

„Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa”

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító Okirata

(A módosítások dőlt betűtípussal kerültek megjelölésre)

Alulírott alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiakban állapítják meg az Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. §

Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve: „Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa”

2. Az alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Vár u. 37.

3. Az alapítvány hatóköre: Észak-dunántúli régió /területi/

4. Az alapítvány honlapjának címe: www.tab.mta.hu/veszpremi-teruleti-bizottsag

5. Az alapítók:

- Ajkai Timföldgyár és Alumíniumkohó

jogutód: Ajkai Timföld Kft.

jogutód: **MAL Magyar Alumínium Termelő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság „felszámolás alatt”**

székhely: 1012 Budapest, Logodi u. 34/A. -I 2.

cégjegyzék szám: 01-10-047671

- **BÁBOLNA Mezőgazdasági Termelő, Fejlesztő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság „felszámolás alatt”**

székhely: 2943 Bábolna, Erzsébet u. 7/A.

cégjegyzék szám: 11-10-001395

- **Fejér Megyei Önkormányzat**

székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

- Geofizikai Kutató Vállalat

cégjegyzék szám: 01-01-003431

Kőolaj és Földgázbányászati Vállalat

cégjegyzék szám.: 20-01-010069

jogutód: **MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**

székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

cégjegyzék szám: 01-10-041683

- **Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat**

székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

- **Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Veszprém Megyei Vajda Péter Egyesülete**

székhely: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.

nyilvántartási szám: 19-02-0000543

- **Vas Megyei Önkormányzat**

székhely: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

2. §

Az alapítvány célja

1. Az alapítvány célja az Észak-dunántúli régióban végzett, vagy a régióval kapcsolatos tudományos kutatás és az abban résztvevő kutatók támogatása, így:

- pályázatok támogatása,
- pályaművek díjazása,
- kiadványok megjelentetésének támogatása,
- rendezvények támogatása,
- ösztöndíjak létrehozása,
- nemzetközi rendezvényeken való részvétel támogatása.

2. Az alapítvány tevékenysége:

- 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

3. Az alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik és megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

4. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet közhasznú tevékenységeit a tudományos tevékenység, kutatás közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladatok teljesítését a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény írja elő.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

5. Az alapítvány gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

6. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány semmi nemű politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártokat, országgyűlési képviselőket és önkormányzati képviselőket nem támogat, tőlük támogatást nem fogad el.

8. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt, és nem csatlakozhat alapítványhoz.

3. §

Az alapítvány vagyona

Az Alapítvány alapításkori vagyona 460.000,- Ft, azaz Négyszázhatvanezer forint, melyet az alapítók teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátottak, az alábbiak szerint:

- MAL Magyar Alumínium Termelő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság „felszámolás alatt”:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- BÁBOLNA Mezőgazdasági Termelő, Fejlesztő és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság „felszámolás alatt”:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- Fejér Megyei Önkormányzat:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság:

110.000,-Ft, azaz Egyszázötvenezer forint.

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- Tudományos Ismeretterjesztő Társulat Veszprém Megyei Vajda Péter Egyesülete:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- Vas Megyei Önkormányzat:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata:

50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.

Ezen összeg tekintendő az alapítvány törzsvagyónának, amely összeget kizárólag értékmegőrző jelleggel – a kuratórium döntése szerint – vállalkozási kockázattal nem járó módon kell befektetni. A támogatásra és az alapítvány működésével kapcsolatos költségekre a törzsvagyon nem használható fel. E feletti rész a meghatározott célok a kuratórium döntése alapján szabadon felhasználható.

Az alapítvány anyagi forrásai nem használhatók fel politikai pártok, vagy szervezetek támogatására, politikai célú, vagy tartalmú kiadványok, vagy rendezvények támogatására, országgyűlési képviselőjelöltek támogatására.

4. §

Az alapítvány ügyvezető szerve; a vagyon felhasználásának módja

1. Az alapítvány ügyvezető szerve és egyben képviselője egy 10 (tíz) főből álló kuratórium. A kuratórium tagjait és elnökét az alapítók kéri fel.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert.

A kuratórium tagjai:

Elnök: **Dr. Gelencsér András** VEAB elnöke
(anyja születési neve: Dr. Marczinkovics Rozália)
lakcím: 8220 Balatonalmádi, Vas Gereben utca 3.

Tagok:

Dr. Padisák Judit VEAB
(anyja születési neve: Paál Róza)
lakcím: 8229 Csopak, Szent Donát utca 5.

Dr. Szabó Péter Ottó VEAB
(anyja születési neve: Oláh Klára)
lakcím: 8045 Isztimér Kossuth utca 24.

Dr. Veisz Ottó Bálint VEAB
(anyja születési neve: Takács Katalin)
lakcím: 2462 Martonvásár Malom út 5.

Dr. Faragó Sándor Zoltán VEAB
(anyja születési neve: Guzmits Rozália)
lakcím: 9400 Sopron Fényi Gyula utca 26.

Dr. Markovszky György Tamás VEAB
(anyja születési neve: Széphegyi Mária)
lakcím: 8200 Veszprém, Kinizsi Pál utca 9.

Dr. Pusztay János Vas Megyei Önkormányzat
(anyja születési neve: Szabó Anna)
lakcím: 9733 Horvátzsidány, Rózsa utca 1.

Dr. Vonderviszt Ferenc Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
(anyja születési neve: Czike Mária)
lakcím: 8200 Veszprém, Borsos József utca 10. 6. a.

Dr. Miskolczi Norbert MOL Nyrt.
(anyja neve: Kertész Irén Katalin)
lakcím: 8200 Veszprém, Paál László utca 36.

Turi Bálint Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
(anyja születési neve: Pécsi Ilona)
lakcím: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt utca 9/B.

2. A kuratórium tagjainak megbízatása meghatározott időre, 2031. október 31. napjáig szól.

Ezt követően az alapítók új tagokat jelölnek, vagy a régieket megerősítik tisztségükben. Az alapítók a Kuratórium elnöki tisztségére a Veszprémi Akadémiai Bizottság mindenkori vagy korábbi elnöki tisztségét viselő személyek közül választanak és kérnek fel elnököt.

3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a.) a megbízatás időtartamának lejártával
- b.) a tag halálával
- c.) lemondásával
- d.) a Ptk.3:22.§.(1) – (6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397.§ (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§(2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- e.) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

A kuratórium működése

4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

5. A kuratórium összehívására az elnök jogosult.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6. A kuratórium ülését írásban, a napirend közlésével kell összehívni, oly módon, hogy a meghívót a tagok részére postai úton, vagy a kuratórium tagjai által erre a célra megadott e-mail címre kell megküldeni.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell lenni. Postai úton történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként történő kézbesítés. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívót az alapítvány honlapján, illetve az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesse.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

7. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel kell meghozni.

7.A. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülésezés

A kuratórium személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtarthatja üléseit, amennyiben a meghívóban a kuratórium ülése ilyen módon kerül összehívásra.

Ebben az esetben a kuratórium tagjainak jelenlétét videokonferencia vagy más technikai eszköz útján kell biztosítani. Ezen technikai eszközök igénybevételével a kuratórium abban az esetben ülésezhet és hozhat határozatot, ha a kuratórium tagjai ellenőrizhetően, személyükben azonosíthatóan, ugyanazon időben egymással kapcsolatban állnak és részt vesznek az ülés, a döntéshozatal minden mozzanatában.

Ennek során olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, mely egyszerre képes biztosítani a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden tag minden taggal képes kommunikálni, és minden kommunikációt minden résztvevő egyidejűleg követhet, hozzászólhat, minden hozzászólást figyelemmel kísérhet.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő ülésezés esetén:

- a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető és a határozat tervezetét a kuratórium tagjaival közölni kell,
- b) a meghívóban meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat.

A személyesen nem ismert kuratóriumi tagok személyazonosságát igazolni szükséges, akként hogy az ülés kezdetén az azonosításhoz felhasznált okmány minden adatot tartalmazó oldalát fel kell mutatnia úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen.

Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülés esetén jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő kuratóriumi tagok adatait. A jegyzőkönyvet a kuratórium erre felkért tagja vezeti és írja alá.

7.B. Ülés tartása nélküli döntéshozatal

A kuratórium határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a kuratórium ülését össze kell hívni akár személyes jelenléttel, akár elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető és a határozat tervezetét a kuratórium tagjaival közölni kell.

A kuratórium tagjainak szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat.

A kuratórium elnöke a határozat tervezetet vagy a határozat tervezetet tartalmazó elektronikus szavazólapot postai úton a kuratóriumi tag alapító okiratban foglalt lakcímére, vagy az Alapítvány hivatalos elektronikus levelezési címéről (e-mail) a tag elektronikus levelezési címére (e-mail) küldi meg.

A tagok postai úton kézhez vett határozati javaslat esetén szavazatukat aláírásukkal ellátva postai úton, elektronikus úton kézhez vett határozati javaslat esetén szavazatukat elektronikus üzenetben közlik a kuratóriummal vagy a személyazonosításra egyértelműen alkalmas elektronikus szavazólap visszaküldésével. A kuratórium tagjai elektronikus (e-mail) címükről írásban tájékoztatják a Kuratórium elnökét.

8. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

9. A kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapítók és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. A kuratórium tagjai munkájukért díjazást nem kapnak.

11. A kuratórium üléseit az elnök, vagy az általa írásban megbízott kuratóriumi tag vezeti.

12. A kuratórium évente egy alkalommal az általa végzett munkáról írásban beszámol az alapítók felé.

13. A kuratórium hatáskörébe tartozik az alábbi kérdésekben való döntés.

- éves költségvetés elfogadása,
- a támogatások odaítélése, a szakértő zsűri véleményének figyelembevételével,
- a vagyon hasznosítása,
- saját működési rendjének elfogadása,
- az alapítványhoz csatlakozni kívánó belépésének elfogadása,
- ülésrendjének elfogadása,
- az alapítvány által támogatandó tevékenységek meghatározása,
- éves beszámoló készítése,
- munkáltatói jogkör gyakorlása,
- közhasznúsági melléklet elfogadása,

14. A Kuratórium elnökének feladatai:

- a Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja,
- a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása, levezetése,
- ellenőrzi a kiadások számláit,
- ellenőrzi a számlák megfelelőségét,
- vezeti a határozatok könyvét.

15. A Kuratórium elnöke intézkedéseit a Kuratórium döntéseinek megfelelően köteles megtenni, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

16. Az alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. Az Alapítvány bankszámlája felett az elnök önállóan rendelkezik.

17. Az alapítvány a kuratórium üléseiről, a határozatokat rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet kuratórium két tagja aláírásával hitelesít.

A jegyzőkönyvet a kuratórium erre felkért tagja, vagy a titkár vezeti.

18. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat valamint a kuratórium döntéseit – azok időpontját és hatályát -, és az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát.

19. A kuratórium elnöke köteles határozatok könyvét vezetni, melyből a Kuratórium döntéseinek a tárgya és tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

20. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, és az alapítvány honlapján közli.

A Kuratórium döntéseit, az éves beszámolóját, a tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, működésének, szolgáltatása igénybevétele módját honlapján hozza nyilvánosságra.

21. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki fogadóórán az alapítvány székhelyén betekintést nyerhet, amennyiben az üzleti titkot nem sért. A betekintést az elnöktől kell kérni. A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és a teljesítésének ideje.

22. A közhasznú szervezet honlapján közli az alapítvány működésével összefüggésben valamennyi szükséges tény adatot, illetve a szolgáltatás igénybevétele módját.

23. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A beszámoló jóváhagyásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- az Alapítvány azonosító adatait,
- a tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatását
- a közhasznú tevékenységek bemutatását, a közhasznú tevékenység megnevezését
- a közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyontárgy kimutatását
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatást,
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatókat.

24. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Alapítvány köteles a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet saját honlapján elhelyezni, azzal hogy a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani kell.

Ha az alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos, a 2011. évi CLXXV. tv.30.§ (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe az Alapítvány honlapján bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5.§.

Csatlakozás

1. Az alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat minden hazai és külföldi természetes, valamint jogi személy, aki elfogadja az Alapító Okirat előírásait. A csatlakozási szándékot a kuratóriumnál kell – a felajánlott összeg megjelölésével – írásban bejelenteni.

2. Az elfogadásról a kuratórium határoz.

3. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítvánnyá, alapítói jogokat nem gyakorolhat

6.§.

Az Alapítvány gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7.§.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

Az Alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyési felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

- a) a számviteli beszámolójának a 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve
- b) a szervezet – letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a 32. § szerinti feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e.

Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törl.

Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8.§.

Vegyes rendelkezések

Az alapítvány jogi személy.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

9.§.

Záró rendelkezések

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az alapítvány átalakulására és megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Megszűnése esetén vagyonát hasonló célt kitűző alapítvány részére kell juttatni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott alapítók igazoljuk, hogy a „Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa” jelen 1 – 11. oldalon szövegezett, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 4.§.1. és 4.§.2. pontjainak megváltozása adott okot.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elolvastuk, megértettük és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtuk.

Kelt:, ... év hó nap

.....
MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

2./ Név:

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

Kelt:, ... év hó nap

.....
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
képv.: Popovics György
megyei közgyűlés elnöke
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

2./ Név:

Lakcím:

.....

Aláírás:

.....

A Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa” módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának alapítói aláírásai a 11. oldalon folytatódnak.

A **Veszprémi Akadémiai Bizottság (VEAB) Tudományos Alapítványa**” módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának alapítói aláírásai jelen oldalon folytatódnak:

Kelt: év hó nap

.....
Vas Megyei Önkormányzat
képv.: Majthényi László
megyei közgyűlés elnöke
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:
Lakcím:
.....
Aláírás:
.....

2./ Név:
Lakcím:
.....
Aláírás:
.....

Kelt: év hó nap

.....
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Porga Gyula polgármester
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:
Lakcím:
.....
Aláírás:
.....

2./ Név:
Lakcím:
.....
Aláírás:
.....