ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ebösszeírással kapcsolatban folytatott adatkezelésről

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK **1**

MI A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA? **1**

1 ADATKEZELŐ ADATAI **2**

2 AZ ADATKEZELÉS KÖRÜLMÉNYEI **3**

2.1 A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE 3
2.2 ADATKEZELÉS JOGALAPJA 4
2.3 ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA 4
2.4 ADATKEZELÉS MÓDJA 4
2.5 ADATTOVÁBBÍTÁS 4

3 MILYEN JOGAI VANNAK AZ ÉRINTETTNEK? **5**

3.1 HOZZÁFÉRÉSI JOG 5
3.2 HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG 5
3.3 TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG 5
3.4 ELFELEDÉSHEZ VALÓ JOG 5
3.5 ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG 5
3.6 TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG 5
3.7 REAGÁLÁS A KÉRELMEKRE 5
3.8 JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK 6

4 JOGGYAKORLÁSRA IRÁNYULÓ KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSUNK **6**

4.1 CÍMZETTEK ÉRTESÍTÉSE 6
4.2 TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA, HATÁRIDEJE 6
4.3 ELLENŐRZÉS 6
4.4 TÁJÉKOZTATÁS ÉS INTÉZKEDÉS KÖLTSÉGEI 7

5 SZEMÉLYES ADATOK LEHETSÉGES CÍMZETTJEI, ADATFELDOLGOZÓK **7**

6 ADATBIZTONSÁG **7**

6.1 SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK 7
6.2 TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK 7

7 EGYÉB RENDELKEZÉSEK **8**

7.1 ADATKEZELÉS ELTÉRŐ CÉLRA 8
7.2 NYILVÁNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 8
7.3 ADATVÉDELMI INCIDENS 8
7.4 MÓDOSÍTÁS 8

Mi a tájékoztató célja?

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 42/B. § (1) bekezdése értelmében a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez. Jelen Tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettségének eleget téve ismertesse az érintettekkel az Ávtv.-ben meghatározott közfeladat teljesítése érdekében végzett ebösszeírás során megvalósuló adatkezelés részleteit.

Tájékoztatási kötelezettségünk alapja a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 12. cikke, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. §-a.

1 Adatkezelő adatai

Név: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Vezető: dr. Dancs Judit jegyző

Adószám: 15430001-2-19

KSH statisztikai számjel: 15430001-8411-325-19

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 722854

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 430003

Honlap: https://www.veszprem.hu/

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: dr. Miklós Péter, dmp@dmp.hu

2 Az adatkezelés körülményei

Az Ávtv. 42/B. § (1) bekezdése értelmében a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez. Az Ávtv. 42/A. § (4) bekezdés a) -m) pontjában felsorolt adatokat az Adatkezelő az ebösszeírás során jogosult kezelni. Ennek megfelelően az Adatkezelő az Ebösszeíró Adatlapon az eb tulajdonosa, illetve az eb tartója által szolgáltatott adatokat kezeli.

2.1 A kezelt személyes adatok köre

személyes adat	adatkezelés célja	adatkezelés jogalapja
eb tulajdonosának neve	eb tulajdonosának beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
eb tulajdonosának lakcíme	eb tulajdonosának beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
ebtartó neve	eb tartójának beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
ebtartó lakcíme	eb tartójának beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
ebtartó elektronikus és telefonos elérhetősége	eb tartójának beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
eb tartási helye	eb tartási helyének beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
ebre vonatkozó adatok (fajta, nem, szín, hívóneve, születési ideje, ebbe beültetett transzponder sorszáma, beültetés időpontja, ivartalanítás időpontja, eb oltási könyvének száma, az azt kiadó szolgáltató állatorvos neve, kamarai bélyegzője	eb beazonosítása, ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés

száma, oltások, oltások időpontja, eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyag, annak gyártási száma, kisállat útlevél száma, kiállításának időpontja, eb törzskönyvének adatai, veszettségre, veszélyessé minősítésre vonatkozó adatok, törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolata)		
az ebbe beültetett transzponder beültetését végző állatorvos neve, kamarai bélyegzőjének száma	ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés
az eb ivartalanítását, oltását végző, továbbá az eb oltási könyvét és kisállat útlevelét kiállító állatorvos neve, kamarai bélyegzőjének sorszáma	ebnyilvántartásba történő rögzítésre adatszolgáltatás	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett közfeladat ellátása), Ávtv. 42/B. § (2) bekezdés

2.2 Adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett közfeladat (az Ávtv. fent hivatkozott rendelkezéseiben rögzített ebösszeírás) ellátása. Az Ávtv. 42/B. § (5) bekezdése szerint az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles megadni az adatokat.

2.3 Adatkezelés időtartama

A személyes adatokat tartalmazó, ebösszeírással kapcsolatos dokumentációt az Adatkezelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet előírásai szerint iktatja és tartja nyilván. Az állattartási, állatvédelmi ügyekkel összefüggésben keletkezett iratok általános megőrzési ideje 5 év az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet szerint.

2.4 Adatkezelés módja

Az Ebösszeíró Adatlapokon papír alapon, valamint elektronikus formában adattovábbítás során.

2.5 Adattovábbítás

Az Adatkezelő az ebösszeírás során gyűjtött adatokat összeveti az ebnyilvántartásban szereplő adatokkal. Ha eltérést talál, az eltérő adatokat az Ávtv. 42/B. § (3) bekezdése alapján továbbítja az ebnyilvántartást működtető Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnak.

3 Ilyen jogai vannak az érintettnek?

Számunkra fontos, hogy adatkezelésünk megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek fényében jelen pontban röviden bemutatjuk az egyes érintetti jogokat.

Az Érintett ingyenes tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, korlátozását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. A tájékoztatás kérését és a jelen pontban szereplő kérelmeket Az Érintett 2. pontban szereplő elérhetőségeinkre tudja címezni.

3.1 Hozzáférési jog

Az Érintett visszajelzést kaphat tőlünk személyes adatainak kezeléséről és ezekhez a személyes adatokhoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

3.2 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve jogosult kérni a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3.3 Törléshez való jog

Az Érintett kérésére töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha azok kezelésére nincsen szükségünk, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, vagy kezelésük jogellenes.

3.4 Elfeledéshez való jog

Az Érintett törlésre irányuló kérelméről – ha igényli – igyekszünk értesíteni minden olyan adatkezelőt, aki az Érintett esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.

3.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha a személyes adatok pontossága vitatott vagy jogellenes az adatkezelés, vagy az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, illetve ha nincsen szükségünk a továbbiakban a megadott személyes adatokra.

3.6 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű feladat végrehajtásán alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Tiltakozás esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból főszabály szerint nem kezelhetők.

3.7 Reagálás a kérelmekre

A kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónap alatt megvizsgáljuk, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatjuk. Ha az Érintett kérelmét nem teljesítjük, döntésünkben közöljük a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

3.8 Jogorvoslati lehetőségek

Számunkra fontos a személyes adatok védelme, egyúttal tiszteletben tartjuk az Ön információs önrendelkezési jogát, ezért igyekszünk minden kérelemre korrekt módon és határidőn belül reagálni. Erre tekintettel megkérjük Önt, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot – panasz, vagy kérdés megtétele céljából – velünk az esetleges kifogások mihamarabbi rendezése érdekében.

Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, Az Érintett

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait (a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható; a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül lehet megtekinteni: http://birosag.hu/torvenyszekek), valamint

- az Infotv.-ben foglaltak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: https://naih.hu/; a továbbiakban: NAIH) fordulhat és panaszt tehet.

4 Joggyakorlásra irányuló kérelemmel kapcsolatos eljárásunk

4.1 Címzettek értesítése

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról minden esetben értesítjük azokat a címzetteket, akikkel, illetve amelyekkel az Érintett személyes adatait közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintett kérésére tájékoztatást nyújtunk ezekről a címzettekről.

4.2 Tájékoztatás módja, határideje

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha az Érintett másként nem kéri – elektronikus formában tájékoztatást nyújtunk. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az Érintettet.

Az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk az Érintett ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.9. pont).

4.3 Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha megalapozott kétségeink vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérjük. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

4.4 Tájékoztatás és intézkedés költségei

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen biztosítjuk.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat számítunk fel, vagy megtagadjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

5 Személyes adatok lehetséges címzettjei, adatfeldolgozók

Az Adatkezelő az Ávtv. 42/B. § (3) bekezdése alapján az ebnyilvántartás működtetőjének (Nemzeti Élelmiszerláncbiztonsági Hivatal) továbbítja az általa kezelt személyes adatokat, az ebnyilvántartással való összevetés, valamint az ebnyilvántartás aktualizálásának lehetővé tétele érdekében.

Az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe az adatkezelés során.

6 Adatbiztonság

Az Érintett személyes adatai megismerésére a köztisztviselők a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

6.1 Szervezési intézkedések

Informatikai rendszereinkhez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal tesszük lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz informatikai rendszereinket és szolgáltatásainkat minden alkalmazott csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel. Tevékenységünk során szigorú titoktartási szabályok szerint vagyunk kötelesek eljárni.

6.2 Technikai intézkedések

Az adatokat saját eszközeinken, adatközpontban tároljuk. Az adatokat tároló informatikai eszközöket elhatároltan, külön zárt szerverteremben tároljuk, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Többszintű, tűzfalas védelemmel védjük a belső hálózatunkat. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat redundánsan – azaz több helyen – tároljuk, hogy védjük azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az általunk működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítjuk meg.

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak. A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

7 Egyéb rendelkezések

7.1 Adatkezelés eltérő célra

Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánjuk felhasználni, akkor erről az Érintetteteket tájékoztatjuk, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulásukat megszerezzük, illetőleg lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a felhasználást megtiltsák.

7.2 Nyilvántartási kötelezettség

A felelősségünkbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetünk (adatkezelési tevékenység nyilvántartása) a GDPR 30. cikkének megfelelően.

7.3 Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidens esetén a GDPR 33. és 34. cikkei szerint vagyunk köteles eljárni. Nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

7.4 Módosítás

Bármikor jogosultak vagyunk jelen Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. Amennyiben a Tájékoztató módosítására sor kerül, annak korábbi időállapot szerinti változatait megőrizzük, illetve – amennyiben ez lehetséges és indokolt – felhívjuk az érintettek figyelmét a módosult rendelkezésekre.

Hatályos: 2026. november 19.

Veszprém Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
Adatkezelő