E L Ő T E R J E S Z T É S

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
2026. november 19-i
ülésére

Tárgy: Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága Ügyrendje módosításáról

Előterjesztő: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Haizler Mihályné bizottsági referens

A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Madarászné dr. Ifju Bernadett
csoportvezető

Tisztelt Bizottság!

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága Ügyrendjének 1. függeléke tartalmazza a Bizottság üléseire állandó jelleggel meghívottak listáját, amelynek aktualizálása az időközben bekövetkezett változások miatt indokolt.

Az Ügyrend 1. függelékében módosításra került a Veszprémi Tankerületi Központ képviselője, 3. függelékének aktualizálása is megtörtént a hatályos önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek megfelelően. A változások dőlt betűvel kerültek jelölésre.

A Bizottság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendjét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Veszprém, 2026. november 5.

Rektor Dóra

HATÁROZATI JAVASLAT

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
…../2026. (…..) határozata
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága Ügyrendje módosításáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága Ügyrendje módosításáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a 167/2024. (X. 31.) határozattal elfogadott Ügyrend módosítását a határozat melléklete szerinti, egységes szerkezetbe foglalt tartalommal.

2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével tájékoztassa a Bizottság tagjait.

Határidő: 2. pont: 2026. november 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
Haizler Mihályné bizottsági referens

Veszprém, 2026. november 19.

Rektor Dóra s.k.
a Bizottság elnöke

Melléklet a …./2026. (….) határozathoz

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁGI, SPORT ÉS CIVIL BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Veszprém Megyei Jogú város Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) Városstratégiai és Városmarketing Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság), az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló mindenkor hatályos rendeletében meghatározott létszámú, ezen ügyrend 1. függelékében rögzített személyi összetételű állandó bizottság, amely az SzMSz 2. mellékletében meghatározott feladatkörében eljárva, ezen ügyrend 2. függelékében, valamint a Közgyűlés által az SzMSz-ben, valamint egyes önkormányzati rendeletekben a Bizottságra átruházott, s ezen ügyrend 3. függelékében rögzített hatásköreit gyakorolja.

I. A Bizottság szervezete

1. Az SzMSz értelmében a Bizottságot 7 fő – az elnök és 6 tag (a továbbiakban együtt: tagok) – alkotja.

2. A Bizottság elnöke:
   a) képviseli a bizottságot,
   b) összehívja a bizottság ülését,
   c) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
   d) megnyitja az ülést,
   e) vezeti a bizottság ülését,
   f) ismerteti a sürgősségi indítványt,
   g) előterjeszti a napirendi javaslatot,
   h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, és kihirdeti a határozatot,
   i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
   j) berekeszti az ülést,
   k) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
   l) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak a végrehajtását,
   m) a Közgyűlésen ismertetheti a bizottság döntését,
   n) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására, továbbá
   o) jogosult a munkaterv szerint meghatározottól eltérő időpontra összehívni a bizottság ülését, amennyiben a határozatképesség biztosítható.

3. A Bizottság elnökét az ülés vezetése során a polgármester SzMSz-ben felsorolt jogai illetik meg.

II. Az ülések összehívása

1. A Bizottság főszabály szerint a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen ülésezik.

2. A Bizottság munkaterv szerinti ülését általában a Közgyűlést megelőző hét csütörtöki napján 8,00 órai kezdettel az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettő akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag (a továbbiakban: elnök) hívja össze.

3. A Bizottság ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, jellegét, valamint a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat és a napirendek előterjesztőit. A meghívót a Bizottság elnöke írja alá.

4. Az elnök az ülés napirendjére vonatkozó meghívó közzétételével hívja össze a Bizottság ülését. A meghívót az ülést megelőző, az ülés napját is beleszámítva 3. napon kell megküldeni. Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.

5. A meghívó és a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztések a város honlapján kerülnek közzétételre az ülést megelőző, az ülés napját is beleszámítva 3. napon. E tényről a Bizottság tagjai és az állandó meghívottak e-mailben kapnak értesítést. Amennyiben a Bizottság rendkívüli összehívására a Bizottság saját feladat- vagy hatáskörét érintően kerül sor, úgy az előterjesztések közzétételére az ülést megelőző napon is sor kerülhet, amennyiben az előterjesztést szakmai okok alapján korábban előkészíteni nem lehetett.

6. A Bizottságot a Bizottság elnöke összehívja, ha azt a polgármester vagy a Bizottság tagjainak ¼-e a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az elnök a Bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belül megküldött, az abban megjelölt, de legfeljebb a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. A polgármester indítványa esetén az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra köteles összehívni.

7. Az elnök – a 6. pontban foglaltakon kívül – jogosult rendkívüli ülés összehívására a döntési javaslat beterjesztésére feljogosított személyek indokolással ellátott írásbeli indítványára. Az elnök által kezdeményezett rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülést megelőző, az ülés napját is beleszámítva 3. napon kell kiküldeni. Amennyiben a Bizottság rendkívüli összehívására a Bizottság saját feladat- vagy hatáskörét érintően kerül sor, úgy az előterjesztés közzétételére az ülést megelőző napon is sor kerülhet, amennyiben az előterjesztést szakmai okok alapján korábban előkészíteni nem lehet.

8. A Bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt.

9. Az SzMSz-ben sürgősségi indítvány előterjesztésére feljogosított személyek legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig sürgősségi indítványt nyújthatnak be írásban, a sürgősség indokának megjelölésével a Bizottság

elnökénél. Az indítványhoz csatolni kell az előterjesztést is. A sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó előterjesztést a bizottsági ülést megelőző nap 18.00 óráig kell megküldeni a Bizottság tagjainak.

10. A Bizottság saját hatáskörébe vagy feladatkörébe tartozó ügyében sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a Bizottság – a sürgősség okának közlésével – legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

III. Az ülések rendje

1. A Bizottság ülései nyilvánosak, zárt ülés tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az SzMSz rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés nem határozatképes, az elnök az ülés megnyitását a határozatképesség biztosításához szükséges ideig elhalaszthatja. Ha a bizottsági ülés határozatképessége nem biztosítható, az elnök a bizottsági ülést a lehető legközelebbi – de legkésőbb 5 napon belüli – olyan időpontra hívja össze, amikor a Bizottság határozatképessége várhatóan biztosítható.

   Ha az ülés megnyitását és a napirend elfogadását követően szűnik meg a határozatképesség, az elnök a Bizottság ülését berekeszti.

3. A Bizottság – az elnök előterjesztése alapján – a napirend tárgyalása előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

4. A Bizottság döntése alapján az ülésen a meghívóban nem szereplő napirend akkor tárgyalható, ha az tájékoztató, és döntést nem igényel. A sürgősség kérdésében – ha szükséges – vita után a Bizottság dönt a napirend meghatározása előtt. Az elnök lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének részletes indokolására. Amennyiben a Bizottság a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a Bizottság első napirendként tárgyalja.

   Több sürgősségi indítvány esetén dönt a megtárgyalás sorrendjéről is. Abban az esetben, ha a sürgősséget nem ismeri el, a Bizottság dönt arról, hogy a sürgősségi indítványban szereplő napirendet mikor fogja megtárgyalni, de dönthet arról is, hogy nem kíván a sürgősségi indítványban szereplő napirenddel foglalkozni.

5. A meghívó szerinti napirend sorrendjét az elnök szabadon megváltoztathatja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

6. A tárgyalt napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármelyik bizottsági tag és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Bizottság vita nélkül, azonnal dönt, figyelembevéve az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit.

7. A Bizottság az érdemi tevékenységek elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

8. A napirendi pont vitája során a Bizottság tagja és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra az ülést levezető elnök adhat engedélyt. Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a Bizottság tagja és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő a Bizottságtól kérheti a hozzászólás engedélyezését. A Bizottság e tárgyban vita nélkül határoz.

9. Az előterjesztőhöz, az előterjesztő képviselőjéhez a Bizottság tagjai, a nem bizottsági tag képviselő, a tanácskozási joggal rendelkezők felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, és kifejthetik az üggyel kapcsolatos álláspontjukat. Az előző körbe nem tartozó jelenlévők abban az esetben tehetnek fel kérdést, illetve nyilváníthatnak véleményt az előterjesztésről, amennyiben az elnök azt engedélyezi.

10. A napirendek megtárgyalása után az elnök az ülést berekeszti.

IV. A szavazás rendje

1. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként szavaztatja meg oly módon, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az eredeti döntési javaslatot bocsátja szavazásra. Az elnök először a javaslatot támogató „igen”, majd a javaslatot ellenző, „nem” szavazatokra, ezt követően a „tartózkodásra” vonatkozó kérdést teszi fel.

2. A Bizottság a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles megismételtetni a szavazást egy alkalommal.

3. Név szerinti szavazást bármelyik bizottsági tag indítványozhat, az indítványról a Bizottság vita nélkül dönt. A név szerinti szavazás esetében a szavazatokat az ülés sorrendjében, szóban kell leadni, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A sorrend első szavazóját a Bizottság elnöke határozza meg.

4. A titkos szavazásra az SzMSz-ben foglaltak az irányadóak. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

   a) a szavazás helyét és napját,
   b) a szavazás kezdetét és végét,
   c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
   d) a szavazás során felmerült körülményeket, és
   e) a szavazás eredményét.

A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Bizottság képviselő tagjai látják el. A szavazatszedő bizottság határozatképes, ha legalább a Bizottság három képviselő tagja jelen van.

V. A tanácskozás rendjének fenntartása

Az ülést levezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Szükség esetén figyelmeztetheti, illetve rendre utasíthatja a tanácskozás rendjét zavaró tagot vagy a Bizottság ülésén részt vevő személyt. Ezen túlmenően az SzMSz rendelkezései az irányadóak.

VI. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

1. A bizottsági ülésről az ülésen készített hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását a bizottsági tag vagy a jogszabályban arra feljogosított személy részére biztosítani kell, akiknek kérésére a hangfelvételről – a zárt ülés kivételével – másolatot is kell készíteni, és azt át kell adni.

2. Az állampolgároknak a bizottsági ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

3. A bizottsági ülésről a jegyzőkönyvet a bizottsági referens készíti el. A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv.-ben meghatározottakon kívül:

   a) a bizottsági ülés időpontját és helyét, jellegét, kezdetét és végét,
   b) az előre bejelentett távolmaradó bizottsági tagok nevét,
   c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
   d) bizottsági tagi kérelem esetén külön rögzítve név szerint a kisebbségi szavazatokat, külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat, és
   e) az érkező, távozó bizottsági tagok nevét és az érkezés-távozás időpontját.

4. A Bizottság által hozott döntést a jegyzőkönyv szó szerint rögzíti.

5. Bármelyik bizottsági tag jogosult kérni, hogy különvéleményét, álláspontját a jegyzőkönyv tartalmazza.

6. A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyv aláírásának szabályait az 1. melléklet tartalmazza. Amennyiben a jegyzőkönyv aláírása időpontjában a tag nem elérhető, a sorban következő tag írja alá a jegyzőkönyvet.

7. A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
   a) a bizottsági meghívót,
   b) a saját hatáskörben tárgyalt előterjesztések írásos anyagát,
   c) a módosító indítványok, kiegészítő indítványok, sürgősségi indítványok szövegét és indokolását, és
   d) az elfogadott határozatok mellékleteit.

8. A határozatokról készült kivonat egy-egy példányát meg kell küldeni a bizottsági határozatokban érintett testületek, képviselők, köztisztviselők részére a jegyzői utasításban meghatározottak szerint. A nyilvános ülések jegyzőkönyvét és a zárt ülések döntéseit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VII. A határozatok alakszerűsége

1. A Bizottság a 2. pontban foglalt kivételekkel alakszerű határozattal dönt. A bizottsági határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó hatályos miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

2. A Bizottság jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:

   a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról, és
   b) információs jelentés, beszámoló tudomásul vételéről.

3. A bizottsági előterjesztések előkészítése során be kell tartani az SzMSz vonatkozó rendelkezéseit.

VIII. Együttes bizottsági ülés

1. A Bizottság a tárgyalandó napirendi pontoktól függően más bizottsággal együttes ülést tarthat. Együttes ülés esetén a bizottsági elnökök előzetesen megállapodnak az ülést levezető elnök személyéről, valamint a döntéshozatallal kapcsolatos és indokolt ügyrendi kérdésekről.

2. A bizottságok határozatképességét az együttes ülésen külön-külön kell vizsgálni.

3. Az együttes ülésen hozott döntés akkor érvényes, ha azt a jelenlévő bizottságok mindegyike külön-külön meghozta.

4. Az együttes bizottsági ülésre az általános szabályok az irányadóak.

IX. Munkaterv

1. A Bizottság fél évre előre munkatervet készít. A Bizottság elnöke a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a Bizottság tagjaitól, a Polgármesteri Hivatal irodai és csoport szintű szervezeti egységeinek vezetőitől. A munkatervkészítésnél figyelembe kell venni a Közgyűlés munkatervét. A Bizottság munkaterve csak a Bizottság saját hatáskörű döntéseit tartalmazza.

2. A munkaterv tartalmazza:
   a) a Bizottság üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
   b) a napirendi pontok előadóit, ideértve az előterjesztőt és az előterjesztés elkészítéséért felelős megjelölését, és
   c) vitát nem igénylő, tájékoztatást szolgáló információs jelentéseket.

3. A munkatervjavaslat előkészítése a bizottsági referens feladata. A munkaterv előkészítése során a közgyűlési munkaterv előkészítésére vonatkozóan a hatályos jegyzői utasítás szabályait alkalmazni kell.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen ügyrendben nem szabályozott eljárási kérdések tekintetében az Mötv. és az SzMSz szabályai az irányadóak.

2. A Bizottság a *167/2024. (X.31.)* határozatával elfogadott Ügyrendet hatályon kívül helyezte.

3. Ezt az ügyrendet a Bizottság 2026. november 19-én megtartott ülésén a ...../2026. (.....) határozatával jóváhagyta.

Veszprém, *2026. november 19.*

Rektor Dóra
a Bizottság elnöke

1. melléklet

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírásának szabályozása

A jegyzőkönyvet első helyen az elnök írja alá. Akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag.

A jegyzőkönyvet az elnök mellett a Bizottság egyik tagja írja alá az alábbiak szerint:

a) Rektor Dóra elnök mellett az Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság alelnökeként Gerstmár Ferenc ír alá.

b) Gerstmár Ferenc alelnök akadályoztatása esetén a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjaként Török Krisztián ír alá,

c) Török Krisztián bizottsági tag akadályoztatása esetén a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjaként Szücs Zoltán ír alá,

d) Szücs Zoltán bizottsági tag akadályoztatása esetén a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjaként Horváth Brigitta ír alá.

e) Horváth Brigitta bizottsági tag akadályoztatása esetén a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjaként Vadonné Nagy Irén ír alá.

f) Vadonné Nagy Irén bizottsági tag akadályoztatása esetén a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjaként Benczik Gabriella ír alá.

Amennyiben első helyen nem a Bizottság elnöke ír alá, úgy az alelnök vagy kijelölt bizottsági tag mellett a sorszám szerint sorban következő tag ír alá.

1. függelék

A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság tagjai

Név	Mobil telefonszám	E-mail cím
Rektor Dóra elnök	30/304-5943	rektor.dora@gov.veszprem.hu
Gerstmár Ferenc alelnök	30/455-4342	gerstmar.ferenc@gov.veszprem.hu
Török Krisztián képviselő tag	30/305-9343	torok.krisztian@gov.veszprem.hu
Szücs Zoltán képviselő tag	30/305-1418	szucs.zoltan@gov.veszprem.hu
Horváth Brigitta külső szakértő	30/703-2039	horvath.brigitta@gov.veszprem.hu
Vadonné Nagy Irén külső szakértő	30/332-3196	vadonne.nagy.iren@gov.veszprem.hu
Benczik Gabriella külső szakértő	70/771-1255	benczik.gabriella@gov.veszprem.hu

A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság üléseire állandó jelleggel meghívottak listája

Név	szervezet	E-mail cím
Hontai-Cziráki Marianna	Klebelsberg Központ (KK) Veszprémi Tankerületi Központ tankerületi igazgatóhelyettes	*veszpremitk@kk.gov.hu*
Sándor Edit	VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA	veszpremibobita.ovoda@gmail.com
Takácsné Kovács Éva	VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA	csillag.ovoda.vp@gmail.com
Takács Katalin Barbara	VESZPRÉMI EGRY ÚTI KÖRZETI ÓVODA	egryutiovoda@gmail.com
Tóthné Martinkovics Erika	VESZPRÉMI KASTÉLYKERT KÖRZETI ÓVODA	kastelykertovodavp@gmail.com
Balogh Lívia	VESZPRÉMI RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA	veszpremi.ringato.ovoda@gmail.com
Lattenstein Jánosné	VESZPRÉMI VADVIRÁG KÖRZETI ÓVODA	vadvirag.ovodavp@gmail.com
Bognárné Dr. habil Kocsis Judit	VESZPRÉMI ÉRSEKI FŐISKOLA, PEDAGÓGIAI TANSZÉK TANSZÉKVEZETŐJE	bognarne.kocsis.judit@ersekifoiskola.hu

2. függelék

A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság feladatköre
/SzMSz 59. § (1) bekezdése és 2. melléklet 3. pontja/

SzMSz 59. § (1) bekezdése alapján:

(1) A bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel összhangban feladatkörében:

1. az Önkormányzat irányítása alatt álló és a bizottság feladatkörét érintő közfeladatot, közszolgáltatást ellátó költségvetési szervek tekintetében:
   a) javaslatot tesz a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre, és
   b) meghatározza az intézményvezetői álláshely betöltésére irányuló pályázat kiírásának feltételeit, és létrehozza a bíráló bizottságot,

2. véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására a Pénzügyi és Költségvetési Bizottsággal közösen, véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítását,

3. véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, annak módosítását,

4. véleményezi a Közgyűlés elé kerülő vagy más bizottság által tárgyalt előterjesztésnek az adott bizottság szakterületét érintő részét, és

5. előkészíti vagy véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

SzMSz 2. melléklet 3. pontja alapján:

3.1. Előkészíti az óvodák létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést. Beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, ha érdekelt, a nemzeti és etnikai kisebbség, a munkáltatók érdekképviseleti szervének véleményét.

3.2. Előkészíti az óvodai feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét.

3.3. Javaslatot tesz az óvodák költségvetési alapelveinek meghatározására.

3.4. Előkészíti a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekkel kötendő köznevelési szerződéseket.

3.5. Javaslatot tesz az óvodák körzethatárainak kialakítására, átalakítására.

3.6. Évente felméri az érdekelt nemzeti és etnikai kisebbség érdekképviseleti szervének bevonásával a magyar nyelvi előkészítés, a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés iránti igényt.

3.7. Előzetesen véleményt nyilvánít az óvodákkal kapcsolatos ingatlanértékesítések, hasznosítások esetén.

3.8. Véleményezi a Ranolder-díj adományozására benyújtott javaslatokat.

3.9. Gondoskodik az ifjúságpolitikai feladatterv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok ellátásáról.

3.10. Kapcsolatot tart a Városi Diák- és Ifjúsági Önkormányzattal.

3.11. Kapcsolatot tart a Veszprém Vármegyei Önkormányzat ifjúsági ügyekért felelős testületével, tisztségviselőivel.

3.12. Véleményezi Veszprém város sportfejlesztési koncepcióját.

3.13. Javaslatot tesz a sporttal kapcsolatos városi költségvetés alapelveinek meghatározására.

3.14. Előzetes véleményt nyilvánít a sporttal kapcsolatos ingatlanértékesítések és hasznosítások esetén.

3.15. Kapcsolatot tart a veszprémi sportegyesületekkel, szövetségekkel.

3.16. Állást foglal MOB tagságot, más sport-testületi tagságot illetően.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 36/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete alapján:

Az önkormányzati vagyon értékesítése, hasznosítása esetén, amennyiben a tulajdonosi jogkör gyakorlója a pályázati kiírásban úgy határozta meg, hogy a pályázati ajánlatok az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján kerülnek elbírálásra, az Értékelő Bizottságba tagot delegál a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság, amennyiben a pályázati eljárás tárgya szerint - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján feladatkörében – érintett.

3. függelék

A Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság átruházott hatáskörei

SzMSz 7. §-a alapján:

(1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságra:

1. egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének és pedagógiai programjának *és éves munkatervének* azon rendelkezéseivel kapcsolatban, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul,

2. *jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját,*

3. ellátja az óvodák vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot,

4. a beiratkozás idejéről, az erről való döntésről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé,

5. bizottságot szervez, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,

6. érdemi választ ad a nevelőtestület és a szülői szervezet javaslatára,

7. meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodákban az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,

8. meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák heti és éves nyitvatartási rendjét,

9. a fenntartó megkeresésére véleményt nyilvánít az Önkormányzat tulajdonában és a fenntartó vagyonkezelésében levő ingatlanban működő köznevelési intézmény feladatának megváltoztatásáról, az intézmény hivatalos nevének megállapításáról,

10. oktatásügyi közvetítői eljárás esetén egyetértési jogot gyakorol az oktatásügyi közvetítő felkérésével kapcsolatban,

11. engedélyezi a nevelési év indításánál az óvodai csoportokra meghatározott maximális létszám átlépését kivéve, ha a létszámnövelés az alapító okiratban meghatározott létszámot érinti,

12. dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák igazgatóinak az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról és értékeli az intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, továbbá

13. a szolgáltatási díj összegének kivételével meghatározza az ifjúsági irodai szolgáltatások ellátására kötendő szerződés tartalmát*, továbbá*

14. *jóváhagyja a Veszprémi Diáktanács által előkészített működési szabályzatot, valamint a benyújtott éves beszámolót.*

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelete alapján:

A sportdíjak adományozásáról a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság átruházott hatáskörben dönt.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat által ellátott sporttal kapcsolatos feladatokról szóló 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete alapján:

A költségvetési rendeletben meghatározott Sport és Élsport kiadási előirányzat terhére a kiemelt sportszervezetek számára biztosított pénzbeli támogatás után fennmaradó összegből a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság átruházott hatáskörben tartalékkeretet határoz meg, amelyből
a) előre nem tervezett sporteseményhez, sportversenyhez,
b) önhibáján kívül hátrányos helyzetbe került sportszervezet számára, vagy
c) a sportszervezet eredményességét, tevékenységét kiemelkedően fejlesztő, előre nem tervezhető kiadás finanszírozásához
az Önkormányzat kérelemre támogatást nyújthat.

A támogatásról a polgármester javaslatára a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság átruházott hatáskörben a dönt, amennyiben a támogatás összege az 1 millió forintot meghaladja.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete alapján:

Beruházási támogatás nyújtásáról egyesület esetén átruházott hatáskörben a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság dönt.