokrácia Európai Unió projekt keretében. A táncművészettel foglalkozó fiataloknak lehetőségük volt egy rövid előadást tartani az ünnepi koncert estéjén. Ezen kívül részt vettek az angol nyelvű beszélgetéseken, hogy megosszák személyes véleményüket és nézőpontjukat a programban foglalt témákról (EU eddigi eredményei, mesterséges intelligencia, digitális/zöld/ipari átállás stb.).

Szeptember 11-14. között Porga Gyula polgármester és delegációja Passauba utazott a két város közötti testvérvárosi kapcsolat 25 éves évfordulója alkalmából rendezett ünnepségre.

Szeptember 12-15. között a Csermák Antal AMI Gyöngyvirág Népzenei Együttese vett részt a luxemburgi zenei fesztiválon.

Szeptember 17-én Porga Gyula polgármester fogadta Georgia kulturális miniszterét és delegációját, akik az EKF évad tapasztalatairól érdeklődtek.

Szeptember 19-én Nyitra testvérvárosunkból érkezett egy 50 fős, önkormányzati dolgozókból álló delegáció, akik egy teljes hétvégét töltöttek el a városban annak megismerése céljából.

Szeptember 22-én Ningbo városából érkezett delegáció Magyarországra a ningbói kulturális turizmus népszerűsítése céljából. Ebből az alkalomból Veszprémbe is ellátogattak, ahol Porga Gyula polgármester fogadta őket.

Szeptember 30-án a Camp Croft állomás új parancsnoka mutatkozott be a Városházán.

Október 7-én az Interreg Projekt keretein belül, EKF örökség témában rendeztek konferenciát, melynek keretein belül Porga Gyula polgármester tartott előadást a CODE-ban.

November 13-án Porga Gyula polgármester Óexc. Luis Angel Redondo Spanyolország októberben kinevezett budapesti nagykövetét fogadta.

November 18-án Varga Tamás alpolgármester a bécsi Ausztrál Nagykövetség nagykövethelyettesével találkozott a Pannon Egyetemen.

December 7. és 9. között Porga Gyula polgármester és delegációja az Észak-Macedóniai Ohrid városába utazik, hogy a két város közti kapcsolat erősítéséről tárgyaljon.

December 11-én Brüsszelben kerül sor az Európa Sportrégiója 2026 cím díjátadó gálájára, melyen Porga Gyula polgármester vesz részt.

Városmarketinggel kapcsolatos feladatellátás

Állandó és rendszeres munkatevékenysége mellett kiemelt feladata a Városarculati Munkacsoport feladatainak ellátása, és az Önkormányzat marketingstratégiában megfogalmazott elvek gyakorlatban történő maradéktalan érvényesítése. Ezen elvek szerint koordinálja a város marketingtevékenységét, feladata a korszerű, minden tekintetben egységes, nemzetközi színvonalú Veszprém brand kialakításával kapcsolatos tevékenység ellátása. A marketingstratégia részét képező egységes arculati kézikönyv alapján ellátja Veszprém arculatának formálásával kapcsolatos feladatokat. Irányítja és szervezi a városmarketing céljainak megvalósulása érdekében szükséges feladatokat, kiadványok készítését, a város szerepének bemutatását, az intézményekkel történő kapcsolattartást. Koordinálja a város érdekkörébe tartozó nyomtatott és elektronikus információs felületeken, így különösen kiadványokban, honlapokon, közösségi oldalakon az egységes szemléletű és tartalmú marketingkommunikáció kialakítását.

Közreműködik a városi, valamint várost érintő országos és nemzetközi kulturális rendezvények előkészítésében, az önkormányzatok és a hivatal hivatalos rendezvényein elősegíti a protokoll előírások betartását. Gondoskodik a városi protokoll ajándékok meghatározásáról, kiválasztásáról, beszerzéséről. Részt vesz rendezvények, konferenciák, vásárok szervezésében és promóciójában. Feladata továbbá a turisztikai intézményekkel, szervezetekkel való állandó kapcsolattartás is.

A 2025-ös évben is állandó feladatai közé tartozott:

- Mobilitási Hét teljes körű megszervezése és lebonyolítása
- Idősek Világnapja rendezvény lebonyolítása
- a XII. Bakony Expo megszervezésében és lebonyolításában való részvétel
- a VeszprémFest önkormányzatot/kormányzatot érintő feladatainak ellátása
- Veszprémi Sportgála, Polgármesteri Évértékelő, Nyugdíjas Karácsony, Városi falinaptár készítése, Újévi köszöntő rendezvények előkészítése

A 2025-ös évben kiemelt feladatok a következők voltak:

- **„Európa Sportrégiója 2026”** cím elnyeréséhez szükséges együttműködési megállapodások megkötése a különböző sport- és társadalmi szervezetekkel (MOB, NNGYK, NDHSZ, MPB stb.), illetve az ünnepélyes aláírások rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása
- **„35 éves az Önkormányzat”** ünnepség megszervezése és lebonyolítása, a hozzá kapcsolódó kiállítás létrehozása és a kiadvány összeállítása
- **„Tour de Hongrie Veszprémbe”** – szervezésben való részvétel
- **„Költségvetés bejelentése”** – rendezvény megszervezése és lebonyolítása
- **„Veszprém Város Bora kiválasztása”** rendezvény megszervezése és lebonyolítása
- **„ADVENT Veszprémbe”** – rendezvény megszervezésében és létrejöttében való részvétel

A sport területe

Az Önkormányzat sporttal kapcsolatos tevékenysége összetett, sokrétű és szerteágazó feladatokat jelent. A városi diáksport alap- és középfokú versenyrendszer működtetésén át, különböző – gyakran nemzetközi – sporttalálkozók szervezésén, rendezésén túl, az egyesületi sporttámogatások kezeléséig, a városi sportkoncepcióban megfogalmazottak figyelemmel kíséréseig terjed.

Fontos feladat a városban tevékenykedő sportszövetségek működésének koordinálása, munkájuk segítése, pénzügyi támogatások átadása. Kiemelt feladatok közé tartozik a várost érintő országos és külföldi sportrendezvények és sportkapcsolatok előkészítése, azokban való közreműködés és részvétel.

A sportreferens feladatai közé tartozik a tömeges részvétellel zajló szabadidősport (futó és kerékpárversenyek) segítése, azok lebonyolításában való közreműködés, valamint kapcsolattartás a helyi sportmédia képviselőivel, események, rendezvények (sportévnnyitó, diáksport évváró) egyeztetésében, tájékoztatásában.

A feladatok között szerepel a kapcsolattartás a városban működő sportegyesületekkel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, közgyűléseiken, elnökségi üléseiken, rendezvényeiken való részvétel. A sportegyesületek munkájának segítése, információkkal való ellátása, a támogatási szerződések előkészítése, a szerződésben megállapított pénzeszközök átutalásának kezdeményezése, a szerződés szerinti ütemezése és ellenőrzése. Közreműködik a sportrendeletben megfogalmazott feladatok végrehajtásában, segítésében és ellenőrzésében. Előkészíti a sportfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket és részt vesz azok végrehajtásában. Nyilvántartja az egyesületek sportsikereit, és javaslatot dolgoz ki a személyi elismerésekre.

A 2021. október 28-i Közgyűlésen az új sporttal kapcsolatos feladatokról szóló 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet elfogadásra került, így 2022-től az Önkormányzat kiemelt és nem kiemelt kategóriában támogatja a sportszervezetek tevékenységét. A kiemelt sportegyesületekkel az Önkormányzat négy évre szóló együttműködési megállapodást kötött, és a támogatási összeget, valamint a támogatás felhasználásának célját a Közgyűlés egyedi, évente megállapított tartalmú támogatási szerződésben határozza meg. A nem kiemelt sportegyesületek részére egy pályázati felhívást tett közzé 2025-ben az Önkormányzat. Az idei évben így összesen 44 kiemelt és nem kiemelt sportegyesülettel kötött működési támogatási szerződést az Önkormányzat. A támogatások utalására, kezelésére, ellenőrzésére az SQL integrált ügyviteli rendszert használta.

A kiemelt sportszervezetekkel kötött együttműködési megállapodások 2025.12.31. nappal lejárnak, ezért a Közgyűlés november végén tárgyalta a *„Döntés kiemelt sportszervezetek körének meghatározásáról és együttműködési megállapodások megkötéséről”* című előterjesztést.

A sportreferensi feladat része volt a helyi intézményekkel/szervezetekkel való egyeztetések és kapcsolattartás, sportprogramok előkészítése és a programokon való részvétel.

Veszprém 2025-ben első alkalommal csatlakozott a „Mozgás Éjszakája” programhoz, amely 2025.06.13-án került megrendezésre. Több mint másfél ezren vettek részt az eseményen, ahol több sportág kipróbálására is lehetőség volt:

- futás
- kerékpározás
- falmászás
- úszás
- kosárlabda
- röplabda és sok számos más sportág

A sportreferensi feladat része volt a helyi intézményekkel/szervezetekkel való egyeztetések és kapcsolattartás, sportprogramok előkészítésében és a programokon való részvétel. A Mozgás Éjszakája program megvalósítására Veszprém MJV Önkormányzata 5 millió Ft összegű pályázati támogatást nyert, a pályázat benyújtása és annak elszámolása a Polgármesteri Kabinetiroda feladata volt.

A sportreferens programszervezési feladata volt az Autómentes Nap előkészítésében és lebonyolításában való részvétel. A sportnap keretében több mint 2000 diák futotta le a közel 1,2 kilométeres távot. A sportreferensi feladat része volt a helyi intézményekkel/szervezetekkel való egyeztetések és kapcsolattartás, sportprogramok előkészítése és a programokon való részvétel.

2025-ben decemberben kerül megrendezésre a „Veszprémi Sportgála”. Az ünnepség keretén belül kerülnek átadásra a veszprémi felnőtt, utánpótlás, senior sportolók egyéni, illetve csapat elismerései. Külön díjazzuk azokat, akik az elmúlt években sokat tettek Veszprém város sportjáért.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felhívással fordult Veszprém város sportegyesületeihez, sportszervezeteihez a sportdíjak adományozásának kezdeményezése céljából. A sportreferensi feladat része a javaslatok beérkeztetése, feldolgozás és a sportévtárhoz ünnepség szervezésében való részvétel.

Kabinetreferens

A munkakörrel járó főbb feladatok:

- Ellátja a civil szervezetekkel kapcsolatos tevékenységek koordinálását, kapcsolatot tart a civil szervezetekkel. Biztosítja az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat és együttműködés adminisztrációs-dokumentációs háttérét, ellátja a civil támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a Városi Civil Kerettel, polgármesteri kerettel kapcsolatos pénzügyi és adminisztratív feladatokat.
- Szakmai segítséget nyújt a pénzügyi ügyintéző részére a támogatások elszámolásának ellenőrzése és az elszámolással összefüggő nyilvántartások vezetése során.

- Előkészíti, koordinálja, lebonyolítja és ellenőrzi a választókerületi keret civil támogatásait.
- Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést küld, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntések kapcsán havi jelentés készíti.
- Alapítványi támogatási szerződések előterjesztése Közgyűlésre.
- Civil szervezeteknek nyújtott támogatási szerződések felvitele saját, illetve a központi honlapra.
- Civil lista naprakészen tartása.
- A kabinetiroda által lebonyolított támogatások elszámolását ellenőrzi a szakterületi kollegákkal.
- Kábítószerügyekkel kapcsolatos feladatok koordinálása

Kapcsolatot tartott a civil szervezetekkel, részt vett a civil ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében. 2025 első negyedévében kifolyósításra kerültek a 2024. évi Civil keret pályázaton nyert támogatások (52 db), majd a 2025. szeptemberi Közgyűlés tárgyalta a Civil Keret pályázatot. A beérkezett pályázatokat a 2026. januári Közgyűlés bírálja el.

2025. évben is elérhető volt a választókerületi keret, melyről a Közgyűlés a 145/2022. (V. 26.) határozatával döntött. Ennek értelmében a felhasználható összeg 2025-ben választókerületi keretenként 3 millió Ft. Az egyes választókerületeket megillető teljes keretösszeg legfeljebb 50 %-a fordítható (megemelésre került) bejegyzett veszprémi székhelyű civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) támogatására. Az idei civil keret rész felhasználására 12 képviselő nyújtott be igényt, ezzel támogatva egyesületeket és alapítványokat.

Az állatmenhelyek támogatása az idei évben is kiemelt feladat volt, ennek kapcsán az Önkormányzat két alapítvány és két egyesület munkáját támogatta, továbbá a 2023-ban elindult Állatvédelmi Kompetencia Központ üzemeltetése kapcsán szintén támogatta az üzemeltető Alapítvány munkáját.

Megszervezte a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum éves ülését, továbbá részt vett a Veszprémi Civil Nap lebonyolításában, mely az Erzsébet ligetben kapott idén is helyet. A rendezvényen átadásra került az idei év Pro Civitate díj, melyet a Veszprém-Passau Baráti Társaság Egyesület érdemelt ki. A Község Kádártáért Egyesület az Önkormányzat támogatásával idén meg tudta rendezni a gyereknapot. Az Élhetőbb Rátótért Egyesület támogatásával valósul meg idén a Rátóti Advent. A Virágzó Veszprém Egyesület támogatásával több programot tudott megszervezni Veszprém-ben. Az öt éves együttműködési megállapodás keretében támogatásra került a Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány, mely lebonyolítja a Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programját. Támogatást kapott a Magyar Lélek Alapítvány, a Verancsics Akadémiai programsorozat bonyolítója, továbbá a Veszprém Megyei Diabetes Egyesület, aki megszervezte idén is a Diabétesz Világnapi programsorozatot. Ezeken felül további egyedi támogatások is létrejöttek.

Sajtóval és kommunikációval kapcsolatos feladatellátás

Sajtóreferensi feladatellátás:

A sajtóreferens a Hivatal minden szervezeti egységével együttműködve valósítja meg a rábízott sajtónyilvánossággal és kommunikációval kapcsolatos feladatokat.

A munkakörrel járó főbb feladatok:

- folyamatos kapcsolattartás a média képviselőivel
- lakossági tájékoztatók, sajtóanyagok, sajtóközlemények készítése, közzététele
- sajtónyilvános rendezvények koordinálása, szervezése, előkészítése, utókommunikációja
- polgármester úr sajtónyilvános vagy csak saját fotós által dokumentált eseményeinek megszervezése, koordinálása, meghirdetése, utókommunikációja, fotók rendszerezése
- alpolgármesterek sajtónyilvános vagy saját fotós által dokumentált eseményeinek meghirdetése
- sajtónyilvános programok szervezése, listájának folyamatos (heti) frissítése és küldése a sajtó felé
- válaszok összeállítása, megírása a sajtó képviselőitől érkezett kérdésekre, esetenként interjúk készítése polgármester úrral
- sajtóorgánumokban megjelent hírek, tudósítások figyelése
- önkormányzati kommunikáció a média irányába döntések, fejlesztések, programok, díjátadók, egyéb rendezvények kapcsán
- polgármester úr és a Közgyűlés tagjainak részvételével zajló sajtótájékoztatók, sajtónyilatkozatok, tévé-rádió-print megjelenésű interjúk szervezése
- a közgyűlési tagok fogadóóráinak meghirdetése
- városi fejlesztések, beruházások kapcsán szervezett sajtónyilvános átadó ünnepségek előkészítése, szervezése, lebonyolítása, sajtóanyagok készítése, együttműködés a nyilvánosságért felelős céggel
- képviselők sajtókeréseinek koordinálása
- lakossági panaszok kezelése
- polgármesteri közösségi oldal szerkesztése, posztok írása
- naprakész információk az Ezt láttam Veszprémben és hasonló zárt facebook csoportokban zajló, nagyobb érdeklődésre számot tartó témákról
- közlemények írása
- rendkívüli események reagálása, kommunikálása
- fotózások, videófelvételek koordinálása
- a városházi fotósok munkabeosztásának koordinálása, a fotósok munkájának beosztása, heti többszöri frissítése, az események változásának tükrében – ez vonatkozik a sajtónyilvános és a csak saját fotós által dokumentált eseményekre is
- kommunikációs terv készítése különböző eseményekre, meghatározott időszakokra
- kapcsolattartás a városi intézmények kommunikációs munkakörében dolgozó kollégákkal
- állandó, heti rendszerességű egyeztetések VEB 2026 Európa Sportrégiója munkatársaival az aktuális témák kapcsán
- gratuláló levelek megírása
- felkérő levelek megírása
- a Veszprémi 7nap megjelenés előtti átolvasása szerdánként 14:00 óráig
- veszprémi közösségi oldalak, csoportok figyelése, lakossági panaszokra reagálás

- sajtóreggeli szervezése, részvétel a megbeszélésen
- a sajtó munkatársainak értesítése a közgyűlési anyagokról, a napirendekről, illetve a napirendek előtti interpellációkról, kérdésekről, felszólalásokról.
- a Közgyűlésen feltett kérdések későbbi, írásos válaszainak megküldése a sajtó képviselőinek
- polgármester úr év végi és karácsonyi feladatainak, eseményeinek koordinálása, szervezésének segítése
- lakossági bejárások szervezése a városban zajló fejlesztések helyszínére

Állandó feladatok:

Hétfőnként kommunikációs egyeztetések a heti aktualitások, nagyobb feladatok tükrében, polgármester úr heti sajtóprogramjának egyeztetése, koordinálása, a rendezvényeinek előkészítése, a fotósok helyi feladatainak összeállítása, részvétel a kommunikációs egyeztetőkön.

Keddenként heti rendszerességgel összegyűjteni az önkormányzati hirdetményeket, a városi események kreatív anyagait, azokat kedden 12 óráig megküldeni a helyi média képviselőinek, megjelentetni a helyi városi lap hasábjain, a városi televízió tévéújságjában, illetve a vehir.hu közérdekű információ, valamint a veszprem.hu Hirdetmények fül alatt. A kreatív (pdf) hirdetményeket pedig a megjelenés előtti hét péntekig, pontos méretet megadva, a helyet befoglalva a városi újságban.

Szerdánként a városi hetilap megjelenésének ellenőrzése, Közgyűlés előtti szerdán pedig a sajtóreggeli való részvétel.

Rendszeresen értesíteni a sajtó munkatársait a Városháza képviselőinek nyilvános eseményeiről. Ezek mellett napi szinten irányítani az újságírókat, riportereket az adott kérdéseikkel a megfelelő nyilatkozásra, válaszadásra jogosult személyekhez, segíti az adott esemény előzetes megismerésében, a témára való felkészülésben, az ehhez szükséges háttéranyagok beszerzésében, utólagos kommunikációjában, akár sajtóanyaggal is őket.

A sajtóreferens munkakör állandó feladata a saját sajtótájékoztatók megszervezésében aktív szerepvállalás, megszervezés, sajtóanyag összeállítás, terem elrendezés, lebonyolítás, narrálás, forgatókönyv-megírás.

Sajtmegjelenésre való reagálás kapcsán merül fel a különböző közlemények kiadása, mely szintén a munkakör részét képezi.

A munkakör megköveteli a közvetlen kapcsolattartást a média képviselőivel, így szinte állandó elérhetőséget kell biztosítani, az előre nem tervezett, váratlan események miatt is. Továbbá állandó jelenlét szükséges a helyi közösségi média felületeken, az aktualitások, az embereket megmozgató témák miatt.

Állandó feladatok közé sorolandó a polgármesteri megkeresésekre való írásos reagálás; a kiemelkedő eredményt, teljesítményt elért veszprémi sportolók, művészek számára gratuláló levél megírása.

Az Önkormányzat fotósainak feladatkiosztása, az eseményekről megküldött fotók letöltése, szelektálása, méretre igazítása, esetleg szerkesztése és archiválása is a feladatkör részét képezi.

Beszédek, szövegek megírása, szükség szerint egyes megkeresésekre kész cikkek írása, készítése. A város imázs jellegű megjelenési lehetőségei során adatszolgáltatás, fotó szolgáltatás, kész anyag leadás, igény szerint, illetve a megjelenést megelőző egyeztetés, kontrollálása a feladata.

Főbb sajtónyilvános, kommunikált események 2025-ben (a teljesség igénye nélkül):

- Bruszniai megemlékezés
- polgármester úr évindító programja
- kiállítások
- közgyűlések
- koncertek
- költségvetés
- szépkorú köszöntés
- megemlékezések, évfordulók, nemzeti ünnepek
- interjúk
- kötetbemutatók
- városrészi programok
- sportesemények
- fogadóórák
- díjátadók
- kutyafutatók átadása
- Tour de Hongrie
- Házasság Hete programok
- Gizella Napok
- fejlesztések bejárásai
- lakossági bejárások
- Magyar Mozgókép Fesztivál
- érettségizők köszöntése városi ajándékkal
- táncfesztivál
- Rozé Rizling Jazz Napok
- VeszprémFest
- országos könyvhét megnyitó
- Gyereket a magasba!
- Múzeumok éjszakája
- Hosszúasztal piknik
- Utcazene
- Auer fesztivál
- Autómentes nap
- Idősek világnapja
- gyémántlakodalom
- polgármesteri karácsony

A Stratégiai Iroda tevékenysége

Az Iroda három csoportja alább részletezett feladatain túl a következő tevékenységek tartoznak a szervezeti egység feladatkörébe:

- közreműködik az önkormányzatok hosszú távú vagyongazdálkodási elképzelései és a befektetés-ösztönzési koncepciói előkészítésében és végrehajtásában, Veszprém Megyei Jogú Város fenntartható városfejlesztési stratégiája és az ágazati koncepciók és stratégiák megalkotásában, összehangolásában és a megvalósulásuk nyomon követésében,
- ellátja az önkormányzatok befektetés-ösztönzési tevékenységét, és kapcsolatot tart a fontosabb gazdasági szereplőkkel és érdekképviselőikkel

Vagyongazdálkodási Csoport

I. A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása:

A Csoport 5 fő köztisztviselővel működött.

II. A Csoport feladatkörébe tartozik többek között:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok tulajdonjogának átruházásával és hasznosításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- b) földhasználati jog alapításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- c) vagyonkezelésbe vett ingatlanokkal kapcsolatos testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- d) teherjog alapításával és közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével összefüggő döntések előkészítése, végrehajtása,
- e) vagyontárgy üzleti vagyonba történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítése, döntések végrehajtása,
- f) az Önkormányzat portfólió vagyonával kapcsolatos döntések, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok előkészítése, döntések végrehajtása, nyilvántartások vezetése,
- g) jegyzői utasításban foglaltak szerint a Csoport a VKSZ Zrt.-vel szoros együttműködésben végzi az ingatlan értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos feladatokat, amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:
 - A VKSZ Zrt. feladata a versenyeztetési eljárással vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázati eljárás lefolytatása, pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
 - A VKSZ Zrt. feladata a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése, vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
 - A VKSZ Zrt. feladata a szerződés vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.

- h) A fenti feladatok éves tervezése érdekében a „Vagyongazdálkodási irányelv” döntésre való előkészítése.
- i) A Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása.
- j) Az Önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.
- k) Az önkormányzati üzletrészű VESZOL Kft.-vel közösen az önkormányzati tulajdonú és bérelő kijelölési jogú ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos döntés előkészítése.
- l) A felesleges vagyontárgyak hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatok.

III. Az egyes szakmai feladatok részletesen:

III.1. Ügyirat forgalom:

2025. évben 458 fő- és 1244 alszámon összesen: 1702 esetben történt ügyek iktatása a Csoport részére.

III.2. 2025. évi testületi döntés-előkészítés:

A Csoport idén is jelenős mértékben járult hozzá az Önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2025-ben a Csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság által tárgyalta 178 előterjesztés 56,74 %-át; a Közgyűlés által tárgyalta 428 előterjesztés 16,12 %-át, vagy közreműködött a készítésükben.

III.3. Ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok 2025-ben:

A 2025. évi eredeti költségvetésben ingatlanértékesítésből 473.550.000,- Ft összeg volt betervezve. Az alábbi táblázatban meghatározott ingatlanok eladásának döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a Csoport.

2025. évi ingatlan értékesítés ÁFA nélkül:

Megnevezés	Szerződés szerinti nettó Összeg Ft	2024.11.07-ig befolyt nettó összeg Ft
01.23./02.25. Gyurics Roland 16022 hrsz. Gyulafirátót	1 000 000	1 000 000
KARIATIDÁK 4086/72 hrsz. 1202/20067 arány	22 577 400	Pénzforgalmi bevétel nem keletkezett, mivel telekalakítás után számlakompensáció könyvelése történt
Tündérkerti Otthon Al. 4086/72 hrsz. 1/20067 arány	22 600	Pénzforgalmi bevétel nem keletkezett, mivel telekalakítás után

		számlakompensáció könyvelése történt
05.09/07.31. VNG Ingatlanfejlesztő Kft. 2504/2 hrsz. /Bagolyvár u./	20 000 000	20 000 000
06.20.Henn Lőrincné 1837 hrsz. Temetőhegy u. 8.	11 000 000	11 000 000
09.16. Muskátli 2-8 Társasház 2025. évi részlet	430 000	430 000
Összesen:	55 030 000	32 430 000

III.4. Az önkormányzati ingatlanvagyon növelésével kapcsolatos feladatok:

Részben a Csoport döntés-előkészítő és végrehajtó munkájának eredményeként az alábbi ingatlanvagyon növekedés történt vagy várható:

2025. évben adásvétel jogcímén önkormányzati tulajdonba került felépítmény és ingatlanok:

- Veszprém 2201 hrsz-ú 24 m² területű ingatlan,
- Veszprém Csatárhegyi telekalakítás 085/1 hrsz.-ú ingatlan
- Magyar Állam tulajdonában álló közút funkciójú ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes átruházásáról Veszprém 2216/3, 2216/5 és 2216/6 hrsz.-ú – természetben a Veszprém, Aranyosvölgy területén elhelyezkedő – ingatlanok vonatkozásában

A Tulajdonosi Bizottság részéről júniusban döntés született arról, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti köztemetők kialakítása és fenntartása helyi önkormányzati feladat megvalósítása érdekében a Veszprém 6141/9 hrsz.-ú szántó művelési ágú ingatlanból a Vámosi úti temető céljaira 23.091 m²-es nagyságú rész kerüljön kisajátításra. A kisajátítási eljárás lefolytatására 2026-ban kerülhet sor, mert időközben a 8-as számú főút felújítási munkálatai érdekében az Építési és Közlekedési Minisztérium szintén kisajátítást kezdeményezett ugyanezen terület rovására, ami elsőbbséget élvez az eljárás megindításának korábbi időpontja miatt.

2026-ban szintén kisajátítási eljárások várhatóak a Veszprém külterület 6350/1, 6350/2 és belterület 6351/1 helyrajzi számú ingatlanok tekintetében az állatkerti parkolók területi kibővítése céljából. Szintén kisajátítás tervezett a Veszprém külterület 043/232, 233, 234, 235, 237 helyrajzi számú ingatlanok (Takácskert II. útépitéshez kisajátítás), valamint a Veszprém belterület 9578/4 helyrajzi számú ingatlan (Gyulafirátót, Magyali utca, útépités) vonatkozásában.

III.5. A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása:

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti jogviszony keretében hasznosítható a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata” alapján. A hasznosítási tevékenységből az Önkormányzatnak 2025. évben várhatóan bruttó 45.458.768,- Ft bevétele származik (Stadion Sportcsarnok bruttó 20.664.598,- Ft, a Március 15. úti Sportcsarnok bruttó 24.794.170,- Ft). A bevétel realizálása a VKSZ Zrt. és a Csoport közös feladatában valósul meg.

III.6. Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok 2025. évi hasznosítása: 2025. évben (2025.10.31-ig) a nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlet jogcímén történő használata során hozzávetőlegesen nettó 122.439.555,- Ft, vagyonkezelés jogcímén történő hasznosításából nettó 33.633.250,- Ft bevétel származott.

III.7. Vezetékjog és közművezeték használati ellenértéknek meghatározásával kapcsolatos feladatok:

A közművezetékek önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő elhelyezéséhez való hozzájárulás ellenérték fejében történik, a döntés előkészítése és végrehajtása a Csoport feladata. A 2025. évben 169 ügyben történt ilyen jellegű döntés, amelyből nettó 8.326.227,- Ft bevétel realizálódott, további nettó 4.000.000,- Ft bevétel várható a folyamatban lévő ügyekből.

III.8. Portfólió vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok:

Az Önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, úgymint részvények, üzletrészek tartoznak a következő táblázatban foglaltak szerint (2025. szeptember 30-i állapot):

sorsz.	társaság	tulajdon i hányad	megnevezés	menny. (db)	névérték összesen (e Ft)	könyv szerinti érték (eFt)
1.	Veszprém-Balaton 2023 Zrt.	71,59%	részvény	388	19 400	632 410
2.	"VKSZ" Zrt.	98,74%	részvény	27.511	2 751 000	1 071 930
részvények összesen					2 770 500	1 704 340
3.	Veszprém TV Kft.	100%	üzletrész	1	50 100	52 735
4.	"Kittenberger K" NP Kft.	100%	üzletrész	1	514 650	1 936 820
5.	V-Busz Kft.	100%	üzletrész	1	3 120	350 000
6.	Veszprémi Turisztikai NP Kft.	70,19%	üzletrész	1	2 120	7 660
7.	Veszprém 2030 Kft.	100%	üzletrész	1	1 452 610	282 352
8.	Swing-Swing Kft.	100%	üzletrész	1	402 100	1 412 000
9.	Veszprémi Programiroda Kft	100,00%	üzletrész	1	3 640	74 396

10.	„VESZOL” Nonprofit Kft.	50,987 %	üzletrész	1	1 550	3 059
üzletrészek összesen:					2 429 890	4 119 022
Mindösszesen:					5 200 390	5 823 362

A Csoport az alábbi gazdasági eseményekkel kapcsolatos döntés előkészítésben és végrehajtásban vett részt:

a) Portfólió vagyon növekedés a 2025. évben (2025. szeptember 30. napjáig):

Az Önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, részvények és üzletrészek tartoznak.

A portfólió vagyon változásai a 2025. évben:

2025.09.30. napjáig sem tőketartalékba helyezés, sem tőkeemelés nem történt.

b) A gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadásával kapcsolatos feladatok.

c) Gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein, valamint felügyelő bizottsági ülésein a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatalmazás alapján történő képviselet. Gazdasági társaságok ügyvezetőinek, igazgatósági tagjainak és felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása.

d) Gazdasági társaságok társasági szerződéseinek véleményezése, módosítások döntés előkészítése.

III.9. Önkormányzat vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:
A Csoport feladatai közé tartozik a vagyonkezelt ingatlanokkal kapcsolatos, MNV Zrt. felé történő adatszolgáltatás.

III.10. Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok:
A Csoport munkatársa az Önkormányzat tulajdonában lévő társasházi ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken részt vesz, a Csoport az önkormányzati résztulajdonban lévő társasházak felújítása esetén előterjesztést készít a tulajdoni arány szerinti önkormányzati hozzájárulásról.

III.11. Csőd és felszámolási eljárásokkal kapcsolatos feladatok:
Csőd-, illetve felszámolási eljárásban az Önkormányzatnak mint hitelező érdekeinek képviselője és érvényesítése. 2025. évben a Csoport 3 csőd- és felszámolási eljárásban képviselte az Önkormányzatot.

III.12. Szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok:

- a) 2025. évben 1 haszonkölcsön szerződés, ingyenes használatba adási megállapodás elkészítése, döntéshez előterjesztés,
- b) támogatási szerződések előkészítése, módosítása, elszámolási kötelezettség ellenőrzése, elszámolások belső ellenőri vizsgálatra történő megküldése.

III.13. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbaadási, üzemeltetésbe adási eljárás, illetve üzembe helyezése:

2025. évben 3 birtokbaadási eljárás folyt a Csoport közreműködésével.

III.14. Önkormányzati kötelezettségek hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálása:

2025. évben nem történt hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálás

III.15. A víziközmű beruházásokkal kapcsolatos nyilatkozatok és csapadékvíz elvezetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése:

Az önkormányzati és idegen ingatlanon megvalósult víziközmű beruházásokkal kapcsolatban 2025. évben 25 db nyilatkozat került kiadásra, továbbá csapadékvíz elvezetése tárgyában 11 db megállapodás került megkötésre.

III.16. Az önkormányzati tulajdonú kiskert funkciójú ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatok:

2025. évben a Veszprém 5315 és 3044 hrsz.-ú ingatlanokon kialakított 197 parcellából 146 parcella, továbbá a Szentgál külterület 0362/7 hrsz.-ú és a Veszprém 0252/13 hrsz.-ú ingatlanok haszonbérlet jogcímén hasznosítva vannak, nettó 3.909.259,- Ft bevételt jelentett az Önkormányzatnak. A Csoport feladata a pályáztatási eljárás lefolytatása, hasznosítással kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása. 7 db új pályázat érkezett, melyből 2025. évtől 7 db új haszonbérleti szerződés lett megkötve.

III.17. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosításával kapcsolatos feladatok: 177 db önkormányzati tulajdonú bérlakás vonatkozásában:

- Lakásbérleti szerződések megkötésének előkészítése, lakások, bérlők, bérleti szerződések nyilvántartása, KSH lakásügyi statisztika készítése, kapcsolattartás a "VESZOL" Nonprofit Kft.-vel, a VKSZ Zrt.-vel.
- Tulajdonosi hozzájárulás előkészítése a lakások közművekkel való ellátásához (0 eset), részletfizetéshez (0 eset), lakásbérleti jogviszony folytatásához vagy annak megtagadásához.
- Kapcsolattartás ügyvéddel, bírósággal, végrehajtóval, végrehajtási költségek megelőlegezése, pénztartozás esetén adós fellelhető ingatlanára végrehajtási jog bejegyzése ügyében Földhivatal felé intézkedés.
- Hagyatéki teher, illetve hitelezői igény bejelentése elhunyt adós esetén közjegyzőnél, a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény alapján a Családi Csődvédelmi Szolgálatnál.
- Bérlőkijelölés előkészítése a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tulajdonában álló, Veszprém, Házgyári út 1. szám alatti lakásokra, lakások, bérlők, bérleti szerződések nyilvántartása. Az Önkormányzat 25 lakásra rendelkezik bérlőkijelölési joggal.

III.18. A Vagyongazdálkodási Csoport egyéb operatív feladatai:

- Havonta likviditási terv készítése.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületen keresztül.
- Belső ellenőrzésnek havonta megküldeni a támogatásokat, évente pedig a támogatás elszámolásokat.
- Évente adatszolgáltatási kötelezettség a vagyonkezelésbe vett eszközökről.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére: analitika vezetése a részvényekről, negyedévente leltár és mérlegjelentés készítése, év végén részvényértékelés, beszámolóhoz részesedés kimutatás, költségvetés tervezés.
- Értékelő Bizottság jegyzőkönyvének vezetése.
- A Magyar Állam által az Önkormányzat gazdasági társaságainak nyújtott támogatási szerződésből fakadó elszámolási kötelezettség Belügyminisztérium felé történő teljesítése.
- Jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törlése az Önkormányzat vagy jogelődje által nyújtott lakásépítési-vásárlási támogatás, munkáltatói kölcsön megfizetését követően a támogatott személy ingatlanáról.
- Szolgalmi jog alapítása vízi közmű beruházással érintett idegen ingatlanon.

EU-s és Hazai Projektkoordinációs Csoport

A Csoport feladatait 6 fővel látja el, 1 fő csoportvezetővel, 5 fő projektkoordinátorral.

I. Feladatai különösen:

- a 2021-2027. közötti időszak Területi- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Fenntartható városfejlesztési célterület keretében megvalósítandó pályázatainak előkészítése, illetve a projektek megvalósítása
- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020. közötti időszak Területi és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritás keretében megvalósított projektek fenntartásával kapcsolatos feladatokat.
- Versenyképes Járás Program keretében pályázatok benyújtása, megvalósításuk során projektmenedzsmenti feladatok ellátása (elszámolások, beszámolók benyújtása)
- döntéshozatalra előkészíti az európai uniós és hazai forrású pályázatokat, koordinálja a Hivatal más szervezeti egységeinek ehhez kapcsolódó tevékenységét,
- koordinálja a nyertes európai uniós pályázatok végrehajtását, elszámolását, utánkövetését,
- ellátja a pályázatok projekt-menedzsmenti feladatait,

- közreműködik az önkormányzatok intézményeinek európai uniós pályázati tevékenységében,
- ellátja az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntésekkel kapcsolatos pályázati tevékenységet, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálását,
- ellátja a Modern Városok Program pályázati koordinációját, biztosítja a Területi Operatív Programmal való összhangját, elkészíti a beszámolókat, elszámolásokat.

II. Projektek

TOP Plusz projektek:

TOP Plusz 1. prioritás (ERFA) Élhető vármegye, rendelkezésre álló forráskeret:
7 795 981 759 Ft.

	Projekt azonosító száma és címe:	Támogatási összeg Ft-ban:	Megjegyzés:
1.	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-VE1-2022-00002 Veszprém város fenntartható városfejlesztésstratégiái	79 999 620	Megvalósítás folyamatban
2.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-VP1-2025-00002 Veszprém Aréna-Veszprém Sportuszoda közötti út építése	498 000 000	Megvalósítás folyamatban
3.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-VP1-2025-00004 Kék infrastruktúra megújítása: korszerű csapadékvíz-gazdálkodás, az elvezetés javítása	2 335 276 351	Megvalósítás folyamatban, ÉKM konzorciumi partner
4.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-VP1-2025-00003 Mártírok úti parkolóház építése	2 200 000 000	Támogatási szerződéskötés folyamatban, ÉKM konzorciumi partner
5.	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-VP1-2025-00001 Belterületi útfejlesztés	2 682 705 788	Megvalósítás folyamatban, ÉKM konzorciumi partner

TOP Plusz 2. prioritás (ERFA) Klímabarát vármegye, rendelkezésre álló forráskeret:
1 064 288 343 Ft

Nem jelent meg pályázati felhívás.

TOP Plusz 3. prioritás (ESZA) Gondoskodó vármegye, rendelkezésre álló forráskeret:
1 036 000 000 Ft

	Projekt azonosító száma és címe:	Támogatási összeg Ft-ban:	Megjegyzés:
1.	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-VP1-2025-00001 "Veszprém felemel" Fenntartható humán fejlesztések Veszprémben	1 036 000 000	Megvalósítás folyamatban, konzorciumi partnerek VVI Kft., Veszprémi Családsegítő, ADA Egyesület, AutiSpektrum Egyesület

TOP Plusz 3. prioritás (ERFA) Gondoskodó vármegye, rendelkezésre álló forráskeret:
3 194 036 482 Ft

	Projekt azonosító száma és címe:	Támogatási összeg Ft-ban:	Megjegyzés:
1.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00003 Mentálhigiénés nappali ellátás kiépítése a Török Ignác utcai idősellátó egységhez kapcsolódóan A Hóvirág utcai idősellátás korszerűsítése, demens nappali mentálhigiénés ellátás feltételrendszerének kialakításával (EPTK-ban rögzített cím: Idősellátás fejlesztése Veszprémben - Török Ignác u. és Hóvirág u.)	1 416 024 321	Megvalósítás folyamatban
2.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00005 Új nappali foglalkoztató létesítése fogyatékkal élők felnőttek számára a Kőhíd utcában	688 012 161	Megvalósítás folyamatban
3.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00004 Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Cholnoky utcai telephelyének fejlesztése	160 000 000	Megvalósítás folyamatban, Veszprémi Tankerületi Központ konzorciumi partner
4.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00007 Rózsa Úti Általános Iskola részleges megújítása	128 417 277	Megvalósítás folyamatban, Veszprémi Tankerületi Központ konzorciumi partner
5.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00002 Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola részleges megújítása	303 609 375	Megvalósítás folyamatban, Veszprémi Tankerületi Központ konzorciumi partner

6.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00001 Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola részleges megújítása	232 171 875	Megvalósítás folyamatban, Veszprémi Tankerületi Központ konzorciumi partner
7.	TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00006 Cholnoky Jenő Általános Iskola részleges megújítása	265 801 473	Megvalósítás folyamatban, Veszprémi Tankerületi Központ konzorciumi partner

További TOP Plusz projekt:

1. Aktív turizmus fejlesztése a Bakony-térségben - TOP_PLUSZ-6.1.4-23-VE2-2024-00001

A pályázatot Veszprém Vármegye Önkormányzata nyújtotta be konzorcium vezetőként, Veszprém Megyei Jogú Város konzorciumi partnerként vesz részt a projektben.

A támogatási szerződés megkötésre került.

Veszprém MJV-re eső támogatási összeg: 197 millió Ft.

A **Modern Város Program** megvalósításában szorosan együttműködik a Csoport a Városfejlesztési Irodával és a Városüzemeltetési Irodával. Az együttműködés fő célja, hogy a városban történő fejlesztések összehangoltan valósuljanak meg. A Csoport a Modern Város Program előterjesztéseit, szakmai beszámolóinak megírását, illetve a pénzügyi elszámolásukat készíti.

Modern Városok Program előrehaladása a 2025. évben:

Iparos park kialakítása

Fejlesztés megnevezése:

Szakképzési mintaprojekt ágazati képzőközpont létrehozása, valamint oktatás, képzés, gyakorlati oktatás érdekében infrastruktúrafejlesztések, eszközbeszerzések korszerű szakképzés feltételeinek megteremtése, helyi vállalkozások támogatásával, életpálya modell.

Jóváhagyott támogatás (millió forint): 8 823,00

Projekt előrehaladása:

A záró beszámoló elfogadás folyamatban van. A záró beszámolóval kapcsolatban érkezett észrevételek és kérdések megválaszolásra kerültek.

Veszprémi belterületi közúthálózat és kapcsolódó tereinek fejlesztése

Fejlesztés megnevezése:

A projekt keretében nagyfelületű útrekonstrukciók, illetve olyan komplex, engedélyhez kötött fejlesztések valósultak meg, melyeknek az útburkolat megújításán túl teljes rétegű útrekonstrukciót igényelnek, valamint (a későbbi esetleges bontásokat elkerülendő) magukban foglalják a burkolat alatti közművek rekonstrukcióját is, ahol az szükséges. Több, nagy forgalmú közlekedési csomópont közlekedésbiztonsági fejlesztése is megvalósult forgalomcsillapító küszöbök beépítésével.

Jóváhagyott támogatás (millió forint): 4 500,00

Projekt előrehaladása:

A támogatott tevékenység véghatáridejének 2025. december 31-re történő módosítása iránt benyújtott kérelmet a Támogató elfogadta.

2025. évben az alábbi kivitelezések valósultak meg:

- Giricses lépcső rekonstrukciója (kivitelező: Practical Kft.)
- Közlekedésbiztonsági fejlesztések (kivitelező: Colas Út Zrt.)
- Kiskőrösi utca rekonstrukció (kivitelező: Practical Kft.)

Jelenleg a Kiskőrösi utca vonatkozásában a forgalomba helyezési eljárás van folyamatban.

Petőfi Színház komplex fejlesztése

Fejlesztés megnevezése:

A Veszprémi Petőfi Színház mint kulturális központi és épített örökségünk kiemelt jelképének rekonstrukciója és átépítése a színház funkcionális működésének korszerű és fenntartható megújításával, a Medgyaszay István örökség helyreállításával.

Jóváhagyott támogatás (millió forint): 9 280,00

Projekt előrehaladása:

A projekt több ütemben valósul meg. Az I. ütem vonatkozásában a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontja: 2022. október 13.

Tekintettel arra, hogy a II. ütem a tervezői költségbecslés és az I. ütem kivitelezési költsége alapján forráshiányos, valamint a többletforrás biztosításának lehetősége és ütemezése nem ismert, a tervezési szerződés módosítása révén a beruházás II. üteme további két ütemre került megbontásra az alábbiak szerint:

- II/A ütem: a jelenleg rendelkezésre álló forrás – 4 milliárd forint – felhasználásának tervezésével kialakuló műszaki tartalom megvalósítása;
- II/B ütem: a Beruházás megvalósításához és befejezéséhez szükséges műszaki tartalom megvalósítása.

A II. ütem kivitelezési tevékenységének megkezdése előtt a tervek tervkorszerűségi felülvizsgálata elengedhetetlenné vált, hiszen a tervezés óta eltelt három év.

Mindemellett a Színház körüli terület (Püspökkert) műszaki tartalmának felülvizsgálatára is szükség volt, mert a Püspökkert kertépítészeti rendezését is MVP forrásból szükséges megvalósítani, hiszen az elbontásra kerülő „lepényépület” helyén a területrendezést meg kell oldani, valamint a színház főépületének bejárata a bővítést és átépítést követően áthelyezésre kerül, és a bejárat megfelelő és méltó használatának alapfeltétele, hogy a Püspökkert átalakítása is megvalósuljon. Továbbá

a színház tehergépkocsikkal történő megközelítése (díszletek szállítása) is a Püspökkerten keresztül történik.

A tervező szerződés szerinti feladatait elvégezte, mind az engedélyezési és a bejelentési dokumentációt, mind a kivitelezési tervdokumentációt leszállította, a szükséges engedélyeket beszerezte.

Jelenleg a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése van folyamatban. A becsült érték ellenőrzése érdekében a költségellenőrzési eljárás megindításra került.

Az alábbi **hazai forrásból** támogatott projektek koordinálásában vett részt a Csoport a 2025. évben:

- Magyar Labdarúgó Szövetség – Országos futsal csarnok építési program
Támogató: Magyar Labdarúgó Szövetség
Támogatási összeg: 1.150.000.000,- Ft
Projekt összköltsége: 1.150.000.000,- Ft
Az együttműködési megállapodás aláírásra került, megkezdődhet a megvalósítás.
- A kézilabda sportágnak helyt adó tornacsarnokok közüzemi költségeinek támogatása – a veszprémi Stadionban található Kézilabda munkacsarnok rezsiköltségeinek finanszírozásához pályázunk
Támogató: Magyar Kézilabda Szövetség
Maximum támogatási összeg: 30.000.000,- Ft (az elszámolandó gáz- és villanyszámlák költségének 80%-áig a 2024.01.01. és 2024.12.31. közötti időszakra)
Az elnyert támogatás összege: 27.550.433,- Ft
A támogatás elszámolásra került.

2025. évben a következő **helyszíni ellenőrzés**ben volt érintett a Csoport:

- TOP-6.4.1-15-VP1-2016-00001 azonosítószámú, „Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések megvalósulása Veszprém város területén” című projekt fenntartási időszak alatti ellenőrzése
Ellenőrzés időpontja: 2025.09.24.

Veszprém Megyei Jogú Város konzorciumi tagként részt vesz az ELENA (European Local Energy Assistance) projekt megvalósításában. A Csoport a projekt menedzsmenti feladatait és pénzügyi elszámolását végzi.

Veszprém MJV Önkormányzata Versenyképes Járás programban meghatározott fejlesztési igényei:

1. Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház 8200 Veszprém Komakút tér 1. szám alatti telephelyének, egykori „SZTK” Rendelőintézetének részleges felújítása - 1. ütem (Fogadótér)
110 millió Ft

2. Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház 8200 Veszprém Komakút tér 1. szám alatti telephelyének, egykori „SZTK” Rendelőintézetének részleges felújítása - 2. ütem (Labor)
140 millió Ft
3. Veszprémi Rendőrkapitányság közbiztonság fejlesztése I. ütem (Közterületi óraszám növelése önként vállalt túlszolgálatával és a működéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése)
22 millió Ft
4. Veszprémi Rendőrkapitányság közbiztonság fejlesztése II. ütem (3 db VIDAR Speed sebességellenőrző telepítése és egy okos zebra kiépítése)
28 millió Ft
5. Veszprémi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság részére eszközbeszerzés (szakfelszerelések, egészség megóvását, fenntartását szolgáló eszközök)
5 millió Ft
6. Mentőorvosi kocsi (MOK) beszerzése
26 millió Ft
7. Veszprém, Völgyikút u. 2. Idősek Otthona klimatizálása
47 millió Ft
8. Felnőtt háziorvosi rendelők akadálymentesítése Veszprémben (Kiskőrösi utca 72.; Ördögárok utca 5.; Halle utca 5/F. és további 4 helyszínen)
39375 millió Ft
9. Dózsa György Általános iskola mosdófelújítások 40 millió forint értékben

Konzorciumi partnereink:

Eplény Községi Önkormányzat

Nemesvámos Község Önkormányzata

Szentkirályszabadja Község Önkormányzata

Veszprémfajsz Község Önkormányzata

III. A Csoport egyéb operatív feladatai

- Javaslatot tesz a költségvetési rendelet és annak módosítására a projektek megvalósíthatósága érdekében.
- Havonta likviditási terv készítése.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.

- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére a megvalósult projektek aktiválásához.
- A projektek megvalósítása érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Bíráló Bizottságokban folyamatos részvétel.

EKF és Nemzetközi Projektkoordinációs Csoport

A Csoport a feladatait 1 fő csoportvezetővel, 5 fő projektkoordinátorral és 1 fő pénzügyi koordinátorral látja el, mely létszámból 4 fő kizárólagosan a nemzetközi projektek megvalósításával foglalkozott a 2025. évben. 1 fő foglalkozott az EKF projektek fenntartási kötelezettségével kapcsolatos jelentések teljesítésével, nemzetközi projektek lebonyolításában, rendezvények szervezésében közreműködött, továbbá a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viselésével kapcsolatos támogatás előkészítésével, támogatási szerződés megkötésével és 2025. évi kapcsolódó pályázatos feladatokkal foglalkozott. 1 fő pénzügyi koordinátor a csoport pénzügyi feladatai mellett ellátta az EU-s és Hazai Projektkoordinációs Csoport pénzügyi feladatait is.

I. Feladatok különösen:

- ellátja a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viselésével kapcsolatban a támogatáshoz tartozó támogatási kérelem, szakmai program és pénzügyi terv dokumentációinak összeállítását, a támogatói okirat aláírásával kapcsolatos feladatokat, a projekt előkészítéssel és megvalósítással összefüggő elszámolási és beszámolási dokumentáció összeállítását, benyújtását, kapcsolatot tart és együttműködik a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium és a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. munkatársaival, továbbá megvalósítja a 2025. évi feladatokat és előkészíti a 2026. évi megnyitó eseményhez kapcsolódó feladatokat,
- végzi a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viseléséhez kapcsolódóan a továbbadott támogatásokhoz kapcsolódó pályázati dokumentáció előkészítését, elszámolások szakmai és pénzügyi segítségét,
- végzi a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viseléséhez kapcsolódó szerződések egyeztetését,
- végzi a Polgármesteri Kabinetirodán dolgozó munkatársak tevékenységének támogatását, felügyeli és szükség esetén a támogatóval egyezteti a projekt-tevékenységek elszámolhatóságának biztosítását,
- előkészíti a támogatási szerződések módosítását, és benyújtja a változás-bejelentéseket,
- ellátja a költségvetésben jóváhagyott, a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 cím viselésével kapcsolatos fejlesztések, programok végrehajtását,
- ellátja a Csoport által koordinált projektek megvalósításához kapcsolódó előterjesztések, valamint szerződések előkészítését, szervezeti egységek közötti egyeztetését,
- a Csoport feladata továbbá nemzetközi pályázatok előkészítése, kidolgozása, lebonyolítása és elszámolása vezető partnerként vagy együttműködő partnerként;
- együttműködés nemzetközi partnerekkel, Polgármesteri Kabinetirodával, Pénzügyi Irodával és az adott témakörben érintett kollégákkal, szervezetekkel és egyénnel;
- nemzetközi projekttalálkozók és helyi szakmai találkozók előkészítése és lebonyolítása, szakmai előadások tartása; események és eredmények disszeminációja, kommunikációs feladatok ellátása,

- az egyes projektek előkészítésével, megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása; a támogatási szerződésekhez tartozó projektek nyilvántartása, a támogatások felhasználásának nyomon követése, a kötelezettségvállalások és pénzügyi teljesítések egyezőségének ellenőrzése; a Csoport havi likviditási tervének összeállítása; az egyes projektek költségvetést érintő változásainak átvezetése; az önkormányzati és a csoport projektjeihez kapcsolódó alszámlák pénzmozgásainak nyilvántartása, szakmai kapcsolattartás a projektek pénzügyi-számviteli vonatkozásaiban a Pénzügyi Irodával és szükség szerint a könyvvizsgálóval,
- a Stratégiai Iroda irodavezetőjének megbízása alapján egyéb koordinációs feladatok ellátása (pl. adatszolgáltatás koordinálása az MJVSZ felé a VMJV fejlesztési projektekről, kapcsolattartás a Klímabarát Települések Szövetségével).
- EKF projektek fenntartási kötelezettség keretében éves fenntartási jelentés elkészítése, beküldése

II. Projektek

2025-ben Veszprém és a Balaton régió elnyerte a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 címet a 2026. évre. A 1380/2025 (X. 20.) Korm. határozat rögzíti a sportrégiós támogatás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket.

Feladatunk a támogatási kérelem, szakmai programterv és pénzügyi terv összeállítása, véglegesítése. A támogatási kérelem jóváhagyását követően megkötésre kerül a támogatói okirat. Veszprém város támogatása tervezetten 700 M Ft, ebből az összegből a kormányhatározat értelmében 350 M Ft kerül folyósításra előlegként a 2025. évben.

2022-2024. évben megvalósult, befejezett Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével kapcsolatos projektek, amik a Támogató által lezárásra kerültek a 2024. évben. A támogatási szerződések és a kapcsolódó támogatások fenntartási kötelezettségeinek teljesítéséhez jelentéstételi kötelezettség tartozik, amit évente kell megtenni. Az első éves jelentések leadása 2025. február hónapban volt esedékes:

S.sz.:	Támogatási száma:	Pályázat címe:	Támogatás eFt-ban:
1.	ET-INF-2021/1-4046	Ingatlanvásárlások: - Kiskuti csárda - Málta posta - Szikvíz parkoló - volt Húsáruház A volt Húsáruház belső átalakítása	1.339.000
2.	ET-INF-2021/2-4046	A beszerzési, közbeszerzési, tervezési, tervellenőri és műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása, közbeszerzési és jogi szolgáltatások bevonása és a velük történő szerződéskötések megvalósítása. (CODE-Digitális Élmenyközpont, Acticity, Várkert, Tűztorony, Vár u. 17., Jókai u. 8., Digitális Alagút, Várbörtön, volt Bútorgyár)	393.951
3.	ET-INF-2021/7-4046	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Önkormányzata EKF 2023 cím viseléséhez kapcsolódó közösségi- és szabadidős-, gyerekbarát-, illetve közbiztonsági funkciók megújításának előkészítése és megvalósítása	159.785
4.	ET-INF-2021/9-4046	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Jókai u. 8.	1.432.727
5.	ET-INF-2021/10-4046	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Acticity	11.203.240
6.	ET-INF-2021/13-4046	Kulturális negyed felújítása és a Szent Miklós-szegi Kálvária-domb és környékének infrastrukturális felújítása és funkcióbővítése (CLLD Kulcsprojekt)	844.867

7.	ET-INF-2022/235342	Csikász Galéria felújítása, igazgatóságként működő épület új bejárat kialakítása	114.380
8.	ET-PRG-2022/213082	Felkészülés a veszprémi EKF nyitórendezvényre - 1. ütem	14.871
9.	ET-INF-2022/546216	Dózsavárosi könyvtár felújítása	326.170
10.	ET-INF-2022/803234	Projekt előkészítése és a kapcsolódó lebonyolítói feladatok ellátása - Digitális kiállítótér a volt Városi Művelődési Központban I. ütem (Dimitrov 1. fázis (előkészítés: tervezés, közbeszerzés, lebonyolítás)	279.019
11.	ET-INF-2022/206262	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Vár u. 17. - 236 hrsz.	2.337.469
12.	ET-INF-2022/677805	Projektmegvalósítás és lebonyolítási feladatok – Vár u. 17. - 238/1 hrsz.	26.195
13.	ET-INF-2022/857856	Veszprém 2552 helyrajzi számú ingatlanon lévő, Jutasi út 30. szám alatti épület bontása és tereprendezése	42.883
14.	ET-INF-2022/927156	Veszprém 2142 helyrajzi szám alatti „volt MAV szálló” épületének részleges felújítása	330.352
15.	ET-INF-2022/961169	Várbörtön kiállítás kreatív tartalomfejlesztés 1. ütem	194.883
16.	ET-INF-2022/355549	EKMK részleges megújítása	403.686
17.	ET-INF-2022/861191	Millenniumi emlékmű áthelyezése 2. ütem	24.083
18.	ET-INF-2022/156756	Jutas lakótelep Táborállás park közterület megújítása, új köztéri attrakciók elhelyezése, kulturális rendezvényter kialakítása	133.229
19.	ET-INF-2022/581387	Auer ház megújítása	274.250
20.	ET-INF-2022/280211	Lovassy László Gimnázium közösségi tereinek fejlesztése	143.879
21.	ET-INF-2022/260311	Pontszerű telekommunikációs fejlesztésekre vonatkozóan Veszprém belvárosában	21.664
22.	ET-INF-2022/607169	Játszóterek fejlesztése	69.977
23.	ET-INF-2022/903200	Millenniumi emlékmű áthelyezése 2. ütem - burkolat helyreállítás	9.277
24.	ET-PRG-2022/689930	VMJV kulturális tartalomfejlesztés 2023 1. ütem	267.194
25.	ET-INF-2022/506668	Veszprémi Várbörtön felújítása	770.373
26.	ET-PRG-2022/767398	VMJV kulturális tartalomfejlesztés 2023 2. csomag	308.669
27.	ET-INF-2022/199705	Digitális Múzeum kialakítása a volt Dimitrov Művelődési Központ épületében	1.635.250
28.	ET-INF-2022/495507	Kollégium közösségi tér felújítása	133.815
29.	ET-INF-2022/125919	Csermák lépcső felújítása	181.121
30.	ET-INF-2022/877518	Parkolók létesítése a Csikász és Csermák utcában	45.370
31.	ET-INF-2022/137222	Várfalsétány kialakítása	438.797.700
32.	ET-PRG-2022/699375	VMJV kulturális tartalomfejlesztés 2023 szoft 3. csomag	117.236.300
33.	ET-INF-2022/835658	Jutasi út 32. ingatlan bontása és tereprendezése, Jutasi út 30. ingatlanon kutya- és utasváró létesítése	57.767.728
34.	ET-INF-2022/796468	Városrészi zászlók kihelyezése 15 helyszínen, játszóterek komplex fejlesztése 23,5m	39.841.148
35.	ET-PRG-2022/961954	MAZSIKE - Botlatókövek és sétafesztivál	4.500.000
36.	ET-INF-2022/986364	"Ember A Rács Mögött" kiállítás megvalósítása	740.139.557
37.	ET-NEM-2022/901416	Glass Art NOW! @ The Venice Glass Week 2023	10.805.000
38.	ET-INF-2022/542015	Veszprémi Városháza rendezvénytermeinek és kapcsolódó helyiségeinek felújítása	202.708.238
39.	ET-INF-2022/818591	Welcome Veszprém – turisztikai szolgáltatások fejlesztése	314.781
40.	ET-INF-2022/215002	Közösségi terek és közterületek fejlesztése Veszprémben	233.547
41.	ET-INF-2021/3-4046	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának infrastrukturális fejlesztési feladatainak ellátása az Európa Kulturális Fővárosa 2023 program megvalósításához kapcsolódóan - Laczkó Dezső Múzeum, Hósi Kapu kulturális célú fejlesztése, Kádár utcai parkoló létesítése	1.994.667
42.	ET-INF-2021/8-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok: Auer ház, Jutas-futókör, EKMK, Mártírok úti parkoló, Várkert -Tűztorony, Vár u. 17	244.992
43.	ET-INF-2021/11-4046	Projekt előkészítési és lebonyolítási feladatok - Futókör a Séd-völgyben, Halle utcai parkoló, Játszóterek, Kiskuti Csárda	215.632

44.	ET-INF-2021/12-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok - Püspökkert felújítása, Püspökkert és nagy Sándor szobor fejek tervezése	14.154
45.	ET-INF-2021/14-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok - Csermák lépcső felújítása	10.434
46.	ET-INF-2021/15-4046	Projektelőkészítési és lebonyolítási feladatok: Bútorgyári terület, Buszpályaudvar EKF pont és közösségi tér, Lovassy László Gimnázium közösségi terei, Táborállás park tervezés és közbeszerzés, Fejesvölgyi parkoló tervezése, projektmenedzsmenti feladatok, Kulturális negyed projektmenedzsment, Várbörtön közbeszerzés és kivitelezés	157.605
47.	ET-MUV/3-2022-4046	VMJV Kulturális tartalomfejlesztés	428.960
48.	ET-INF-2022/446182	Kiskuti csárda felújítása és egyéb projektelőkészítési tevékenységek	324.206
49.	ET-INF-2022/637623	Futókör megvalósítása a Haszkovó és Jutas városrész területén	730.151
50.	ET-INF-2022/372363	Veszprémi Városháza házasságkötő- és rendezvénytermének felújítása	99.801
51.	ET-INF-2022/782633	Egyetem utca - Csikász Imre utca kereszteződésében közterület rendezése	40.574
52.	ET-INF-2022/787701	„Rézsűs játszótér” részleges átalakítása és felújítása	83.433
53.	ET-INF-2022/727455	Kiskuti csárda felújítása	396.511
54.	ET-INF-2022/613169	Veszprémben élő és Veszprémbe látogató gyermekek nevelésének és biztonságos közlekedésének elősegítése az EKF évében Vilonyai és Csillag utcai parkolók és gyalogátkelő kivitelezése és hiányszámítás a Kiskuti csárda kivitelezéséhez	39.832
55.	ET-INF-2022/837689	Püspökkert Nagy Sándor szoborcsoport elhelyezése (archaikus fejek 40 db támfalra + világítás, parkosítás, kamerázás)	43.437
56.	ET-INF-2022/331041	Welcome Veszprém – LED-fal beszerzés	13.981
57.	ET-PRG-2022/383233	EKF 2024 kísérőprogramjai és utókommunikációja	293.632

Az Önkormányzat a fejlesztési beruházások építetője és megrendelője a számára biztosított és a költségvetésében rendelkezésre álló támogatási források terhére a projektek előkészítésébe és megvalósításába együttműködő partnereket vont be.

Az EKF cím és az EKF örökség viselésével összefüggő intézménymegújítási és városfejlesztési projektek körének a pontos műszaki-szakmai lehatárolása megtörtént, az EKF Csoport a Városfejlesztési Irodával, valamint a Városüzemeltetési Irodával együttműködve a nevesített önkormányzati beruházások tekintetében eljár a tervezési és kivitelezési feladatok kapcsán a megrendelő Önkormányzat nevében; műszaki-szakmai-pénzügyi menedzsment feladatokat látott el részben vállalkozói szerződéseken keresztül, részben saját személyi bázissal. Az Önkormányzat az EKF-es nagyberuházásokat a 100%-os tulajdonában álló Veszprém 2030 Kft.-n keresztül valósította meg, az önkormányzati társaság műszaki lebonyolítói feladatokat látott el.

Összességében több mint 35 milliárd Ft összegű EKF célú támogatást kapott Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A 2025. évben megvalósítás alatt lévő nemzetközi projektek:

URBACT IV NextGen Youth Work – Újgenerációs ifjúsági munka projekt

Integrált Akciótervezési Hálózat

Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Eindhoven Önkormányzata, Hollandia

Veszprém szerepe: projektpartner

Támogató (teljes partnerség): ERFA és IPA (71,54%)

Önerő (teljes partnerség): 28,46%

Projekt összköltségvetése (teljes partnerség): 849.999,75 euró

Projekt költségvetése (VMJV): 62.289 euró

Önerő (VMJV): 20%
Projekt kezdés: 2023. 06. 01.
Projekt zárás 2025. 12. 31.

URBACT IV BiodiverCity- Városi Biodiverzitás” projekt
Integrált Akciótervezési Hálózat
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Veszprém szerepe: projektpartner
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (80%)
Hazai társfinanszírozás: 0%
Önerő: 20%
Támogatási összeg (teljes partnerség): 581.460.15 euró
Projekt összköltsége (teljes partnerség): 849.522 euró
Támogatási összeg (VMJV): 52.658 euró
Önerő (VMJV): 13.165 euró (20%)
Projekt kezdés: 2023. 06. 01.
Projekt zárás 2025. 12.31

Interreg Duna Régió Program NONA – Új kormányzás új helyszíneken
(New gOvernance for New spAces) projekt
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Szlovén Geodéziai Intézet
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (80%)
Pályázott támogatási összeg (teljes partnerség): 2.237.600 €
Projekt összköltsége (teljes partnerség): 2.797.000 €
Projekt költségvetése (VMJV): 170.000 €
Támogatás (80%): 136.000 euró
Hazai társfinanszírozás (15%): 25.500 euró
Önerő (VMJV, 5%): 8.500 euró
Projekt kezdés: 2024. 01. 01.
Projekt zárás 2026. 06. 30.

Interreg Europe „PROXIMITES” projekt - Elérhető szolgáltatások, élhető terek és
fenntartható kapcsolatok támogatása perifériális városi területeken
Vezető partner: Reggio Emilia (Olaszország) önkormányzata
Veszprém szerepe: projektpartner
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (80%)
Projekt költségvetése (VMJV): 194.680 euró
Támogatás (80%): 155.744 euró
Hazai társfinanszírozás (15%): 29.202 euró
Önerő VMJV (5%): 9.734 euró
Projekt kezdés: 2024. 04. 01.
Projekt zárás 2028. 06.30.

Peremvárosrészek fenntartható mobilitásfejlesztése („15 perces városok”)
SUMODO – Sustainable Urban MObility Development in Outskirts
Vezető partner: Saitec SA (SAITEC), Spanyolország
Veszprém szerepe: projekt mintaterület

Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap
Pályázott támogatási összeg (teljes partnerség): 967.000 €
Projekt összköltsége (teljes partnerség): 1.216.800 €
Pályázott támogatási összeg (VMJV): 12.500 €
Önerő (VMJV): 12.500 €
Pályázat 1. kör beadása: 2022. november – elfogadásra került
Pályázat 2. kör beadása: 2023. május – szakmai szempontból elfogadásra került
(finanszírozás hazai Horizon folyamaton keresztül pályázandó)
Pályázat 3. kör – magyar partnerek nevében a Budapesti Műszaki Egyetem adta be
Támogatói okirat dátuma: 2024.12.20
Projekt kezdés: 2024. 01. 01.
Tervezett projekt zárás 2026. 11. 30.

Twin City Learning Program: NET-Zero Twin City projekt – joggyakorlatok megismerése a távfűtés területén
Pályázó (Twin City): Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Partnerváros (Pilot City): Lappeenranta városa, Finnország
Pályázat beadása: 2024. május
Döntés: 2024. szeptember
Támogatási összeg (VMJV): 2.390.000 Ft
Önerő: 1.150.000,- Ft
Projekt kezdete: 2024. szeptember
Projekt tervezett vége: 2026. december 31.

Európai Városi Kezdeményezés (EUI) FootPrints Projekt
Vezető partner, közvetlen kedvezményezett: Ravenna Város Önkormányzata
Veszprém szerepe: transzfer partner
Támogató: Európai Unió Regionális Fejlesztési Alap (80%)
Önerő: 20%
Projekt költségvetése (VMJV): 150.000 euró
Támogatási összeg (VMJV): 120.000 euró
Önerő (VMJV): 30.000 euró
Projekt kezdés: 2025.01.01.
Projekt zárás 2027. december 31.

„SustainTour- fenntartható turizmus” pályázat Interreg Duna Régió támogatási programra
Vezető partner: Turizmus és Vendéglátás Menedzsment Kar, Rijekai Egyetem, Horvátország
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata szerepe: projektpartner
Pályázat beadása: 2024. május
Várható döntés: 2024. december
Pályázott összeg (VMJV): 180.000 euró
Ebből nyertesség esetén hazai társfinanszírozás (15%) 27.000 euró
Önerő (VMJV 5%): 9.000 euró
Támogatás esetén projekt kezdete: 2025. január 1.
Projekt tervezett vége: 2027. december 31.

„HEROES – megfizethető lakhatás” pályázat az Interreg Europe támogatási programra

Vezető partner: Firenzei Egyetem Építészeti Tanszék (Olaszország)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata szerepe: projektpartner

Pályázat beadása: 2024. június

Várható döntés: 2024. december

Pályázott összeg (VMJV): 180.000 euró

Ebből nyertesség esetén hazai társfinanszírozás (15%) 27.000 euró

Önerő (VMJV 5%): 9.000 euró

Támogatás esetén projekt kezdete: 2025. március 1.

Projekt tervezett vége: 2029. február

Resilience, Inclusion, Support, and Empowerment for Youth Workers
(Rugalmasság, befogadás, támogatás és felhatalmazás az ifjúsági munkások számára)

A pályázat típusa: Erasmus+ KA153-YOU: mobilitás ifjúsági munkások számára

Pályázat azonosítója: KA153-YOU-212DC664

A pályázat benyújtója (vezető partner): Socialinio tvarumo akademija, Klaipeda, Litvánia

A VMJV Önkormányzat szerepe a pályázatban: partner

Pályázat benyújtásának időpontja: 2024.09.30.

Megvalósítási idő nyertesség esetén: 2025. első félév

Támogatási összeg: 309 euró/fő, 5 fő esetén 1 545 euró (kb. 620 000 Ft). Veszprém Önkormányzat részéről önerő nem szükséges.

Veszprém elnyerte az URBACT Good Practice védjegyet, „Vadvirágos Veszprém – Klímaadaptív gyepgazdálkodás a városban” címet viselő megoldásával/projektjével.

Veszprém egyike lett annak a 116 európai városi jó gyakorlatnak, amelyet a párizsi székhelyű URBACT – huszonhét európai ország városfejlesztési szakembereiből álló monitoring bizottsága – alkalmasnak ítélt az URBACT Good Practice védjegyének viselésére.

Veszprém jellemzően nemzetközi vonatkozásban is jó partner, ezért a sikeres projektmegvalósítások folyamányaként rendszeresen felkeresnek bennünket régi partnereink vagy ajánlás alapján új jelentkezők, és újabb potenciális programok kidolgozásában kérjük közreműködésünket. A nemzetközi projektek koordinációja sokrétű feladat: szakmai kérdéseken túl rendezényszervezést, utazásszervezést, tartalmi és pénzügyi elszámolást, kapcsolattartásokat, kommunikációs feladatokat egyaránt jelent.

A nemzetközi projektek megvalósítása terén nyújtott hazai viszonylatban kimagasló teljesítmény elismerésének számít, hogy az Európai Unió URBACT Programokat felügyelő párizsi székhelyű Monitoring Bizottsága Veszprémben tartotta meg október végén a rendes éves ülést. Az ülés sikeresen lezajlott az Önkormányzat társszervezésében.

A nemzetközi projekteket koordináló kollégák elsősorban az érintettek összekapcsolása, közös projektmegvalósítás és a munkacsoportok működtetésével

járulnak hozzá a projektek sikeréhez. 2025-ben a nemzetközi projektek fokozatosan átvették a Csoport feladatai között a hangsúlyosabb szerepet, amit 2026-ban várhatóan csak erősödni fog, amikor a legtöbb ilyen feladat megvalósítási szakaszba ér.

Előzetes kötelezettségvállalás a következő évekre

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata lehetőséget kapott az Európai Unió URBACT IV Fenntartható Városfejlesztési Program Transzferhálózatok felhívás keretében a „**COMITY**” projekt kidolgozására, amely Kolozsvár Com’ON: ifjúsági közösségi költségvetés jó gyakorlatának adaptálására irányul. A projekt célja a fiatalok részvételének elősegítése a közösségi ügyekben, önálló kezdeményezéseik, felelősségvállalásuk és kreativitásuk ösztönzése egy ifjúsági részvételi költségvetési modell adaptálása révén.

Az URBACT transzferhálózat lehetővé teszi az URBACT bevált gyakorlatok átadását, amelyeket a vezető partner már bevezetett, a partnerség többi városának. Az átadandó URBACT bevált gyakorlatok témái az éghajlat-politika, a nemek közötti egyenlőség, a mobilitás, a közbeszerzés, a helyi fejlesztés és a részvételi kormányzás területét érintik. A hálózatok 2025. november 1-jén kezdik meg működésüket, és 2028. április 30-án fejezik be az átadási folyamatot.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 396/2025. (X. 30.) határozatában előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról döntött a 2026-2028. évek vonatkozásában a „COMITY” című URBACT IV. pályázati felhívásához kapcsolódó közvetlen uniós finanszírozású nemzetközi projekthez való csatlakozás érdekében.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes pénzügyi kötelezettséget vállal a projekt megvalósítása érdekében a 2026. évre vonatkozóan bruttó 3 017 000,- Ft összegben, a 2027. évre vonatkozóan bruttó 4 461 000,- Ft összegben, a 2028. évre vonatkozóan bruttó 921 000,- Ft összegben az önerő biztosítására.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata lehetőséget kapott az Európai Unió URBACT IV Fenntartható Városfejlesztési Program Transzferhálózatok felhívás keretében a „P.A.R.K.S” projekt kidolgozására, amely Perugia „Városi erdők optimalizálása” jó gyakorlatának adaptációja, amely a városi erdők szerepére koncentrálna az éghajlatváltozás tükrében. A projekt célja az ökoszisztéma ellenálló képességének, az éghajlati alkalmazkodásnak és a biológiai sokféleségnek a zöld városi eszközök átfogó kezelése révén történő javítása.

Az URBACT transzferhálózat lehetővé teszi az URBACT bevált gyakorlatok átadását, amelyeket a vezető partner már bevezetett, a partnerség többi városának. Az átadandó URBACT bevált gyakorlatok témái az éghajlat-politika, a nemek közötti egyenlőség, a mobilitás, a közbeszerzés, a helyi fejlesztés és a részvételi kormányzás területét érintik. A hálózatok 2025. november 1-jén kezdik meg működésüket, és 2028. április 30-án fejezik be az átadási folyamatot.

P.A.R.K.S – Participatory Approach for Resilient and Knowledgeable Stewardship
(Részvételi megközelítés a rugalmas és tudásalapú zöldfelület-gazdálkodáshoz)

A jó gyakorlat ismertetése:

A vezető partner, Perugia (Olaszország) 8 732 401 m² köz-zöldterülettel rendelkezik, beleértve a történelmi kerteket, városi parkokat, környékbeli zöldterületeket, sportpályákat, iskolai kerteket és erdős területeket. E jelentős természeti örökség hatékony kezelése érdekében a város új városi zöldterület-stratégiát dolgozott ki. Ez a stratégia a városi zöldterületek és természeti területek tervezőinek és polgárainak közös tervezésén és kezelésén alapul. A négy azonosított célcsoport – városi tervezők, polgárok, a fiatalabb generáció és az üzleti érdekelt felek – bevonásával a modell célja a városi ökoszisztéma ellenálló képességének javítása, a zöldterületek éghajlatváltozás mérséklési potenciáljának maximalizálása, valamint a biológiai sokféleség és a természetvédelem előnyeinek biztosítása, hogy végső soron javuljon a közbiztonság, az egészség és a jólét.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 397/2025. (X. 30.) határozatában előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról döntött a 2026-2028. évek vonatkozásában a „P.A.R.K.S” című URBACT IV. pályázati felhívásához kapcsolódó közvetlen uniós finanszírozású nemzetközi projekthez való csatlakozás érdekében.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes pénzügyi kötelezettséget vállalt a projekt megvalósítása érdekében a 2026. évre vonatkozóan bruttó 3 130 000,- Ft, a 2027. évre vonatkozóan bruttó 3 065 000,- Ft, a 2028. évre vonatkozóan bruttó 774 600,- Ft összegben önerő biztosítására.

III. A Csoport egyéb operatív feladatai

- Javaslatot tesz a költségvetési rendelet és annak módosítására a projektek megvalósíthatósága érdekében.
- Havonta likviditási terv készítése.
- Negyedéves likviditási prognózis készítése és aktualizálása
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000,- Ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére a megvalósult projektek aktiválásához.
- A projektek megvalósítása érdekében lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Bíráló Bizottságokban folyamatos részvétel.

A Városfejlesztési Iroda tevékenysége

A Városfejlesztési Iroda két csoportra, a Magasépítési Csoportra és az Infrastruktúra-fejlesztési Csoportra tagozódva látja el az önkormányzati beruházások végrehajtását. Az irodavezető mellett egy fő műszaki asszisztens és egy fő gazdálkodási ügyintéző dolgozik, a Magasépítési Csoportban és az Infrastruktúra-fejlesztési Csoportban is a csoportvezető mellett öt beruházási ügyintéző dolgozik.

Jelenleg az Iroda feladatköre az alábbi:

- feladata az építési, bejelentési, létesítési engedélyhez kötött önkormányzati infrastrukturális, közterületi, közúti, magasépítési, környezetvédelmi, vízgazdálkodási, energetikai, továbbá a költségvetésben jóváhagyott beruházási fejlesztési döntések előkészítése, ezekkel összefüggésben más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása és – döntést követően – a feladat végrehajtása,
- együttműködik a Stratégiai Irodával a városfejlesztéssel összefüggő stratégiákkal kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában,
- gondoskodik – a Stratégiai Irodával közösen – a külső támogatásból megvalósuló fejlesztésekkel összefüggésben a kijelölt közreműködő szervezetekkel történő kapcsolattartásról,
- településfejlesztési, településrendezési, városépítészeti kérdésekben, projektfeladatok elvégzésében, beruházások végrehajtásának előkészítésében együttműködik a Stratégiai Irodával, a Városüzemeltetési Irodával, a Főépítési Önálló Csoporttal,
- a város területét érintő tervpályázatok előkészítésében, bírálatában részt vesz a Főépítési Önálló Csoporttal együtt,
- elkészíti a beruházás statisztikai jelentéseket a Pénzügyi Iroda által szolgáltatott adatok beépítésével,
- koordinálja az önkormányzat közigazgatási területén, önkormányzati érdekeltségben megvalósuló, állami támogatással finanszírozott fejlesztéseket a támogató, a kedvezményezett, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között; koordinálja az önkormányzat közigazgatási területén megvalósuló állami fejlesztéseket a beruházó, az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között; szükség esetén közreműködik az önkormányzat közigazgatási területén megvalósításra kerülő magánérős fejlesztések előkészítésében és végrehajtásában;
- városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban kapcsolatot tart az önkormányzat közigazgatási területén működő nem önkormányzati intézményekkel, vállalkozásokkal;
- adatszolgáltatással és adatkéréssel, illetve tájékoztatással kapcsolatot tart és együttműködik a Polgármesteri Hivatal szakirodáival,
- városfejlesztési szempontból jelentős feladatokban együttműködik az önkormányzat gazdasági társaságaival,
- ellátja a részvételi költségvetéssel kapcsolatos feladatokat (beérkező igények fogadása, javaslatok értékelése, kapcsolattartás az ügyfelekkel).

Az irodán dolgozó műszaki asszisztens és gazdálkodási ügyintéző napi feladataik mellett részt vett Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. február 27-i közgyűlésén elfogadott **részvételi költségvetés** munkájában mint kijelölt koordinátor.

A koordinátorok felelősek voltak az adminisztratív munkáért, a határidők nyomon követéséért, a felmerült kérdések megválaszolásáért, a kapcsolattartásért, valamint a részvételi költségvetés koordinációjáért, a Részvételi Költségvetési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) üléseinek megszervezéséért.

A részvételi költségvetésre a program március 27-től indult, ezen időponttól lehetett a honlapon regisztrálni, és a regisztrációval egyidejűleg elindult a javaslatok beküldése, melyre június 30-ig volt lehetőség.

A javaslattételek beérkezés sorrendjében történő iktatásáról és a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei (Városfejlesztési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Főépítési Önálló Csoport, Polgármesteri Kabinetiroda) részére történő elosztásáról a koordinátorok gondoskodtak.

Az előszűrés a javaslattételekkel párhuzamosan, folyamatosan, augusztus 31. napjáig tartott.

Amennyiben a javaslat további egyeztetésére, kiegészítésére, pontosítására volt szükség, a koordinátorok felvették a kapcsolatot a javaslatot adóval. Az érintett irodák munkatársai a beruházással kapcsolatos (jogsabályi alátámasztással, helyszíni felméréssel, fotókkal illusztrált) szakmai véleményüket, valamint a beruházás becsült bekerülési költségét megküldték a koordinátoroknak. Az ötletek vizsgálata pénzügyi, jogi, városképi, városfejlesztési szempontokra terjedt ki, ennek eredményéről a koordinátorok egy összefoglaló, összesítő táblázatot készítettek, amely tartalmazta az elutasításra javasolt, a megvalósítható ötleteket, illetve a hivatali munkatársak előszűrés szempontjai alapján írt véleményét is. A beérkezett javaslatok száma: 148 db.

Az előszűrés feladatban az iroda beruházási ügyintézői is aktívan részt vettek, a beérkezett 148 db javaslatból 87 db-ot vizsgáltak meg, mely között magasépítési és infrastrukturális ötlet is volt.

A beérkezett javaslatok szavazásra bocsáthatóságának eldöntésére megalakult a Részvételi Munkacsoport, melynek tagjai a feladatköre szerint érintett alpolgármester, a jegyző, a főépítész, a Pénzügyi Iroda, a Városfejlesztési Iroda, a Városüzemeltetési Iroda irodavezetője. A Munkacsoport vezetője a feladatköre szerint érintett alpolgármester.

A hivatali előszűrés eredményeként szeptember 15-ig a Munkacsoport négy alkalommal ülésezett (2025.06.04.; 2025.06.26.; 2025.07.31.; 2025.09.10.), melyeken megvizsgálta és szakmailag döntött az elutasított ötletekről és a lakossági szavazásra bocsátható javaslatokról. A koordinátorok a Munkacsoport döntéseiről jegyzőkönyvet készítettek.

A Munkacsoport szakmai döntését követően az elutasított ötletekről a koordinátorok írásban tájékoztatták az ötletgazdákat, megjelölve az elutasítás okát is, továbbá értesítették a szavazásra alkalmas ötletek ötletgazdáit is arról, hogy a beadott ötletükről lehet majd szavazni, illetve tájékoztatták őket a szavazás időpontjáról is.

Az iroda végzi az adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé a beruházások, felújítások tekintetében, melyhez az adatokat a Pénzügyi Iroda szolgáltatja.

Az adatszolgáltatást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Eplény Községi Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása vonatkozásában szükséges megadni.

Az iroda is részt vett a duális képzésben tanuló 10 fő közszolgálati technikus hivatalban töltött szakmai gyakorlatában, mely során a beruházási folyamatokat, a beruházásokban részt vevő hivatalon belüli és hivatalon kívüli szereplők feladatait és felelősségi körüket, valamint a beruházások folyamatára vonatkozó jogszabályokkal ismertettük meg a diákokat.

Magasépítési Csoport:

A Csoport feladata az önkormányzati, kormányzati és egyéb pályázati támogatásból megvalósuló magasépítési fejlesztési feladatok műszaki előkészítése, lebonyolítása, elszámolása és aktiválása.

A Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok között szerepel a „**Veszprémi Petőfi Színház** komplex fejlesztése” elnevezésű projekt, melynek I. üteme 2022 őszén fejeződött be. Ennek keretében a színház új kiszolgáló épületei készültek el az Óvári Ferenc út 1. és a Szeglethy György utca 2. szám alatt, valamint a Szeglethy György utca 4. szám alatt új parkoló létesült.

A színház épülete és a színház körüli terület (Püspökkert) az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat egyik helyszíne volt, ezért a színház épületét érintő II. ütem és a Püspökkertet érintő kivitelezési munkáinak megkezdését át kellett ütemezni.

2024. év elejére a II. ütemet érintő örökségvédelmi és építési engedélyek hatálya lejárt, az engedélyezési tervdokumentáció 2019-ben, a kivitelezési dokumentáció pedig 2020-ban készült el, ezért tervkorszerűségi felülvizsgálatra volt szükség, valamint az örökségvédelmi bejelentéseket ismételten meg kellett tenni, továbbá az építési engedélyezési eljárás lefolytatására volt szükség, valamint a Püspökkert kertépítészeti terveit a tervdokumentációba integrálni kellett. Ezen feladatok elvégzésére a tervező Középülettervező Zrt. és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló tervezési szerződés módosítására volt szükség, melyet a felek 2024. március 20-án aláírtak. A szerződésmódosítás értelmében a Veszprémi Petőfi Színház rekonstrukciójának II. üteméhez – mely ütemet a forrás lehívhatósága érdekében II/A. és II/B. ütemekre is szét kellett bontani – kapcsolódó építési engedélyezési,

örökségvédelmi és kivitelezési közbeszerzési tervdokumentációk elkészítése volt a feladat. Az építési engedélyezési és örökségvédelmi eljárásokhoz a Tervező a tervdokumentációkat elkészítette, a szükséges örökségvédelmi és építési engedélyek kiadásra kerültek. A kivitelezéshez és a kivitelezési közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges dokumentációkat a Tervező elkészítette, feladatát 2025. június 18-án teljesítette.

A kivitelezési közbeszerzési eljárás előkészítése a közbeszerzési szakértő beszerzésével 2025 júniusában elkezdődött. A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározásához az indikatív ajánlatok bekérése 2025. szeptember 15-ig megtörtént. Az állami beruházások költségellenőrzésének részletes szabályairól szóló 98/2025. (V. 12.) Korm. rendelet alapján a becsült értékre vonatkozó költségellenőrzési eljárás (közbeszerzés megindítását megelőzően) 2025. október 8-án elindításra került, melynek eljárási ideje 45 nap.

A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos **Futsal Csarnok** építési programjának keretében Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be (2024. május 24.). A pályázatot az MLSZ Elnöksége – az MLSZ Futsal Bizottság 2024. július 26-án kelt döntése alapján támogatásra érdemesnek ítélte meg.

A pályázatban megfogalmazott cél szerint a város korábbi sportuszodájának átalakításával, bővítésével valósul meg a Futsal csarnok kialakítása.

A sportuszodát a nem megfelelő műszaki állapota és a felújítás magas költségei miatt szükséges volt bezárni, időközben új sportuszoda is épült a városban. A meglévő sportfunkció megtartása érdekében a meglévő sportcsarnok (tervezéssel érintett ingatlan melletti épület) és uszoda komplexum (tervezéssel érintett épület) elsősorban a futsal, másodsorban a teremsportágak szolgálatába kerülnek. Az uszoda korábbi infrastruktúrája (öltözők, kiszolgáló helyiségek) is indokolják az e célú felhasználást, felújítást. Cél, hogy a két csarnok egymás mellett biztosítsa a futsal további szakmai fejlődését és utánpótlásképzését.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a „Veszprém, uszoda (Veszprém, Március 15. utca 5. szám alatti 3057/90. helyrajzi számú ingatlanon álló sportcsarnok megnevezésű épület Ny-i részében lévő uszoda) átalakítása futsal csarnokká” engedélyezési dokumentáció elkészítésére 2024. december 19-én szerződést kötött a Gaschler Építésziroda Kft.-vel.

A Magyar Labdarúgó Szövetség és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. január 8-án megállapodást kötöttek a beruházás finanszírozására és az engedélyezési tervek elkészítésével kapcsolatban.

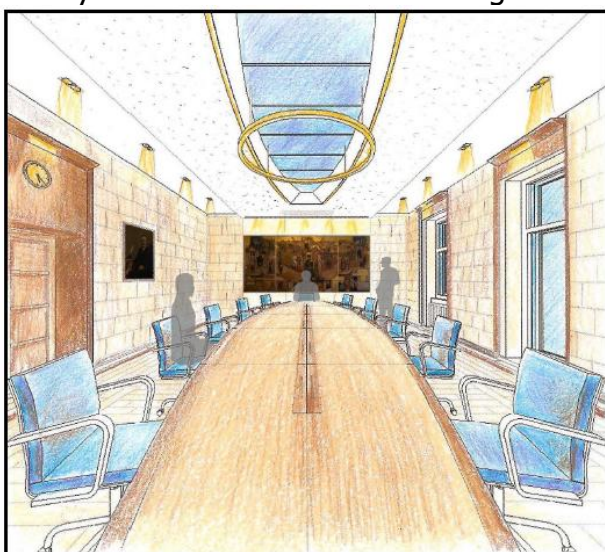
Az elkészített vázlattervek a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötött megállapodás alapján többször egyeztetésre kerültek a Nemzeti Sportügynökség Zrt.-vel és a Projekt Irányító Bizottsággal. Az egyeztetések eredményeként és a költségkeret betartásának érdekében a műszaki tartalom többször módosításra szorult. Az engedélyezési eljárásra előkészített terveket az Országos Tervtanács két alkalommal véleményezte, első

alkalommal 2025. június 16-án, majd 2025. október 20-án, és mindkét alkalommal pozitív elbírálásban részesült.

2025. november elején az engedélyezési tervek készen állnak az engedélyezési folyamat elindítására.

A **Városháza** felújítására vonatkozóan több tervezési feladat készült el 2025-ben.

A lapostetők felújítására és a lapostetőn meglévő felülvilágítók cseréjére vonatkozó kivitelezési, közbeszerzési műszaki dokumentációt, továbbá a Komjáthy-terem felújítása, belsőépítészeti és világítástechnikai megújítására vonatkozó tervdokumentációt Halász István tervező elkészítette, mely során a teljeskörű felújítás keretén belül új bútorzat és a 3. emelet VRF rendszerének kibővítésével hűtő-fűtő mennyezeti klímaberendezés is megtervezésre került.



A Városháza 1. emeletén található Kossuth-terem teljes építészeti, belsőépítészeti és elektromos felújítására vonatkozó kivitelezési, közbeszerzési műszaki dokumentációja szintén elkészült. A felújítás során az oldalfali és mennyezeti burkolatok újulnának meg, világítástechnika szintén korszerűsítésre kerülne mind a mennyezeten, mind pedig az oldalfali világítást illetően. Világítástechnika fényerő szabályozással készülne, stúdió terület is korszerűsítve lenne új hangtechnikával és világítás vezérléssel. A Kossuth-terem villamos elosztó berendezése is újra tervezésre került.



A 2025-ben sikeresen lefolytatott közbeszerzési eljárásokat követően elkezdődtek a 3. emelet felújításának és az „A” épület nyílászárócserejének kivitelezési munkái.

Városháza „A” épület nyílászáróinak cseréjére:

A vállalkozási szerződést 2025. február 13-án megkötöttük, a tényleges kivitelezési munkát a kivitelező, Diorit Partner Kft. 2025. február 17-én a munkaterület átvételével megkezdte. A munkavégzés során kéthetes szakaszokra bontva haladt a 266 db nyílászáró cseréje. Az új nyílászárók eukalyptus redgrandis faszerkezettel három rétegű üvegezéssel ellátottak. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének időpontja 2025. november 18.





Városháza „A” épület 3. emeletének felújítása:

A kivitelezési munkát a Diorit Partner Kft. az irodai helyiségeket érintően kezdte meg 2025. május 22-én. A 3. emelten a nyílászárócserén túl, az új eukalyptus redgrandis faszerkezetes nyílászárók 3 rétegű üvegezést kaptak. Az irodákba VRF hűtő- és fűtőrendszerű klímaberendezések kerültek elhelyezésre az állmennyezetben, illetve három helyiségben az oldalfalon. A villamos hálózati rendszer felújításra, a gyengeáramú rendszer kibővítésre került. A műszaki átadás-átvétel 2025. november 18-án zajlott.



2025. évben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda és a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda** részleges klimatizálását végezte el, mely során a Ringató Óvoda konyhájába, 5 csoportszobájába, valamint a Csillag Úti Óvoda tornatermébe került beépítésre 1-1 darab klímaberendezés. A beruházás bruttó költsége 4.345.298,- Ft.



A **Veszprém, Cholnoky Jenő utca 19. szám alatti épület, felnőtt háziorvosi rendelő** felújításához szükséges kivitelezési dokumentációk elkészítésére vonatkozóan a SUGÁR-TERV Kft.-vel kötött szerződést az Önkormányzat, mely során tervező feladata az épület felmérési terveinek, valamint közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmas kivitelezési műszaki tervdokumentáció elkészítése. A felmérési tervek elkészültek, a kivitelezési tervdokumentáció készítése jelenleg folyamatban van. A tervezési díj bruttó 5.080.000,- Ft.

A felújítás során megújul a két körzetet magába foglaló rendelő teljes gépészeti, valamint villamos hálózata, cserére kerülnek a lámpatestek, villamos szerelvények, burkolatok, illetve belső nyílászárói. Sor kerül az épület akadálymentesítésére, melynek keretében többek között új vizesblokk jön létre, illetve a meglévő rámpa átalakításra kerül.

A Veszprém, Vár u. 29. szám alatti **Dubniczay-palota** műemléki védelem alatt álló épületének homlokzatát és nyílászáróit szükséges felújítani, mert az épület homlokzata többször leázott. Az eredeti tervezési program szerint a felújítás során jellemzően az épület problémás nyílászárói, homlokzati falszakaszai, illetve bádigos szerkezetei újulnak meg. Az épület rekonstrukciója 2005-ben készült el, az eltelt nagyjából 20 év alatt bizonyos épületrészek szerkezeti anyagai előregedtek, rekonstrukciójukra szükség van. A húsz évvel ezelőtti beruházás tervezőjével közösen helyszíni bejárás alkalmával részletes átvizsgálás során megállapításra került, hogy az épület egyéb szerkezetei is felújításra szorulnak, melyeket a felújítás során komplexen szükséges kezelni.

Az Önkormányzat 2024. évben kötött tervezési szerződést a Klobusovszki Építészeti Kft.-vel az épület-felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentációk elkészítésére vonatkozóan. 2025-ben a diagnosztikai vizsgálatok, illetve az örökségvédelmi tervek engedélyeztetése történt meg, jelenleg a kivitelezési műszaki tervdokumentáció készítése folyamatban van. A tervezési díj bruttó 13.342.620,- Ft.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata – a TOP_PLUSZ-3.4.1-23-VP1-2025-00003 azonosító számú, „Fenntartható humán infrastruktúra” elnevezésű projekt keretén belül – a **Veszprém, Török Ignác utca 10. szám alatti I. számú Idősek Otthona** részleges felújítását és bővítését tervezi. Az épület bővítése során demens nappali foglalkoztató kialakítása és a meglévő konyhai épületszárny felújítása és bővítése készülne el, mely során a jelenlegi 200 adagról 300 adagos konyhára bővülne a konyhai kapacitás. Demens ellátásban 16 fő részesülhetne, mely személyek részére egy új, kétszintes épületrész kerülne megépítésre a meglévő épület nyugati szárnyához kapcsolódva. A konyhai épületszárny a kapacitásbővítés mellett teljes építészeti, gépészeti és villamos hálózata megújulna.

A tervezési munkák megfelelő előkészítésének érdekében az Önkormányzat az épületek felmérési, állapotörögzítési terveit, valamint a fejlesztésre irányuló vázlatrajzait a 2024-es évben elkészíttette.

A fejlesztés megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés 2025. augusztus 29-én lépett hatályba. Ezt követően az Önkormányzat indikatív árajánlatokat szerzett be a tervezési, tervezői művezetői, műszaki ellenőri, valamint beruházás lebonyolítói szerepkörök ellátására vonatkozóan.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2025. évben megkezdte a **Művészetek Háza Veszprém** egyes épületeinek részleges felújítását. A fejlesztés során a Vár utca 11. szám alatti irodaépület felújítása, valamint a Modern Képtár – Vass László Gyűjtemény Vár utca 3-7. szám alatti épületének tetőcseréje valósul meg. A kivitelezési munkák 2025. augusztus-december között zajlanak, a nettó bekerülési költség 50.635.453,- Ft.



Völgyikút személyfelvonó cseréje:

Megvalósult a Veszprém, Völgyikút u. 2. szám alatti VKTT Egyesített Szociális Intézmény 2. számú Idősek Otthonában lévő személyfelvonó lift cseréje. A tervezési és engedélyezési munkarészek 2024. év végén készültek el. 2025. február elején került sor a munkaterület kivitelezőnek történő átadására, valamint a kivitelezési munkák megkezdésére. A kivitelezés optimális időbeosztással zajlott, hogy az otthon lakóinak és dolgozóinak a lehető legkisebb kellemetlenséget és fennakadást jelentse. A kivitelezési munkák során elbontásra került a régi lift, a liftakna belső falfelületeit felújították és új négyszintes személyfelvonó lift került beszerelésre. A műszaki átadásra 2025. április 14-én került sor. A beruházás teljes költsége 18.800.000,- Ft volt.



Felnőtt háziorvosi rendelők akadálymentesítése:

Veszprém város közigazgatási területén található felnőtt háziorvosi rendelők akadálymentesítésével kezdtünk foglalkozni, a rendelőket 2024 októberében

felmértük, és meghatároztuk azokat a helyszíneket, ahol szükséges az akadálymentesítés.

Első ütemben 2024. december 12-én öt helyszínre vonatkozóan kötöttünk tervezési szerződést kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére: a Veszprém, Kiskőrösi utca 72. szám alatti; a Veszprém, Ördögárok utca 5. szám alatti; Veszprém, Halle utca 5/F. szám alatti; Veszprém, Halle utca 9/C. szám alatti és a Veszprém, Veres Péter utca 17. szám alatti felnőtt háziorvosi rendelők. A tervezési feladat 2025. április 7-én fejeződött be. A tervezési munkák bruttó költsége 6.731.000 Ft volt.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által közzétett Versenyképes Járások Program felhívásra 2025. április 9. napján fejlesztési igényt nyújtott be, „Felnőtt háziorvosi rendelők akadálymentesítése Veszprémben” tárgyban. Az érintett négy helyszín: a Veszprém, Kiskőrösi utca 72. szám alatti; a Veszprém, Ördögárok utca 5. szám alatti; Veszprém, Halle utca 5/F. szám alatti; Veszprém, Halle utca 9/C. szám alatti felnőtt háziorvosi rendelő.

A benyújtott fejlesztési igényt a Járási Fejlesztési Fórum megtárgyalta és javaslatot tett a közigazgatási és területfejlesztési miniszternek a támogatásra és annak mértékére. A fejlesztési igény az I. ütemben támogatási igényként 2025. június 11. napján benyújtásra került. A támogatási igényt a minisztérium jóváhagyta, a támogatói okirat megérkezésére és aláírására még ebben az évben számítani lehet. A kivitelezést megelőző kivitelezői és műszaki ellenőri indikatív ajánlatok beszerzésre kerültek. A kivitelezéshez kapcsolódó beszerzési dokumentáció elő van készítve, a támogatói okirat beérkezését követően azonnal indítható a beszerzési eljárás és a kivitelezés.

A TOP_PLUSZ program keretében megvalósítandó **Veszprém, Hóvirág utca 14. szám** alatti Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 3. számú Idősek Klubja és II. számú Gondozási Központ épülete átalakítása és felújítása van folyamatban. Az átalakítás során az épület 16 fő demens foglalkoztatott nappali ellátását fogja biztosítani, továbbá a jelenlegi 120 adagos főzőkonyha kapacitása is bővítésre kerül, mely bővítést követően a konyhai üzem 300 adag kapacitást fog biztosítani. Az épület teljeskörűen akadálymentesített lesz, ezért épületen belül egy személyfelvonó épül, továbbá az épület gépészete és villamos hálózata is felújításra kerül.

A kert is korszerűsítésre kerül, az épület mellett új parkolóhelyek kerülnek kialakításra, akadálymentesített résszel együtt.

A vázlattervek korábban elfogadásra kerültek, a követelményeknek és feltételeknek mindenben megfelelnek. A szükséges tervezői és műszaki ellenőri beszerzések folyamatban vannak. A teljes megvalósításra 3 év áll rendelkezésre.

VMJV Önkormányzata saját költségvetésének terhére a **Dózsavárosi Könyvtár melléképülete** felújításra került, mely során ki lettek cserélve az ajtók, a tetőszerkezet és a teljes tetőfedés újjáépült, továbbá az épület kívül-belül új festést kapott. A modern kialakításnak köszönhetően a kornak és a településképnak megfelelő anyagok és szerkezetek kerültek beépítésre.



A Versenyképes Járások Program keretén belül a **Völgyikút u. 2. Idősek Otthona klimatizálás**ra kerül, mely során az otthonban található lakóegységek, valamint a személyzeti helyiségek klímaberendezésekkel lesznek felszerelve, igazodva ezzel az igényes lakhatás és munkahely modernkori követelményeihez és elvárásaihoz.

A projekt érvényes Támogató Okirattal rendelkezik, a vonatkozó beszerzések előkészítése folyamatban van. A műszaki tartalom meghatározásra került, a szükséges piackutatások is megtörténtek. Terveink szerint 2026 nyarára a klímaberendezések már beépítésre kerülnek.

Infrastruktúra-fejlesztési Csoport:

A városi jelentőségű kiemelt ügyek közül a Magasépítési Csoport munkájához hasonlóan az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport feladatkörébe tartozik a TOP és TOP_PLUSZ, valamint MVP keretében tervezett utakat, zöldfelületeket, közműveket és vízgazdálkodási létesítményeket magába foglaló, úgynevezett infrastruktúra fejlesztések jelentős részének előkészítése, lebonyolítása, utánkövetése, továbbá ezen önerős fejlesztések teljes körű lebonyolítása.

A Modern Városok Program (MVP) keretén belül Veszprém belterületi közúthálózat fejlesztési céljainak megvalósítása tárgyában 2025. évben az alábbi beruházások voltak a Csoport feladatkörében:

- **Kiskőrösi utca** felújításának kivitelezése során az utca teljes szakasza (1020 méter hosszon) megújult a járdaburkolatokkal együtt. Az úton aszfalt burkolat, a járdán térkő burkolat készült. Az úttal párhuzamosan 4 darab parkoló került kialakításra, valamint a buszmegálló közelében új gyalogátkelő létesült. Az utca teljes hosszában kiépítésre került a zárt rendszerű csapadékvíz elvezetés. Megújultak a zöldfelületek is, 34 darab fa és 154 darab cserje került elültetésre és közel 1500 m² területen füvesítés történt. A meglévő – időközben megújult – közvilágítás kiegészítésre került az új csomóponti kialakításoknál, gyalogátkelőknél. Az utca forgalomba helyezési eljárása folyamatban van. A beruházás bruttó 428.600.453,- Ft összegből valósult meg.



Kiskőrösi utca felújítás előtt



Kiskőrösi utca felújítás után

- A MVP Közlekedésbiztonsági fejlesztési beruházások keretében **négy helyszínen kijelölt gyalogátkelőhely** létesült. Valamennyi helyszín esetében tervezés és Közlekedési (útépítési) hatósági engedélyezésre volt szükség. A beruházás bruttó 49.175.369,- Ft összegből valósult meg. A gyalogátkelőhelyek a szükséges járda kapcsolatokkal és közvilágítás kiépítéssel együtt valósultak meg:
 - Mártírok útja – Orgona utca kereszteződésében,
 - Paál László utca – Egry József utca kereszteződésében,
 - Paál László utca – Botev utca kereszteződésében,
 - József Attila utca – Stadion utca kereszteződésében



Mártírok útja – Orgona utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kijelölése előtt



Mártírok útja – Orgona utca kereszteződésében létesült kijelölt gyalogátkelőhely



Paál László utca – Egry József utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kijelölése előtt



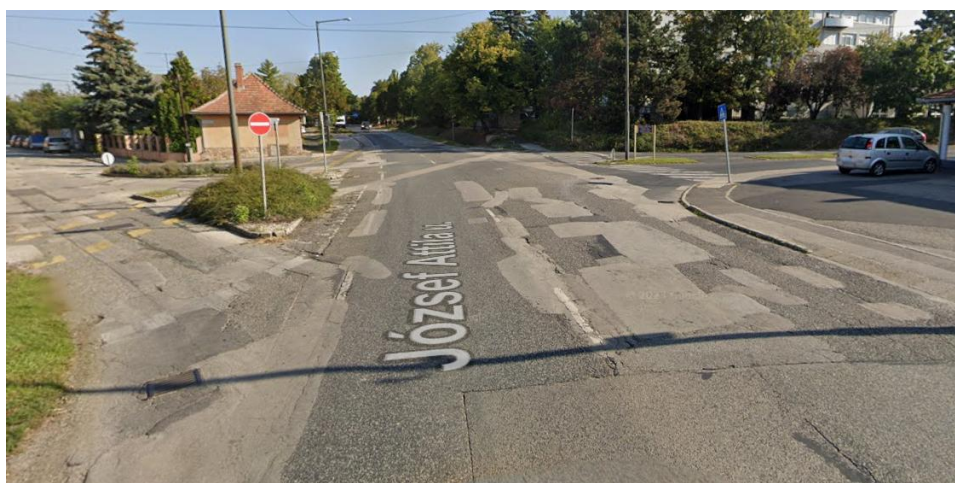
Paál László utca – Egry József utca kereszteződésében létesült kijelölt gyalogátkelőhely



Paál László utca – Botev utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kijelölése előtt



Paál László utca – Botev utca kereszteződésében létesült kijelölt gyalogátkelőhely



József Attila utca – Stadion utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kijelölése előtt



József Attila utca – Stadion utca kereszteződésében létesült kijelölt gyalogátkelőhely

TOP_PLUSZ -1.3.2-23 kódszámú, Fenntartható városfejlesztés c. felhívásra benyújtott pályázat keretében, immár az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (Ábtv.) hatálya alá tartozó, a Csoport által előkészített, illetve előkészítése alatt álló beruházások:

- **Kék infrastruktúra megújítása:** korszerű csapadékvízgazdálkodás, az elvezetés javítása
Az Építési és Közlekedési Minisztérium 2025. április 23-án kelt KAT/3137/2025/ÁBTVFO iktatószámú levelében az Ábtv. 16. §-a alapján nyilatkozott arról, hogy a projekt megvalósításába konzorciumi tagként belép, továbbá építtetőként is el kíván járni.
A projekt több projektelemet tartalmaz, amelyek közül a Csoportoz tartozik:
 - Komplex Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv és Komplex Vízrendezési Akcióterv készítése
 - Veszprém-Gyulafirátót északi lakóterület csapadékvíz kezelése: árvízcsúcs csökkentő záportározó építése
 - Veszprém Aréna és Veszprém Sportuszoda puffertározó létesítése
- Belterületi útfejlesztés (TOP_PLUSZ-1.3.2-23-VP1-2025-00001)

Gyulafirátót, Német utca útrekonstrukció:

A beruházás lebonyolítója a Magyar Közút, azonban a tervezési folyamatban, így elsőként a tervezési diszpozíció összeállításában a Csoport – mint az ügy korábbi témafelelőse – aktívan részt vett.

A tervezési program szerint a következő munkák kerülnek elvégzésre.:

- teljeskörű nagyfelületű útfelújítási munkák új rétegrend és geometria kialakításával
 - közműhálózat: csapadékvíz gyűjtő déli bekötésének kiépítése szükséges a befogadó állomásig, továbbá meglévő közműhálózatok (ivóvíz, szennyvíz, csapadékvíz elvezető rendszerek) szükséges rekonstrukciója
 - akadálymentesítés: gyalogos kereszteződéseknel meglévő felújítása, valamint új akadálymentes közlekedési lehetőség kialakítása
 - új járdafelület kialakítása, meglévő járdaszakaszok felújítása
 - zöldfelület: pontszerűen új zöldfelület kialakítása
- **„Veszprém Aréna – Veszprém Sportuszoda közötti út építése”**
Az Építési és Közlekedési Minisztérium KAT/3391/2025/ÁBTVFO számú levelében az Ábtv. 16. §-a alapján nyilatkozatot tett, miszerint a „... projekt megvalósításába konzorciumi tagként nem lép be és építtetőként sem kíván eljárni”, ezért a feladat végrehajtása a Csoport feladata.
Előzőek mellett megjegyzendő azonban, hogy a beruházást az Ábtv. rendelkezéseinek megfelelően szükséges előkészíteni és végrehajtani.

A tervezett beavatkozások:

- teljeskörű útépitési munkálatok (kétsávos autót, gyalogos- és kerékpárosút építése) a megjelölt nyomvonalon (gyűjtőt kiépítése)

- az új út zárt, valamint a terület nyílt árkos csapadékvíz elvezetésének kiépítése (ITVT-vel összhangban), valamint új közvilágítás építése, új gyengeáram (védőcső) szükség szerinti kiépítése,
- csatlakozó csomópontoknál és uszoda gyalogos felületénél akadálymentes, kerékpáros létesítménnyel közös gyalogjárda kiépítése
- autópályát és gyalogos-kerékpáros út közt zöldsáv kiépítése, fásítással

Egyéb önkormányzati beruházások:

A **Vilonyai utcában** meglévő párhuzamos parkolók **merőleges parkolókká** történő átépítésére 2024. 11. 26-án kötöttünk vállalkozási szerződést a Colas Út Zrt.-vel. Az önkormányzati forrásból megvalósuló beruházás bruttó 22.759.953,- Ft összegből készült el, mely során a meglévő 12 db parkolóhely átalakításával 21 db parkoló létesült. A kivitelezés során 2 fa kivágásra, 4 fa pótlásra került. A parkolók forgalomba helyezésére 2025. 06. 24-én kaptunk engedélyt.



Vilonyai utca parkolók átépítés előtt



Vilonyai utca parkolók átépítés után

Veszprém Gyulafirátót településrészének északi lakóterülete úthálózatának fejlesztése

A vonatkozó tervezés és az építési engedélyek megszerzése megtörtént. Az Önkormányzat a kivitelezés megvalósításához az ott lakókkal útépitési együttműködési megállapodás megkötését tervezi, amely jelenleg is folyamatban van, ennek alapjául szolgál egy újonnan megalkotott helyi rendelet: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az útépitési együttműködésről és az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról szóló 29/2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelet.

Szán utca - Méhes utca csapadékvíz elvezetés I. ütem: Cs-1-0-0 kivitelezése

A kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás lefolytatásra került, a szerződéskötés jelenleg folyamatban van. A kivitelezési munkák tervezett befejezési határideje: 2026. március. A beruházás keretében a befogadótól (Séd patak) 62,0 m hosszúságban a csapadékcsontra átépítésre kerül, mely során 500 KG-PVC helyett DN800 vasbeton elvezető rendszer létesül. A beruházás önkormányzati forrásból valósul meg, bruttó 30.482.083,- Ft összegben.

Török Ignác utcai parkoló fejlesztés:

A Török Ignác utcában a meglévő murvás területen 50 férőhelyes térköves burkolatú parkoló került kialakításra, aszfalt feltároló úttal, csapadékvíz elvezetéssel és új közvilágítással. A parkolóból kivezető és a Török Ignác utca hiányzó részein térkő burkolatú járda is létesült. A későbbi elektromos töltőállomás megvalósíthatóságához elektromos megtáplálás kiépítése is megtörtént. A kivitelezés során 9 darab fa került elültetésre a parkoló területén. Az önkormányzati forrásból megvalósuló beruházás bruttó 74.948.136,- Ft összegből készült el. A forgalomba helyezési eljárás 2025. október 20-án lezárult.



Török Ignác utcai parkoló kialakítás előtt



Török Ignác utcai parkoló kialakítás után

Szabadság tér rekonstrukció II. ütem:

A Szabadság tér második – Horgos utca és a lámpás kereszteződésnél található gyalogátkelőhely közötti – szakaszának rekonstrukciója során az út és a kétoldali járda teljes felülete új aszfalt burkolatot kapott részben teljes pályaszerkezet cserével. Az önkormányzati forrásból megvalósuló beruházás bruttó 58.401.591,- Ft összegből 2025. április 24-re készült el.



Szabadság tér a felújítás előtt



Szabadság tér a felújítás után

A Szabadság tér közmű- és út rekonstrukciója során tavalyi évben elhelyezett térkőburkolat állapota a tél folyamán sokat romlott, melynek gyártási hibáját a gyártó cég is elismerte, így 2025. október 6-án megkezdődött a Szabadság tér térkőes útburkolatának garanciális cseréje, mely jelenleg is folyik és november hónapban befejeződik.



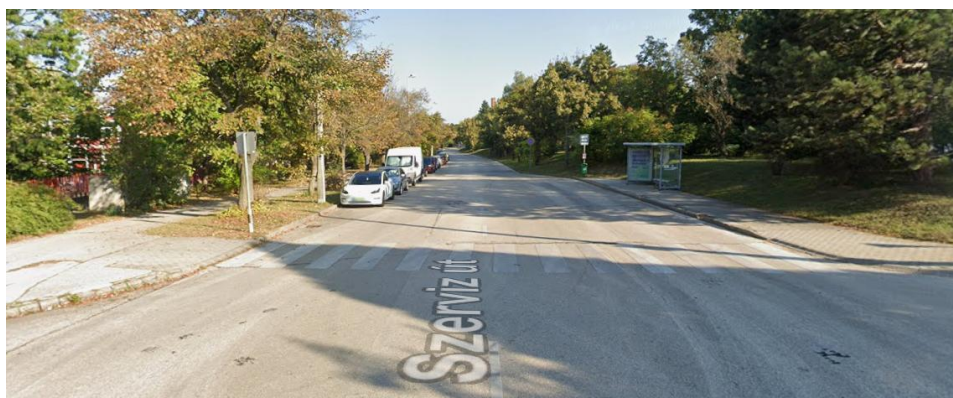
Szabadtság tér térkőburkolatának garanciális cseréje

Elkészült a Veszprémi Egy Úti Körzeti Óvoda és a Hriszto Botev Általános Iskola gépjármű, kerékpáros és gyalogos közlekedésének fókuszba helyezésével a városrész (Stadion utca – Kemecse utca – Paál László utca – Füredi utca által határolt terület) közlekedési rendszerének felülvizsgálata.

Elkészült a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv hiányzó hálózati elemeinek vizsgálata, kiemelten a belvárosi területre, valamint a főbb bevezető hálózati elemek közötti kapcsolatokra vonatkozóan.

Kemecse utcában meglévő kijelölt gyalogátkelőhely átalakítása

A beláthatóság biztosítása céljából a járda átépült, így a gyalogos átkelőhely hossza rövidült. Megszűnt két darab parkolóhely, helyére zöldfelület és egy motoros parkoló került kialakításra. A füvesítésen felül alacsony növésű cserjék ültetése történt. Önkormányzati forrás felhasználásával bruttó 6.695.128,- Ft összegből valósult meg a beruházás, mely 2025. augusztus 13-ra készült el.



Kemecse utcában meglévő gyalogátkelő átalakítása előtt



Kemece utcában meglévő gyalogátkelő átalakítása után

Tüzér utcában járda felújítása a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI, valamint a Tüzér utcai buszforduló között

A baleset és botlásveszélyes járdaszakasz felújítására került sor új aszfaltozott burkolattal, szélesebb járőfelülettel.



Járda felújítása előtt



Járda felújítása után

Tüzér utca és Avar utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása

A gyalogátkelőhely kialakítása miatt egy közvilágítási oszlop áthelyezésre került, és a keleti oldali meglévő járda akadálymentesítés miatt átépítésre került. Az önkormányzati forrásból megvalósuló beruházás bruttó 12.108.839,- Ft összegből 2025. november 4-re készült el. A forgalomba helyezési hatósági eljárás folyamatban van.



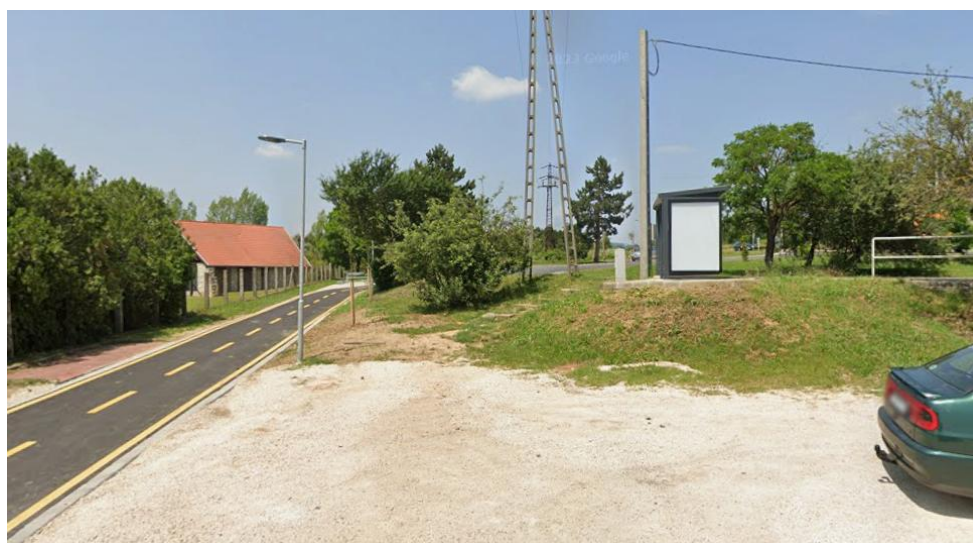
Tüzér utca és Avar utca kereszteződése gyalogátkelő kijelölése előtt



Tüzér utca és Avar utca kereszteződésében gyalogátkelő

Zirci utcai temetőnél járda és lépcső építése

Új járdaszakasz és lépcső épült, így a buszmegállóból a gyalogos közlekedés közvetlenül biztosítottá vált a temető bejáratához. A lépcső előregyártott blokk elemes, kétoldali korláttal. A buszmegállónál a peron felújításra került és új közvilágítás készült. Az önkormányzati forrásból megvalósuló beruházás bruttó 5.932.325,- Ft összegből 2025. augusztus 13-ra készült el.



Zirci utcai temetőnél járda és lépcső építése előtt



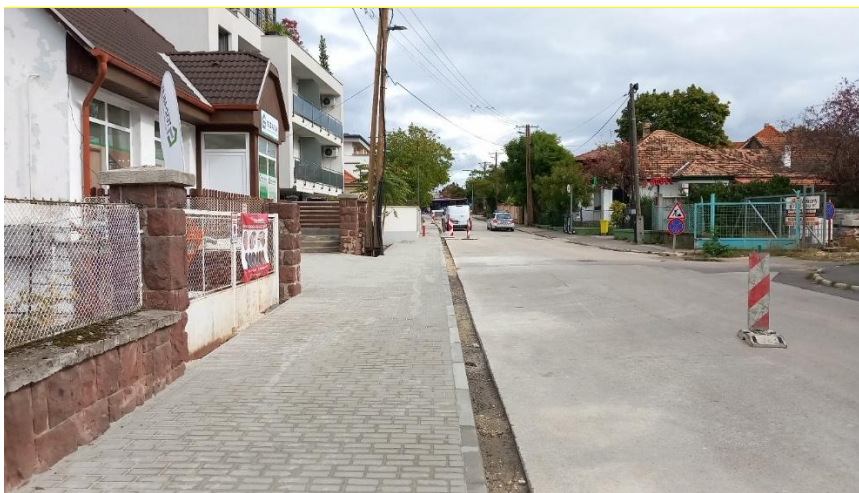
Zirci utcai temetőnél járda és lépcső építése után

Ibolya utcában járda kialakítása

Az Ibolya utcában az útpálya nyugati oldalán az utcaszakasz teljes, kb. 170 méteres hosszában térkő burkolatú járda építésének kivitelezési munkái jelenleg is folyamatban vannak. A kivitelezés várható befejezése 2025. november vége. A beruházás bruttó 17.841.693,- Ft összegből, önkormányzati forrásból valósul meg.



Ibolya utca a járda építése előtt



Ibolya utca a járda építése közben

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztálya által VE-09/ERD/02504-14/2021. ügyiratszámú határozattal jóváhagyva, a Márkó-Bánd irányába tervezett kerékpárút kivitelezésével érintett erdők termelésből való kivonásának ellentételezéseként 0,6922 ha területen 2021-ben VMJV Önkormányzata kötelezett volt csereerdő telepítésére, amit 2023. évben teljesített. A telepítést követően éves teendőként szükséges a mechanikai ápolás és a kiépített kerítés nyomvonal karbantartása, amely az idei évben is megrendelésre és elvégzésre került.

A Csoport feladatai közé tartozik a megvalósuló kerékpárforgalmi létesítmény adatainak feltöltése a Kerékpárutak Nyilvántartása (KENYI) adatbázisba, amelyek közül ez évben a TOP-6.1.5-16-VP1-2017-00001 sz., „Északi iparterület közlekedésfejlesztése” c. pályázat keretében megvalósuló kerékpárforgalmi létesítmények adatainak feltöltése valósult meg.

2025. évben az alábbi feladatok esetében a tervezés befejeződött, a közlekedési hatóság jóváhagyása (engedély, bejelentés tudomásulvétele) megtörtént, és jelenleg a kivitelezés előkészítése van folyamatban:

- Batthyány Lajos utcai parkolók építése I. ütem (21 db parkoló építése esőkerttel, II. ütem építése (15 db parkoló építése)
- Solyi utcai parkoló építése (15 db parkoló)
- Mártírok útja és a Kazánköz csomópontban koncepció terv készítése
- Ady Endre utcai parkoló építése I. ütem (29 db parkoló építése) II. ütem (9 db parkoló építése és járdaépítés)
- Egyetemváros területén járdák építése tárgyában készült tervezés. A ténylegesen a Csikász Imre utca – Csermák Antal utca – Egyetem utca által határolt területen 4 járda építésére, közvilágítás kiépítésére és a teljes park rekonstrukciójára kerülhet sor. A tervdokumentáció alapja a 2024-ben elkészült a közösségi tervezést összefoglaló tanulmány és tábló. Az útépitési, közvilágítási és környezetrendezési dokumentációt a Via Futura Kft. szolgáltatta, díja br. 3.657.600,- Ft.
- Stadion utca 3. és 5. számú épületek előtt parkolók létesítése tárgyában készült engedélyezési tervdokumentáció. A parkolók építésére 2025. 07. 08-án kaptunk engedélyt. A Stadion utca 3. számú tömbház előtt aszfaltburkolatú útról

megközelíthető 6 darab térkőburkolatú merőleges állású parkolóhely és egy fordító kialakítása, valamint szeméttároló kialakítása tervezett. Az úttengellyel párhuzamosan további 12 várakozóhely kerül kialakításra. A Stadion utca 5. számú tömbház előtt aszfaltburkolatú útról megközelíthető 17 darab térkőburkolatú parkolóhely és egy fordító kialakítása, valamint szeméttároló kialakítása tervezett. Az úttengellyel párhuzamosan további 17 darab várakozóhely kerül kialakításra. Az engedélyezési tervdokumentációt a Via Futura Kft. szolgáltatta, díja br.4.699.000,- Ft.

2025. évben az alábbi feladatok esetében a tervezés folyamatban van, vagy várhatóan elkezdődik:

- Szél utcában gyalogátkelő tervezése
- Zirci utcában gyalogátkelő tervezése
- Gyulafirátót északi lakóterület útépitéséhez szükséges kiegészítő munkák tervezése
- Szent István völgyhíd leesés és leugrás elleni védelmének tervezése
- Botev utca megnyitásának tervezése
- Egry József utcai lakótelep közlekedés fejlesztéséhez szükséges tervezés
- Jutasi úti – Kopácsy József utcai csomópont jelzőlámpás kialakításához kapcsolódó közlekedésvizsgálat
- Mester utca környékének közlekedési és zöldterületi vizsgálata
- Haszkovó utca 18. szám mögötti parkoló bővítés tervezése
- Posta utca csapadékvíz elvezetése és járda tervezése
- A 8. számú 1. rendű főút Veszprémet elkerülő III/3-as ütemével összefüggésben az új állatkerti bekötőút terveinek korszerűségi felülvizsgálata

Az Infrastruktúra-fejlesztési Csoport feladatai közé tartozik továbbá az Építési és Közlekedési Minisztérium fejlesztéseivel kapcsolatos ügyekben való részvétel (Aranyosvölgyi völgyhíd, 8-as főút III. szakasz korszerűsítés tervezése, 8. számú főút és 82. számú út összekötése, 73. számú út korszerűsítése).

A részvételi költségvetés alátámasztó javaslatainak kidolgozásában a Csoport kiemelt szerepet kapott, az összesen beérkezett 148 db lakossági javaslatból 81 db igényt vizsgált meg és terjesztett a Munkacsoport elé.

Fentiekén túl a Csoport feladatai közé tartozik a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerinti **Gördülő Fejlesztési Terv** (a továbbiakban: GFT) elkészítésével kapcsolatos előkészítő és koordinációs munka, melyet korábban az Önkormányzat mint „ellátásért felelős” képviselőként látott el. A GFT beruházási (új víziközművek létrehozása), valamint felújítási és pótlási tervrészéből (meglévő víziközművek felújítása és pótlása) áll és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz a tavalyi évben benyújtásra került. A Csoport feladatai között még két GFT-s feladat volt folyamatban, melyekre a megállapodásokat a Bakonykarszt Zrt.-vel még a 2023. évben megkötötte.

Az egyik a veszprémi szennyvíztisztító telep folyamatirányító rendszer rekonstrukciója, melynek teljesítési határideje 2025. február 28., és az alábbi feladatokat foglalja magába:

- Rendszerterv készítése
- A diszpécser helyiségben folyamatirányító hardverek és szoftverek cseréje, 24 órás szünetmentes kialakítással, SMS küldő rendszerrel;
- Optikai kommunikációs hálózat kiépítése a központi és perifériális PLC berendezések, valamint a központi PLC és szerver között;
- Berendezések programozása, optikai kommunikációs kialakítással; a berendezések túlmelegedés elleni védelmének kialakítása, ahol az indokolt.

A beruházás bekerülési díja 114.300.000,- Ft volt és előteljesítéssel 2024. december 13-án üzembe helyezésre került.

A másik feladat a veszprémi szennyvíztisztító telep csigaszivattyú cseréje, melynek teljesítési határideje 2025. március 4., és az alábbi feladatokat foglalja magába:

- A csigaszivattyú csere tervezési munkáinak elvégzése az alábbi, meglévő csigaszivattyú kiváltására;
- Típus: RND33ARNY33, Szállítási kapacitás: 350 l/s, Emelőmagasság: 8,21 m, Csigahossz: 14 m, Csigá átmérője: 1600 mm, Csigá fordulatszám: 42 1/min, Villamos teljesítmény: 55 kW.
- A régi csigaszivattyú kiserelése helyszíni deponálással, illetve az új csigaszivattyú helyszíni beszerelése és beüzemelése, villamos bekötése a szükséges mérések elvégzésével.

A beruházás bekerülési díja 114.300.000,- Ft volt és előteljesítéssel 2024. november 14-én üzembehelyezésre került.

Mindkét csoport tevékenységére elmondható, hogy a feladatellátás jelentős részét teszi ki az elmúlt években megvalósított beruházások garanciális ügyeinek intézése, valamint az EU-s támogatással megvalósított és MVP programban szereplő és megvalósított fejlesztések kötelező utánkövetése.

A Városüzemeltetési Iroda tevékenysége

A Városüzemeltetési Iroda tevékenységét kettő csoporttal látja el:

- Üzemeltetési Csoport
- Nyilvántartó Csoport

Az Iroda feladatait Veszprém város közigazgatási területén kívül Eplény községben látja el.

Üzemeltetési Csoport

Az Üzemeltetési Csoportban dolgozó köztisztviselők 2025-ben:

- 1 fő csoportvezető,
- 1 fő parkfenntartási ügyintéző,
- 1 fő útkezelő ügyintéző,
- 1 fő közműkezelő ügyintéző,
- 1 fő vízgazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő közterület hasznosítási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő műszaki ellenőr,
- 2 fő intézményüzemeltetési ügyintéző.

Az Üzemeltetési Csoport feladatköre:

- előkészíti a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,
- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz- és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),
- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással, díszkivilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),
- ellátja a közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtásuk ellenőrzését,
- ellátja a játszóterek, padok, labdapályák fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését,
- ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,

- közreműködik az önkormányzati környezet- és természetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,
- előkészíti a behajtásra, illetve parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, illetve parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését,
- ellátja a temetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja Eplényben a közútkezelői feladatokat,
- ellátja az önkormányzati intézményeket érintő műszaki, energetikai feladatokat, valamint külső szakhatóságok, közreműködő szervezetek, kivitelezők bevonásával bonyolítja a rendszeres műszaki felülvizsgálatokat; megszervezi az azonnali beavatkozáshoz, valamint a rendszeres, megelőző karbantartáshoz szükséges kivitelezői háttérrel és felügyeli munkájukat,
- az éves költségvetés készítéséhez a feladataihoz kapcsolódó költségvetési igényeket beszerzi, felülvizsgálja, összegzi és rangsorolja, továbbá az előkészítő anyag készítésével biztosítja a költségvetési egyeztetések eredményességét,
- koordinálja az intézményeket érintő felújításokat, beruházásokat, beleértve az ajánlatok bekérését, kivitelezők pályáztatását, szerződéskötést, valamint a kivitelezések lebonyolítását, dokumentálását, garanciális utóellenőrzéseket.

Az Üzemeltetési Csoport munkája számokban (2025. november 1-i állapot szerint):

Fakivágási szakvélemények száma:	52 db
Kivágandó fák száma összesen:	356
Faültetések száma összesen:	134
Parkgondozási lakossági bejelentések kezelése:	268 db
Mederkezelői hozzájárulások (árkok, csapadécsatornák):	33 db
Közterület használati megállapodás:	195 db
Díjköteles közterület használati megállapodás:	116 db
Befizetett közterület használati díj:	7.607.815 Ft
Díjmentes közterület használati megállapodás:	79 db
Elhelyezési díjak (reklámhordozók kandeláberekben):	2 db
Számlázott elhelyezési díj:	1.244.700 Ft
Behajtási engedélyek:	413 db
Közútkezelői hozzájárulások:	266 db
Közterület bontási engedélyek:	112 db
Megállapított közterület használati díj közműépítések során:	10.455.177 Ft
Forgalmi rend változtatás:	2 db
Útvonal engedélyek:	20 db
Útellenőri felszólítások:	8 db
Padkihelyezés:	0 db
Padjavítás:	25 pad
Zöldkár helyreállítások:	13 helyszínen 6.000.000 Ft
Illegális hulladéklerakók felszámolása:	45 helyszínen
Rágcsálóirtás	15 helyszínen

Az Üzemeltetési Csoport feladatkörét érintő üzemeltetési szerződések

- Útburkolati hibák javítása
- Útburkolati jelek festése
- Köztisztasági feladatok
- Téli síkosság-mentesítési Munkaterv
- Parkfenntartási feladatok
- Egyéb városüzemeltetési feladatok (illemhelyek, köztéri óra, szobrok, labdapályák, padok, játszótérek, árkok)
- Csapadékcsatornák karbantartása
- Jelzőtáblák és jelzőlámpák fenntartása
- Térfigyelő rendszer üzemeltetése
- Közműalagút üzemeltetése
- Közvilágítás üzemeltetése
- Jelzőlámpák üzemeltetése
- Kolostorok és Kertek Kft. (Séd-völgy) területének fenntartása
- Aluljárók csapadékvíz átemelőinek üzemeltetése
- Bezárt hulladéklerakó utógondozása
- Illegális hulladéklerakók felszámolása
- Intézményi felújításokkal kapcsolatos vállalkozási, illetve megbízási szerződések
- Erdészeti szakszemély megbízása
- Külterjes területek gondozása
- Zöldkár helyreállítások
- Őszi fásítás
- MOL Városfa programhoz kapcsolódó kertészeti feladatok
- Padok felújítása
- Közterületi játszóeszközök felújítása
- Labdapályák és sporteszközök felújítása

Az Üzemeltetési Csoport az üzemeltetési feladatokon felül elvégzett – az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében meghatározott fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatos – feladatai:

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (bruttó Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés szerinti befejezés
Zöldkár helyreállítások elvégzése	6.000.000	2025.03.04.	2025.12.31.
Külterjes területek gondozása	2.000.000	2025.03.04.	2025.12.31.
Erdészeti szakszemély megbízási szerz.	774.400	2025.03.13.	2025.12.31.
VKSZ Zrt. éves keretszerződése	1.439.774.000	2025.03.04.	2025.12.31.
Őszi fásítás	4.999.809	2025.10.02.	2025.12.31.
Napvitorla felszerelése a Pöltenberg u. játszótérre	444.500	2025.07.21.	2025.09.30.
Séd-völgy üzemeltetése	70.000.000	2025.03.04.	2025.12.31.
Digitális fakataszter adatfrissítése	460.000	2025.04.03.	2025.08.31.

Botanikai ritkaságaink táblával való megjelölése	362.999	2025.07.21.	2025.09.15.
Agóra Veszprém Kulturális Központ (Veszprém, Táborállás park 1. Hrsz.: 3331/2) – Agóra tantermek kialakítása	6.108.000	2025.01.10	2025.03.14
Veszprém Szabadság tér – VMJ Veszprémi Polgármesteri Hivatal Adóiroda vizesblokk felújítása (Veszprém, Szabadság tér 15. I. épület I. emelet)	13.917.395	2025.07.14	2025.09.12
Veszprém Szabadság tér – VMJ Veszprémi Polgármesteri Hivatal Adóiroda vizesblokk felújítása (Veszprém, Szabadság tér 15. I. épület I. emelet) munkálatainak műszaki ellenőri tevékenysége	571.500	2025.07.14	2025.09.12
Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény Aprófalvi Bölcsőde (8200 Veszprém, Lóczy Lajos u. 22. Hrsz.: 4273/124) – Árnyékolók felszerelése	1.800.000	2025.09.17	2025.11.17
Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény Hóvirág Bölcsőde (8200 Veszprém, Ördögárok u. 5. Hrsz.: 5131/A/1) – Teraszárnyékoló 1 pavilonban	5.700.000	2025.09.17	2025.11.17
Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda (8200 Veszprém, Haszkovó u. 23. Hrsz.: 3066) – Árnyékolás két pavilon teraszán (napvitorla)	3.000.000	2025.09.17	2025.11.17
Eötvös Károly Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) – fűtési rendszer felújítása és épületgépészeti rendszer korszerűsítése	38.250.000	2025.02.19	2025.05.21
Közműalagút működtetése	7.000.000	2025.02.28	2026.02.28
Közüvilágítás karbantartás	10.160.000	2025.02.28	2026.02.28
Térfigyelő rendszer üzemeltetése és karbantartása	20.000.000	2025.03.31	2026.03.31
Közüvilágítási hálózat bővítése	28.187.000	2024.12.20	2025.07.15
Belterületi utak karbantartása	200.000.000	2025.02.18.	2025.12.31.
Jelzőlámpák üzemeltetése	13.500.000	2025.04.25	2026.04.30
Jelzőlámpák javítása	4.500.000	2025.04.28	2026.04.30
Burkolati jelek festése	15.240.000	2024.06.02.	2026.05.31.
Táblák, úttartozékok, valamint egyéb műtárgyak fenntartása, karbantartása	17.780.000	2025.05.21.	2026.05.31.
Aluljárók csapadékvíz átemelőinek üzemeltetése	1.500.000	2025.10.31.	2025.11.28.
Csapadékcsatornák üzemeltetési szolgáltatásai	25.000.000	2025.10.31.	2025.11.28.
Veszprémi árkok javítása	16.000.000	2025.10.31.	2026.05.30.

Veszprém város csapadékvíz elvezető hálózatának üzemeltetésével kapcsolatos szakértői feladatok ellátása	2.000.000	2025.10.31.	2026.05.31.
Benedek-hegy sziklafal kőhullás megszüntetése	1.300.000	2025.08.08	2025.09.15

Műszaki Nyilvántartó Csoport

A Csoport négy fő teljes munkaidőben dolgozó munkatárssal látja el feladatait.

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő nyilvántartó ügyintéző

A Műszaki Nyilvántartó Csoport feladatköre

- a központi közműnyilvántartás, alap és közmű digitális térkép vezetése, tervtár kezelése, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése,
- gondoskodik a térinformatikai rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja,
- ellátja az E-közművel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat,
- ellátja a címképzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a közterületek elnevezésével kapcsolatosan ellátja az Utcanévi Munkacsoport titkári teendőit.

Térinformatikai rendszer

A térinformatikai rendszer előnyei:

- Az ingatlanokhoz tartozó összes információ egyszerűen elérhető, a naprakész adatok jól átlátható és könnyen kezelhető rendszerben állnak rendelkezésre.
- Pontos és gyors adatszolgáltatás az Önkormányzat ingatlanvagyonát érintő vezetői döntések előkészítéséhez.
- Tervezési feladatok elősegítése, adatszolgáltatás önkormányzati beruházásokhoz.
- A pillanatok alatti adatelérés meggyorsítja, a jól átlátható tartalom pontosabbá teszi az ügyfélkezelést, megkönnyíti az ügyintézők munkáját (tetszőleges lekérdezések, kigyűjtések, nyomtatás stb.).
- Egyszerű cím és helyrajzi szám szerinti keresést tesz lehetővé.
- Egyszerű kezelhetősége miatt, felhasználói oldalon betanítást nem igényel.
- Megkönnyíti a közterületi, zöldfelületi gazdálkodási tevékenységet a VKSZ Zrt. számára.

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában működő térinformatikai rendszer főbb elemei:

- DAT (földhivatali alaptérkép),
- szabályozási terv,
- közműhálózatok,
- ORTOFOTO állomány,

- választási térkép,
- A VKSZ Zrt-vel közösen kiépített *Városgazda alrendszer* moduljai: fizető parkolók, parkok, temetők, közterületi eszközök, szemetesek, szobrok, dísz kutak, síkosság mentesítés, lakossági hulladékürítés, közterület takarítás, közlekedési táblák, burkolati jelek, elektromos berendezések, energetika, közlekedési műtárgyak, kiskertek, fakataszter, közterület használati engedélyek, KRESZ, önkormányzati bérlakások, önkormányzati tulajdonú ingatlanok, reklámberendezések, szabálysértések, védett épületek, vízgazdálkodás, illegális hulladéklerakók, utca – házszámok, burkolatok állapota, útfelújítások, tervezett fejlesztések.

A térinformatikai rendszert elsősorban városfejlesztési, városüzemeltetési, főépítési, adóhivatali, vagyongazdálkodási feladatok támogatására használjuk. A rendszer a Polgármesteri Hivatalon belül minden kolléga számára elérhető különböző jogosultsági szinteken.

A térinformatikai rendszer működtetésével, E-közművel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat megbízási szerződés keretében külső vállalkozó látja el.

A térinformatikai rendszerrel kapcsolatosan 2025. évben az alábbi feladatok valósultak meg:

- Az önkormányzati beruházásokat követően az elkészült geodéziai megvalósulási tervek beillesztésre kerülnek a közmű alaptérkép digitális állományába, illetve a változások ezzel egyidejűleg megjelennek a térinformatikai rendszerben is, ezáltal a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára elérhetőek a naprakész adatok. 2025. évben számos út burkolata megújult.
- A „rendezési terv” a térinformatikai rendszerben is megjelenítésre került. Az évközi módosítások folyamatos átvezetésével a naprakész állapot biztosított.
- Feltöltésre került a Hídnnyilvántartás, amely tartalmazza a közúti hidak korábbi, valamint a legfrissebb Hídvizsgálati jegyzőkönyveit, fényképes dokumentációját.
- A Fakataszter adatfeltöltése a korábbi években megkezdődött, 2025. évben 230 db fa adatainak felmérése történt meg. Ez geodéziai bemérést és a fa adatlapjának kitöltését jelentette (meghatározásra került a fajtája, kora, méretei, egészségi állapota stb). Az adatok a térinformatikai rendszerben is elérhetők.
- A Támfalkataszter létrehozása külső vállalkozó bevonásával megtörtént, ennek keretében első ütemben 308 db támfal vizsgálata valósult meg. Az elkészült dokumentáció tartalmazza az állapotvizsgálati jegyzőkönyvet, fényképes dokumentációt. Az adatok megjelenítésre kerültek a térinformatikai rendszerben is.
- Megbízási szerződés keretében elkészült a Helyi közutak nyilvántartása Veszprém város közigazgatási területére vonatkozóan, amely 1183 db ingatlant érintett. Ennek részei: az Ingatlan-nyilvántartási és térképi adatok, műszaki adatok, minőségi adatok, forgalmi adatok, a forgalmi rend adatai, valamint a baleseti adatok. Az adatok feltöltését a térinformatikai rendszerbe folyamatosan végezzük.

Közműnyilvántartás

A közmű üzemeltetők által negyedévente, illetve fél évente átadott – elektromos, víz, szennyvíz, gáz – szakági nyilvántartások, valamint az ingatlan-nyilvántartási térkép Lechner Nonprofit Kft. által térítés ellenében negyedévente szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

E-közmű rendszer

Az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet határozza meg a közművezeték-üzemeltetőkre vonatkozó adatszolgáltatási szabályokat.

Az Önkormányzat két szakág tekintetében regisztrált közművezeték-üzemeltetőként az e-közmű rendszerben: csapadékcsatorna, illetve önkormányzati tulajdonú közvilágítás hálózat.

Ez a feladat a két szakági nyilvántartás digitális állományának naprakész vezetését jelenti AutoCad programban (új építés, hálózat megszűnés, áthelyezés stb.), valamint az előállított állományok feltöltését a Korm. rendelet előírásainak megfelelően a központi rendszerbe.

2020. március 1-től a Csoport nyilvántartó ügyintéző munkatársa látja el az E-közmű felületen a közműegyeztetéssel kapcsolatos feladatokat, 2025. november 1-ig 102 db ügyben került sor közműnyilatkozat kiadására.

Címkezelés, címképzés

A különböző hatóságoknál párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásban kerülnek feltüntetésre: **Központi Címregiszter** (a továbbiakban: **KCR**).

2020. március 1-től a Csoport feladatkörébe tartoznak a címkezeléssel kapcsolatos feladatok.

A Csoport műszaki ügyintéző munkatársai személyesen, továbbá telefonon, illetve e-mailen keresztül segítik az ügyfeleket.

A valós címadatok megállapításához sor kerül az ingatlan- és lakcímnyilvántartás adatainak, az ingatlanok tényleges elhelyezkedésének, az ingatlanokon lévő épületek, továbbá az épületeken belül önálló rendeltetési egységek, szintek és ajtószámok megfelelőségének vizsgálatára, fentiekhez szükséges dokumentumok beszerzésére.

Új cím képzése már csak a KCR szabályainak megfelelő módon történhet.

Társasházak, szövetkezeti házak esetében az albetétek pontos címének megállapítása érdekében szükség van a társasházi alapító okiratra, az épület **szintenkénti alaprajzára, helyszínrajzára**, a közgyűlési döntés és tulajdonosi határozat becsatolására.

2025. évben november 1-ig 236 db címképzés, kérelemre történő címkekezési eljárás, KCR rendszerben történő adatrögzítés történt.

A címkekezéssel érintett címek Veszprém város honlapján megtalálhatók.

Eplény község területén 2 db címképzési ügy keletkezett.

Közterület elnevezés

Az Utcanévi Munkacsoport 2025. évben egy közterület elnevezéssel kapcsolatos javaslatot fogalmazott meg, ezt követően véleményezés céljából a Földrajzinévbizottságot megkereste.

A 2025. áprilisi Közgyűlésen az alábbi határozat született:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 171/2025. (IV. 24.) határozata alapján a Veszprém 298. helyrajzi számú kivett helyi közút részét képező - a határozat mellékletében pirossal jelölt – a Székesegyháztól a Benedek-hegyig húzódó lejtős lépcsősort **Királynék lépcsőjének** nevezte el.

Építmény nyilvántartás

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Bánd, Vöröstó, Veszprémfajsz, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvázsony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Herend, Szentgál, Veszprém települések építmény-nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos munka 2020. február 29-ig tartozott a Csoport feladatai közé. 2020. március 1-től az építéshatósági feladatok átkerültek kormányhivatali hatáskörbe. A Polgármesteri Hivatalban keletkezett ügyiratok közül ezzel egyidejűleg csak a folyamatban lévők kerültek átadásra. Amennyiben az állampolgároknak iratmásolatra (építési, használatbavételi engedély, tervdokumentáció) van szükségük, ezt a Kormányhivatal Építésügyi Osztályán keresztül igényelhetik. A kormányhivatal megkeresésére az iratokat átadjuk elektronikus formában vagy eredetben. 2025. évben november 1-ig 60 db kérelem érkezett.

GPS műszer

2016-ban beszerzésre került egy GeoMax Zenith35 RTK GNSS típusú földmérésben használatos GPS. Az idei évben a hozzá tartozó tablet, illetve a szoftver frissítése megtörtént. A műszer segítségével külső vállalkozó igénybevétele nélkül is meghatározható az illegális hulladék lerakók helye, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetleges elbirtoklása. Tervezési feladatokhoz geodéziai mérések végezhetők, közműalap térkép pontosítására is lehetőséget ad.

Az év során több alkalommal végzett a csoport geodéziai méréseket Veszprém város területén.

Ingotlanvagyon Kataszter

- Az önkormányzati Ingatlanvagyon kataszter változásainak vezetése folyamatos feladat (ingatlan eladás, új tulajdonba kerülés, könyv szerinti bruttó érték változás, telekhatár rendezés, megosztás stb.).
- Az éves statisztikai adatszolgáltatás Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és Eplény Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2025. március 20-ig teljesült.

A Főépítési Önálló Csoport tevékenysége

A Főépítési Csoport 2020. október 15-től önálló csoportként végzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait, melyek a jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokkal is bővültek. A Csoport tevékenységét a főépítéssel együtt 6 fővel látja el.

Az Önálló Csoport legfontosabb feladatai:

- Településrendezési terv (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata.
- Településrendezési terv módosításakor a fejlesztésekhez kapcsolódóan településrendezési szerződés megkötése, majd a településrendezési kötelezettség tényének az ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése/törlése.
- Az építészeti értékvédelemmel, városkép alakítással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A településfejlesztési, településrendezési, városépítészeti kérdésekben, projektfeladatok elvégzésében, beruházások végrehajtásának előkészítésében a Stratégiai Irodával, a Városfejlesztési Irodával, a Városüzemeltetési Irodával és a Veszprém 2030 Kft.-vel való együttműködés.
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Építészeti-műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki, titkári, adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő – döntések előkészítése.
- Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések és szakmai konzultációk lefolytatása, vélemények kialakítása.
- A polgármester hatáskörébe tartozó rendeltetismód változtatás, továbbá rendeltetést is igazoló hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A jegyző hatáskörébe tartozó, a helyi településrendezési eszközöknek való megfelelés vizsgálatára irányuló, valamint a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó gépjármű elhelyezésére vonatkozó szakhatósági állásfoglalások és hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Jegyzői hatáskörbe tartozó szakhatósági állásfoglalás kiadására vonatkozó feladatok ellátása.
- Együttműködik a Közigazgatási Irodával a telepengedély vagy bejelentés alapján gyakorolható ipari vagy kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági ügyek ellátásában a bejelentés- vagy engedélyköteles tevékenység végzésének HÉSZ szerinti ellenőrzése érdekében.
- Jegyzői hatáskörébe tartozó lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása (a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet 16. § (2) bekezdése alapján).

A Csoport tevékenységét érintő és feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti gyakorisággal biztosítja a telefonos, elektronikus vagy személyes konzultációt és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű

megkeresések történnek a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal, illetve Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan. Ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki és helyi értékvédelmi terület határán belüli ingatlanok, főforgalmi és gyűjtő utak mentén levő területek, műemléki és helyi védettségű épületek esetében a főépítész a településképi védelméről szóló rendeletben meghatározott előírások szerint folytatja le a szükséges településképi eljárásokat, illetve a város egész területét érintően biztosítja a tervezők és építetők számára a szakmai konzultáció lehetőségét.

Településrendezési terv (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása:

A 213/2017. (IX. 28.) közgyűlési határozattal elfogadott településszerkezeti tervet és a 24/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelettel elfogadott szabályozási tervet és helyi építési szabályzatot 2025-ben is többször kellett módosítani. A módosítások egy részére önkormányzati érdekből, egy részük magánérdekből, másik részükre pedig tervezett fejlesztésekkel és beruházásokkal összefüggően, a pályázati kiírást is figyelembe véve volt szükség.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a jogszabályi előírásoknak megfelelően egy-egy módosítási eljárást három alkalommal véleményez. Először dönt az eljárás támogatásáról, elindításáról, majd amennyiben településrendezési szerződést kell kötni, a szerződést és a hozzá kapcsolódó telepítési tanulmánytervet is véleményezi. Harmadik alkalommal pedig végleges döntésre kerül előterjesztésre a módosítás anyaga, amennyiben az állami főépítész támogató véleményét megkapta.

A településrendezéssel kapcsolatos eljárások hosszabb folyamatot vesznek igénybe, ezek egyik évről a másikra áthúzódó eljárások. Jelenleg 11 módosítási eljárás van folyamatban.

Az egyes területeket érintő módosításokon túl 2025. évben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 229. § (3) bekezdése alapján új településtervezési terv (településfejlesztési terv, településrendezési terv) készítését kezdi. A Méptv. előírásának való megfelelés érdekében 2025. évtől kezdődően Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata elindította és ütemezetten folytatja le a településtervezési terv készítését, melyre 3 év időtartamra szóló – 2025., 2026., 2027. – szerződést kötött. A tervezés Veszprém város teljes közigazgatási területét érinti.

A 2025-ös évben a Közgyűlés összesen 26 témakörben tárgyalt településrendezési tervvel kapcsolatos előterjesztést. Ebből két témakör Önkormányzati érdekből történő módosítás, míg a többi vállalkozások vagy magánszemélyek kérelmére történő módosítás.

2025. évben megtárgyalt településrendezési tervvel kapcsolatos előterjesztések:

- előzetes döntésre előkészített és megtárgyalt módosítás: 6 db
- végleges döntésre előkészített és megtárgyalt módosítás: 14 db
- telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés: 6 db

A településtervek előkészítésével kapcsolatos eljárások során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

A településrendezési eszközök módosítása során a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 33/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletet kell alkalmazni.

Az idei évben – részletezve – az alábbi településrendezési tervet érintő módosítási eljárások kerültek lefolytatásra:

- januárban előzetes döntésre előkészítésre került:
a Veszprém, Cholnoky városrészben lévő buszforduló területét – a Veszprém 4273/139, 4273/140 és 4273/176 hrsz.-ú ingatlanokat – érintő településrendezési terv módosítása;
- januárban döntésre előkészítésre került:
Döntés a Veszprém 2181/33 hrsz.-ú – természetben a Veszprém, Tüzér utca és Kistó utca közötti – ingatlant érintő 20 MW összteljesítményű vezetékes földgázzal üzemelő gázmotoros kiserőmű létesítésével kapcsolatos területrendezési hatósági eljárás megindításáról;
- februárban előzetes döntésre előkészítésre került:
Döntés Veszprém új településrendezési tervének elkészítéséhez kapcsolódó előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026-2027. évekre vonatkozóan;
- februárban döntésre előkészítésre került:
 - Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a Veszprém külterület 01011/8 és 01011/181 hrsz.-ú, Veszprém észak-keleti közigazgatási határa közelében található ingatlanokat érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
 - Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a H&L Furnérozó Kft. Veszprém, Állvány utca 1945/55 hrsz.-ú ingatlanát érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
- márciusban előzetes döntésre előkészítésre került:
 - a Veszprém, Pápai út 6606/29, 6606/21 és 6606/14 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Ibolya utca 4815/4 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítása;
- márciusban végleges döntésre előkészítésre került:
 - Veszprém Valeo Auto-Electric Magyarország Kft. 1959/92 hrsz.-ú ingatlanát érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém Déli Intézményterület 0441/5, 0441/6, 0441/7, 0441/9, 0441/10, 0441/11 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;

- Veszprém, Pápai út 1945/32, 1945/33 és 1945/36 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
- Veszprém, Kőhíd utca 6203/3 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítása;
- Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a Veszprém 8676-8703, 8712, 8675, 0111/22 hrsz.-ú (Csererdő) ingatlanokat érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
- áprilisban előzetes döntésre előkészítésre került:
 - Veszprém, Gerenda utca 9. 1945/34 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Bajcsy Zsilinszky Endre utca 4751/1, 4751/2, 4752, 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
- áprilisban végleges döntésre előkészítésre került:
 - Veszprém, Jutasi út 2358/24, 2358/25, 2358/26 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Állvány utca 1945/55 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítása;
- júniusban végleges döntésre előkészítésre került:
 - Veszprém, Jutasi út 2364/44 hrsz.-ú, valamint a Solyi utca 4086/87 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Sédvölgy 4. számú kút belső védterületének kialakítása miatti településrendezési terv módosítása;
 - Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a Veszprém, Bajcsy Zsilinszky E. utca 4751/1, 4751/2, 4752 és 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
- szeptemberben döntésre előkészítésre került:
 - Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a Veszprém, Gerenda utca 1945/34 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
 - Döntés telepítési tanulmányterv és településrendezési szerződés jóváhagyásáról a Veszprém, Házgyári út 2157 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában;
 - Döntés „Településkép és értékvédelmi feladatellátás” alszámlán elkülönített pénzeszköz felhasználásáról;
- októberben végleges döntésre előkészítésre került:
 - Veszprém, Kistó utca 1954 és 1955/1 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Cholnoky buszforduló 4273/139, 4273/140, 4273/176 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása;
 - Veszprém, Bajcsy Zs. E. u. 4751/1, 4751/2, 4752, 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítása

A módosítások előkészítése során a központi jogszabályok alapján minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés meghozatalához. Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítési Önálló Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel, és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekeltségű módosítás esetében a

szerződéskötés előtt a helyi beszerzési szabályzat szerinti eljárás lefolytatásában részt vesz.

A tervezés időszakában a főépítész és munkatársai folyamatos egyeztetést tartanak a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodnak a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

- A Csoport biztosítja a településfejlesztéshez kapcsolódó beruházásokhoz szükséges – mind magasépítés, mind pedig mélyépítés tekintetében – településrendezési feltételeket, illetve az egyeztetéseken felhívja a figyelmet az országos, valamint helyi építési követelmények (OTÉK, TÉKA, HÉSZ) betartására, és képviseli a kiemelt településképi szempontok érvényesítését.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos településrendezési kérdéseket érintő döntések előkészítése:
Az Önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes, eladásra szánt vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükséges településrendezési előírások módosítását kezdeményezi, és az eljárást lefolytatja annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen az ingatlanokat értékesíteni.
Az ingatlanok értékesítése előtt – amennyiben megkeresés történik – a főépítész és munkatársai előzetesen egyeztetnek a Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoportjával és a VKSZ Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési és településképi szempontból előzetesen véleményezik, és rögzítik a beépítés településrendezési szabályozással és településképi-védelemmel kapcsolatos feltételeket.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása:

A Csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (2024. október 1-től)
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (2024. szeptember 30-ig)
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (2024. szeptember 30-ig)
- a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
- az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (2024. október 1-től)

- az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (2024. szeptember 30-ig)
 - az építészeti és településrendezési tertanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (2024. október 1-től)
 - a településrendezési és az építészeti-műszaki tertanácsról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet (2024. szeptember 30-ig)
 - a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet
 - a településképi védelméről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet
 - a helyi Építészeti-műszaki Tertanácsról szóló 13/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet
- 2017-től kezdődően több változás is történt a Csoportot érintő eljárásokkal kapcsolatosan. Egyrészt elkészült Veszprém Településképi Arculati Kézikönyve (a továbbiakban: TAK) – a 212/2017. (IX. 28.) közgyűlési határozat fogadta el –, illetve hozzá kapcsolódóan a településképi követelményekre, reklámokra védett épületekre vonatkozó, a településképi védelméről szóló 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: TKR). 2019. évben a TAK és TKR mindennapi használatával kapcsolatosan felmerültek javaslatok, pontosítási, bővítési igények alapján módosítottuk a két dokumentumot. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a módosított Településképi Arculati Kézikönyvet a 160/2019. (VI. 27.) határozatával, a településképi védelméről szóló rendelet módosítását pedig a 18/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendeletével fogadta el. 2021. decemberben a településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásának körét kibővítettük, a településképi-védelmi szakmai konzultáció és ezen belül szakmai tájékoztatás bármely építési tevékenység esetén kérhető. A módosítás értelmében a város teljes közigazgatási területén belül az egyszerű bejelentéshez kötött lakóépületek benyújtása előtt kötelező jelleggel le kell folytatni a településképi-védelmi szakmai konzultációt. A 46/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelettel elfogadott, újraszabályozott TKR 2022. január 1-én lépett hatályba. 2025 júniusában ismét módosításra került a településképi védelméről szóló rendelet.

A jogszabályok alkalmazása az alábbiak szerint történik:

- A bejelentési eljárásnál az Önkormányzat a TKR vonatkozó előírásai alapján meghatározta azon – építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött – építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Ezekkel kapcsolatos bejelentési eljárás lefolytatása során a polgármester határozatban, kikötéssel vagy anélkül tudomásul veszi, illetve megtilthatja a tervezett elképzelés megvalósítását.
- A véleményezési eljárás biztosítja, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a polgármester – a Tertanács vagy a főépítész véleménye alapján – az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás lefolytatását megelőzően településképi véleményt adjon az épület terveiről.

- A TKR lehetőséget biztosít a településképi szempontból nem megfelelő vagy településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében településképi kötelezési eljárás lefolytatására.
- A TKR az építetőknek, tervezőknek kötelezően vagy választhatóan biztosítja főépítési szakmai konzultáció lefolytatását az egyszerű bejelentéssel érintett építési tevékenységek esetében is.

A kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében a Csoport értékelő felületet is működtet. A kérdőív kitöltése segítséget nyújt a dokumentumok használhatósága és racionalizálása érdekében történő módosításokhoz. Az elmúlt egy évben nem érkezett az értékelő felületre válasz, értékelés.

2025. év januárjától november 1-ig az alábbi eljárásokat folytatta le a Főépítési Önálló Csoport:

1. Településképi véleményezési eljárás:
 - Eljárás főépítési szakmai vélemény alapján:
 - 13 ügyben hozott határozat;
 - 7 ügy van folyamatban;
 - Eljárás Tervtanács véleménye alapján:
 - 23 témában a tervtanácsi vélemény alapján kiadásra került már a településképi vélemény.
2. Településképi bejelentési eljárás:
 - 128 ügy esetében 119 határozat került kiadásra, továbbá 2 db ügy esetében hiánypótlási végzés került megküldésre;
 - eljárást megszüntető végzés nem került kiadásra;
 - nincs ügy folyamatban.
3. Településképi szakmai konzultáció
 - Lakóépületek egyszerű bejelentéséhez kapcsolódó eljárás:
 - 65 ügy esetében 78 szakmai konzultációs emlékeztető került kiadásra. Az emlékeztetők közül 19 db esetében nem támogatható megállapítás került rögzítésre, mert a beadott tervek ellentétesek voltak a HÉSZ vagy TKR előírásaival. 17 db ügy kétszer, míg 1 db ügy háromszor került elbírálásra. Az emlékeztetőkben 90%-ban olyan észrevételek, feltételek kerültek rögzítésre, amelyeket a kedvező településképi érdekében a megvalósítás során be kell tartani.
 - 1 ügy van folyamatban.
 - Egyéb szakmai konzultáció:
 - 207 ügy volt, és 211 szakmai konzultációs emlékeztető került kiadásra. Az egyéb konzultációs körbe tartoznak többek között a kitelepülések, gépészeti elemek elhelyezése, információs elemek és az egyéb, nem lakóépület egyszerű bejelentéséhez tartozó településképi szempontból konzultáció köteles elemek.

Az emlékeztetők közül 10 db esetében nem támogatható megállapítás került rögzítésre, mert a beadott tervek ellentétesek voltak a HÉSZ vagy TKR előírásainak. Az emlékeztetők közül 10 db téma kétszer került elbírálásra.

Az emlékeztetőkben 80%-ban észrevételek, feltételek kerültek rögzítésre, amelyeket a kedvező településképi érdekében a megvalósítás során be kell tartani.

- Jelenleg ügy nincs folyamatban.
- TK vélemény kiadását követő, építési engedély benyújtása előtti vagy előírt átdolgozást igénylő módosított tervvel kapcsolatban településképi feljegyzés 12 esetben készült.

4. Településképi kötelezési eljárás:

- 2025-ben 1 db kötelezési eljárás indult (felhívás jogsértés megszüntetésére).
- 4 db ügy van folyamatban (felhívás jogsértés megszüntetésére).
- Településképi kötelezés végre nem hajtása miatt pénzbírság nem került kiszabásra.

5. Településképi egyéb megkeresés:

- 2 db ügy esetében hivatalosan megkeresésre került a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály.
- 1db ügy esetében ügyfél számára visszaküldendő tervdokumentációs adatszolgáltatás történt.

6. Méptv. 82. § (10) bekezdése szerinti földhivatali adatszolgáltatás:

- 4 ügy esetében, 211 db ingatlanra vonatkozóan adtunk a HÉSZ és a TKR vonatkozásában teljes körű adatszolgáltatást.

Veszprém Megyei Jogú Város Építészeti-műszaki Tervtanácsa 2025. évben november 1-ig 10 alkalommal ülésezett, amelynek során összesen 33 napirendi pontban 22 tervtanácsai véleményt és 9 előzetes településképi konzultációs feljegyzést adott ki. Az év végéig további két ülést tart majd a Tervtanács.

2025. év januártól november 1-ig az alábbi hatósági eljárásokat folytatta le a Főépítési Önálló Csoport:

1. rendeltetésmód változtatás: 8 db
2. 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó gépjármű elhelyezésére vonatkozó hatósági bizonyítvány: 7 db
3. szakhatósági eljárások: 76 db
 - szakhatósági állásfoglalás: 29 db
 - folyamatban: 1 db
 - előzetes szakhatósági állásfoglalás: 15 db
 - kizárás, áttétel: 31 db
 - kijelölés: 34 db

2022. szeptember 10-től hatályos, az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a, majd 2025. augusztus 1-től hatályos, a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó

értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet 16. § (2) bekezdése alapján a lakás rendeltetési egységek számáról 2025. január és november 1. között

- 15 db hatósági bizonyítvány és
- 6 db megtagadó határozat

került kiadásra.

A Személyzeti Önálló Csoport tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Személyzeti Önálló Csoport legfontosabb személyzeti feladatai a következők:

- a) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) döntésre előkészíti Eplényi Községi Önkormányzat munkavállalóival, közalkalmazottaival, az Eplényi Napköziotthonos Óvoda köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló munkatársaival, továbbá az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás közalkalmazottaival kapcsolatos személyi ügyeket, kezeli a személyi nyilvántartásokat,
- c) vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
- d) elkészíti a Polgármesteri Hivatal éves oktatási tervét,
- e) szervezi a továbbképzések lebonyolítását,
- f) teljesíti a Magyar Államkincstár felé a bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatást,
- g) a költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan előkészíti a közgyűlés, a polgármester hatáskörébe tartozó személyzeti ügyeket, munkáltatói intézkedéseket, kezeli a személyi nyilvántartásokat,
- h) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét,
- i) az önkormányzati képviselőkkel és bizottsági külső szakértőkkel kapcsolatosan ellátja a tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, lefolytatja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárást,
- j) a többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezetőinek, igazgatósági tagjainak, valamint felügyelő bizottsági tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi eljárását lefolytatja
- k) ellátja a vagyonnyilatkozatok átadás-átvételével, tárolásával, őrzésével kapcsolatos feladatokat és vezeti a vagyonnyilatkozatok nyilvántartását,
- l) az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján nyilvántartást vezet az elektronikus aláírások alkalmazása esetén használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítványok nyilvános adatairól.

A fenti feladatok megvalósításához az alábbi tevékenységek folyamatos ellátása szükséges:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) kinevezés előkészítése,
- c) vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- d) az éves továbbképzési terv összeállítása, adminisztrációja,
- e) tanfolyam, képzés, továbbképzés megszervezése, adminisztrációja,
- f) átsorolás előkészítése,
- g) teljesítményértékelés, minősítés lebonyolításában való közreműködés,
- h) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
- i) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,

- j) fegyelmi eljárás lefolytatása,
- k) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatásában közreműködés,
- b) közalkalmazotti jogviszony/köznevelési foglalkoztatotti jogviszony/munkaviszony létesítése,
- c) átsorolás, illetményváltozás/munkabér változás előkészítése,
- d) utazási utalvány, munkáltatói igazolás elkészítése,
- e) közalkalmazotti jogviszony/köznevelési foglalkoztatotti jogviszony/munkaviszony megszüntetése,
- f) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Egyéb feladatok:

- a) költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás,
- b) adatszolgáltatások teljesítése,
- c) a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek megvalósításában való részvétel,
- d) szabályzatok, utasítások előkészítése,
- e) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése,
- f) véradás szervezése.

2025. évben 8 pályázati eljárás lefolytatására, 10 fő köztisztviselő kinevezésére, 11 fő köztisztviselő jogviszonyának megszüntetésére került sor. Az intézményvezetők esetében 4 db pályázati eljárás előkészítésében és lefolytatásában működött közre a Személyzeti Önálló Csoport.

160 fő jelentkezett a Hivatal által meghirdetett, 5 álláskereső pedig meg nem hirdetett álláshelyre.

877 db munkáltatói intézkedés került előkészítésre átsorolással, illetmény- vagy munkabérváltozással, szabadság értesítéssel, fizetés nélküli szabadsággal, jubileumi, törzsgárda, köztisztviselői napi, születésnapi és céljutalom, illetve költségterítés kifizetésével, munkáltatói igazolással, utazási utalvánnyal, képzésen való részvétellel kapcsolatosan.

257 db keresőképtelenséget igazoló okirat került megküldésre az eAdat rendszerben a Magyar Államkincstár részére.

Eplény Községi Önkormányzat és intézménye foglalkoztatottjai esetében 38 db okirat előkészítése valósult meg.

Az év folyamán 22 db megbízási szerződés megkötésére vagy módosítására került sor.

1 fő közfoglalkoztatott és 1 fő nyári diákmunka programban részt vevő foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi intézkedés történt.

Az intézményvezetők esetében 72 db munkáltatói intézkedés került kiadmányozásra (átsorolás, szabadság értesítés, illetmény/munkabérváltozásról szóló értesítés, utazási utalvány, munkáltatói igazolás).

98 fő (köztisztviselő, intézményvezető, önkormányzati képviselő, bizottsági külső szakértő, gazdasági társaság tisztségviselője) teljesítette a rá vonatkozó jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét a csoport munkatársainak aktív közreműködésével.

325 db számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé.

A Csoport látta el a Hivatalban lezajlott belső átszervezések dokumentálását.

A nettó 5 millió forintot meghaladó megbízási szerződéseket érintő negyedéves adatszolgáltatás a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén valósult meg.

A 2025. évre vonatkozó kedvezményes parkoló bérletek és helyi tömegközlekedési bérletek igénylésével kapcsolatos adminisztratív feladatok az év végéig befejeződnek.

A Személyzeti Önálló Csoport 2025. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:

- 2025 májusában lejárt a hivatal „Családbarát munkahely” védjegy használati joga, melyet online eljárás keretében újabb 2 évre sikeresen megújítottunk.
- A Pannon Egyetemmel az év elején együttműködési megállapodást kötöttünk 1 fő mesterszakos környezetmérnök hallgató duális képzésére, miután az egyetem elfogadta a szakra vonatkozóan összeállított egyeztetett duális képzési programunkat. Duális képzőhelynek egy mesterszakos hallgató választotta a Hivatalt, akivel hallgatói munkaszerződést kötöttünk szeptemberben.
- A VSZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum megkeresésére a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamaránál kezdeményeztük a Hivatal szakmai gyakorlóhelyként való nyilvántartásba vételét közszolgálati technikusok duális képzésére. A szakmai program és nyilvántartásba vétel iránti kérelem megküldését követően a kamara munkatársai helyszíni szemlét tartottak, majd 2025. július 14. napjával a Hivatal szakmai gyakorlóhelyként nyilvántartásba került. A diákokkal az előzetes adategyeztetést követően a gyakorlat időtartamára munkaszerződést kötöttünk, majd szeptember 1. és november 6. között a Hivatal valamennyi szervezeti egységének bevonásával biztosítottuk a széles körű szakmai gyakorlat megszerzésének lehetőségét.
- Az új pedagógus életpálya-modell bevezetésével a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódóan új teljesítményértékelési rendszer került bevezetésre. Az óvodaigazgatók első értékelésére 2025 augusztusában, a teljesítményértékelésen alapuló illetményrész összegének megállapítására pedig szeptemberben került sor. A dokumentumok – mivel kinevezés módosításnak

minősülnek – elektronikus aláírást követően az érintettek ügyfélkapus tárhelyére kerültek megküldésre. Az év folyamán az óvodavezetők részére információt nyújtottunk az elektronikus aláírás Nemzeti Infokommunikációs Szolgálatnál történő igényléséhez.

A Csoport három fő teljes munkaidőben, egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó köztisztviselővel látja el feladatait.

A Veszprémi Önkormányzati Rendészet Önálló Csoport tevékenysége

A közterületek rendje és biztonsága a helyi társadalom működésének, kulturájának, gazdasági helyzetének csálhatatlan tükre. Az utcák, parkok, terek a lakosság komfortérzetének meghatározó tényezői. A közbiztonság fenntartásához és növeléséhez, valamint a bűnmegelőzési célok eléréséhez szorosan kapcsolódik a 2025. november 1-től új néven funkcionáló Veszprémi Önkormányzati Rendészet.

Veszprémi Önkormányzati Rendészet feladatköre

A közterületekre vonatkozó ellenőrzési, szankcionálási, a Rendőrséggel, Polgárőrséggel való közreműködési kötelezettségek, valamint az önkormányzati vagyon védelme képezi a Veszprémi Önkormányzati Rendészet feladatainak gerincét.

A közterület-felügyelők alapvető feladata az Önkormányzat feladatkörébe tartozó közterületi rend és tisztaság ellenőrzése, az épített és a természeti környezet védelme, meghatározott állategészségügyi feladatok ellátása, valamint közreműködés a település közrendjének és közbiztonságának védelmében.

Intézkedést kezdeményezünk a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértéséért, legyen az szabálysértés vagy szabályszegés.

Igyekszünk megakadályozni az illegális hulladék lerakóhelyek kialakulását, az üzemképtelen vagy roncs járműveket pedig elszállítatjuk.

Intézkedéseink helyszíni ellenőrzéshez kötött tevékenységek, feladatkörünkben hivatalos személyként járunk el.

A közterületen való élőerős jelenlét az egyik legfontosabb bűnmegelőzési programelem, mely magas fokú biztonságérzetet alakít ki a lakosságban.

A lakótelepeken élők jelzései, jobbító szándékú észrevételei arra inspirálják a Rendészetet, hogy a közterületi jelenlétünket tegyük egyenletesebbé és folyamatossá eme városrészekben. Tény, hogy gépkocsival nagyobb lefedettség biztosítható, de állampolgári jelzések alapján a látható jelenlétre is nagy az igény.

A felügyelők, a Rendőrséggel együttműködve biztosítják a lakosság nyugalma, biztonságát.

Együttműködés a Rendőrséggel

Veszprém város közigazgatási területének közbiztonsági helyzete a helyi problémák összességéből tevődik össze, ezért kezelése és a jogsértések megelőzése összefogással valósulhat meg a leghatékonyabban. A Veszprémi Önkormányzati Rendészet a Rendőrségnél jelentősen szűkebb jogosítványokkal rendelkezik, feladatunk a helyi közrend, közbiztonság fenntartásában a bűnmegelőzésben történő aktív közreműködés a helyi közösségek igényeinek figyelembevételével, a városban élők szubjektív biztonságérzetének javítása.

A Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának vezetőjével 2025-ben is a stratégiai célok kijelölésével hajtottuk végre feladatainkat. Céljainkat úgy határoztuk meg, hogy keretet nyújtsanak a közös munkának, a feladatok eredményes végrehajtásának. A Veszprémi Önkormányzati Rendészet és a Rendőrség közti munkakapcsolat kiváló. Heti szinten kerül sor egyeztető szakmai megbeszélésekre. Fontos az együttgondolkodás, az irányvonalak meghatározásakor a komplexitás és a hatékonyság.

Hajléktalanokkal kapcsolatos intézkedések

2025. október végéig 38 esetben került sor intézkedésre hajléktalan személyekkel szemben.

A Veszprémi Önkormányzati Rendészet járőrei rendszeresen és visszatérően ellenőrzik a hajléktalan életmódot folytató személyeket, különösen a város frekventált területein. 2025-ben is azt tapasztaltuk, hogy ezen személyek jelentik a legfőbb bosszúságot a veszprémieknek. Egy csoportjuk valamilyen okból – idegenkedés, félelem – nem hajlandó igénybe venni a Befogadás háza által felkínált lehetőségeket, és továbbra is a közterületeken, parkokban vagy játszótereken rendezkednek be. Ezeken a területeken hamar felgyülemlik a szemét, és ez rossz hatással van a környéken lakók életminőségére vagy a parkokban, játszótereken pihenni, kikapcsolódni vágyók közérzetére. A hajléktalan emberek között sokan szenvednek súlyos egészségügyi, mentális vagy függőségi problémákkal. Ezek az emberek az otthontalansághoz kapcsolódó életformát fogadják el, ehhez igazítják napjaikat. A közterület-felügyelők az ilyen esetek megszüntetése érdekében – a jogszabálynak megfelelően –, ha szabálysértést tapasztalnak, kötelesek eljárni, mindig az adott esetben megfelelően, valamennyi körülményt figyelembe véve hozzák meg döntésüket.

Havonta „Kerekasztal” megbeszélések zajlanak a Máltai Szeretetszolgálatnál, ahol meg tárgyalásra kerülnek az aktuális gondok, problémák, s igyekszünk közös nevezőre jutni a megoldást illetően.

Köztisztasági szabálysértés

Veszprém város közigazgatási területén – különösen a lakótelepeken – megnövekedett az illegálisan kihelyezett hulladékok mennyisége. Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kihelyezett hulladékok döntő többségében lakásfelújításból származó építési törmelékből, valamint kisebb részben kommunális hulladékból állnak. Az illegális hulladékot az elkövetés helyére annak jellegénél, terjedelménél vagy súlyánál fogva gépjárművel szállítják, különösen a késő esti órákban vagy hétvégén.

A települési hulladék engedély nélküli vagy nem a kijelölt lerakóhelyen történő lerakására, elhelyezésére nagyrészt az a jellemző, hogy az elkövetőt/elkövetőket nem sikerül tetten érni.

A családi házas részen élők előszeretettel helyezik ki a zöldhulladékokat közterületre.

A közterület-felügyelők a kihelyezett hulladékból igyekeznek beazonosítani a szemét származási helyét.

Közös érdek, hogy megszüntessük a kialakult szemétlerakó helyeket és visszaszorítsuk az illegális szemétlerakást.

Üzemképtelen gépjárművek

Veszprém város közterületein egyre több lerobbant, üzemképtelen gépjárművel találkozunk, melyek tárolását tulajdonosai/üzembentartói a közterületen óhajtják megoldani.

A Veszprémi Önkormányzati Rendészet járőrei nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy Veszprém városát megtisztítsák az üzemképtelen, roncs autóktól. Különösen a város lakótelepein jelentenek gondot az állagában romló, törött, műszaki vizsgával nem rendelkező, „ott felejtett” roncs gépjárművek, hiszen foglalják a helyeket a parkolóban. Célunk, hogy megtisztítsuk a várost a roncs gépjárművektől, melynek következtében parkolóhelyek szabadulnak fel az autósok számára.

Veszprém város közigazgatási területén 2025. október 31-ig 129 db érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező, állagában folyamatosan romló üzemképtelen jármű volt megtalálható közterületen. Maga a tulajdonos/üzemben tartó 82 db roncsot szállított el közterületről. Elszállításra 14 darab roncs került.

Zöldfelület nem rendeltetésszerű használata

Köztudott, hogy lényegesen több gépjármű található Veszprém városában, mint amennyi parkolóhely.

Sokan úgy gondolják, hogy az úttest melletti kikopott fűvön, füves járdaszigeten vagy parkokban nyugodtan leparkolhatnak, talán nem is sejtik, hogy ezzel a magatartással szabályszegést követnek el.

Városi zöldfelületek nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy tiszta és élhető környezetben éljünk, fontos számunkra a zöldfelületek védelme, megóvása. A közterület-felügyelők szigorúan ellenőrzik a város tereit, parkjait, zöldfelületeit, amennyiben szabályszegést észlelnek, a szükséges intézkedést megteszik.

2025. október 31-ig 589 esetben került közigazgatási bírság kiszabásra.

Ebrendészet

Veszprém város közigazgatási területén az ebrendészeti tevékenységet 2025. évben feladat-ellátási szerződés keretében az Olt-Alom Állatvédő Egyesület látja el. Az Egyesület szakmai irányelvek alapján jár el, gondoskodik a kóbor ebek gondozásáról, befogásáról, elhelyezéséről, őrzéséről. A telepre bekerült kutyákat, macskákat állatorvossal megvizsgálhatja, a szükséges védőoltásokat beadattatja. Részt vesz az

állatok rehabilitációjában, s szerepet vállal az állatok gazdákhöz való kiközvetítésében. Pontos nyilvántartást vezet a telepre bekerült állatokról.

Az állati eredetű hulladékokat, állathullákat a város közigazgatási területén összeszedi, az előírásoknak megfelelően tárolja, gondoskodik a heti szintű elszállíttatásáról.

Az Egyesület igyekszik minden gondozásába vett állatnak megfelelő gazdát találni.

2025. október 31-ig az ebrendészeti telepre azonosító, tulajdonos nélkül bekerült állat: 52 db. Kóbor eb visszajuttatása bejelentés alapján a tulajdonosnak: 61 esetben. ATEV Fehérjefeldolgozó által elszállított tetem súlya: 1978 kg.

Veszprémi Önkormányzati Rendészet munkája számokban (október 31-ig):

Kiszabott szabálysértési bírság: 1015 db

Közigazgatási hatósági eljárás kezdeményezése (KRESZ szabályszegés): 177 db

Közigazgatási bírság – zöldfelület: 589 db

Figyelmeztetésben részesülők száma: 697 eset

Feljelentés (egyéb): 10 db

Lakossági panaszos bejelentések: 766 eset

Felügyelet hatáskörébe tartozó intézkedések (köztisztasági, útügyi): 243 db

Helyszínbiztosítások: 25 esetben

Behajtási engedélyek folyamatos ellenőrzése

Ebtartási szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése

Hétfévi, ünnepnap munkavégzések:

2025. január 19. (06.00 – 19.00 óráig): Veszprém város közigazgatási területének átfogó ellenőrzése – szabálysértések, szabályszegések

Március 15. városi rendezvény helyszínbiztosítása, fáklyás felvonulás – közös szolgálatellátás a Rendőrséggel

Gizella napi városi rendezvény (május 9-10-én 16.30 – 01.30)

Porsche találkozó (május 24.)

Kórusok éjszakája

VeszprémFest – helyszínbiztosítás, parkoltatás, forgalomirányítás

Utcazene Fesztivál – rendezvény biztosítása közösen a Rendőrséggel

Július 26. 08.00 – 20.00 Veszprém város közigazgatási területének általános ellenőrzése közösen a Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának járőreivel

Augusztus 23. 08.00 – 20.00 Veszprém város közigazgatási területének általános ellenőrzése közösen a Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának járőreivel

Szeptember 6. 08.00 – 20.00 Bódi Mária Magdolna Boldoggá avatása - Veszprém város közigazgatási területének általános ellenőrzése közösen a Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának járőreivel

Szeptember 20. Tájfutó bajnokság (13.00 – 20.00) – helyszínbiztosítások, zárások

Szeptember 27-28. (08.30 – 18.30) Szent Mihály napi búcsú helyszínbiztosítás, zárás

Október 5. Szent Mihály Főszékesegyház úraszentelése – helyszínbiztosítás, terület zárása közösen a Veszprémi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályával

Október 23-i városi rendezvény

November 1-2. Veszprém város közigazgatási területén lévő temetők és környékének ellenőrzése – közös szolgálatellátás a Rendőrséggel

Veszprém, 2024. november 28.

dr. Dancs Judit s. k.